

At Bangor University we like to meet as many of our applicants as possible. To provide a helping hand with your travel costs we offer to reimburse up to £30 in travel expenses to applicants who attend a UCAS Applicant Visit Day. If you're travelling by train, we will also contribute towards the rail fare of one your guests up to a maximum of £30.

**Am I eligible?** To receive Travel Expenses you'll need to meet all of the following criteria:

- be an undergraduate applicant for 2019 or 2020 entry
- attend a College of Arts, Humanities & Business UCAS Applicant Visit Day or individually arranged visit.

#### **How do I claim towards travel expenses?**

It's simple, you will be given a travel claim form in your Welcome Pack on arrival. You can complete and return the form on the day, or send it back later if you prefer. If you have any questions about the form on the day there will be staff on hand to help you.

#### **How much will I get?**

Travelling by car/bus: You can claim a maximum of £30 for the applicant

Travelling by train: You can claim a maximum of £30 for the applicant and a maximum of £30 for one guest (see full terms & conditions below).

#### **Terms & Conditions**

1. Travel Claims are limited to one claim per applicant per Visit Day.
2. Travelling by car: If you drive to the Visit Day, we will reimburse mileage from your home postcode to the University and back at the rate of 9p per mile, up to a maximum of £30 total.
3. We are unable to process separate claims for an applicant's guest/s when travelling by car.
4. Travelling by train: Rail travel will be reimbursed on provision of original train tickets and/or receipts showing journey details. Rail travel will be reimbursed up to a maximum of £30 total per applicant and up to a maximum of £30 total for one guest accompanying applicant. *Please remember to include your train tickets and any receipts when you submit your reimbursement form.* If unable to supply original train tickets or receipts, we will reimburse mileage from your home postcode to the University and back at the rate of 9p per mile, up to a maximum of £30 total per applicant only.
5. Claims must be submitted within 30 days of the visit. We cannot reimburse any claims that are made 30 days after the date of your visit.
6. Incorrectly completed or incomplete forms may delay payment.

#### **Any Questions?**

Admissions Team (Visits)  
College of Arts, Humanities & Business  
Bangor University  
College Road  
Bangor, Gwynedd  
LL57 2DG  
Tel. 01248 382085  
Email: [cahb@bangor.ac.uk](mailto:cahb@bangor.ac.uk)

Ym Mhrifysgol Bangor, rydym yn hoffi cwrdd â chymaint o'n hymgeiswyr â phosib. Er mwyn rhoi help llaw i chi gyda'ch costau teithio, rydym yn cynnig ad-dalu hyd at £30 mewn costau teithio i ymgeiswyr sy'n dod i Ddiwrnod Ymweld Ymgeiswyr UCAS. Os ydych yn teithio ar y trên, byddwn hefyd yn cyfrannu tuag at bris tocyn trên un gwestai hyd at uchafswm o £30.

**Ydw i'n gymwys?** Er mwyn cael cyfraniad tuag at eich costau teithio, bydd rhaid i chi gyflawni'r meini prawf canlynol:

- bod yn ymgeisydd am le ar gwrs israddedig fydd yn dechrau yn 2019 neu 2020
- bod yn bresennol mewn Diwrnod Ymweld Ymgeiswyr UCAS neu ymweliad unigol a drefnwyd ymlaen llaw

### **Sut ydw i'n hawlio fy nghostau teithio?**

Mae'n syml, cewch ffurflen hawlio costau teithio yn eich pecyn croeso wrth gyrraedd. Gallwch lenwi a dychwelyd y ffurflen ar y diwrnod, neu ei hanfon yn ôl ar ôl yr ymweliad os yw'n well gennych wneud hynny. Os oes gennych unrhyw gwestiynau ynglŷn â'r ffurflen, bydd staff ar gael i'ch helpu chi ar y diwrnod.

### **Faint fyddai'n ei gael?**

Teithio mewn car/bws: Y mwyaf y gallwch ei hawlio yn ôl yw £30 i'r ymgeisydd.

Teithio ar y trên: Y mwyaf y gallwch ei hawlio yn ôl yw £30 i'r ymgeisydd **ac** uchafswm o £30 ar gyfer un gwestai (gweler y telerau a'r amodau llawn isod).

### **Telerau ac Amodau**

1. Mae hawlio costau teithio yn gyfyngedig i un hawliad fesul ymgeisydd fesul diwrnod ymweld.
2. Teithio mewn car: Os ydych yn teithio i'r diwrnod ymweld mewn car, byddwn yn ad-dalu costau teithio o'ch cod post cartref i'r brifysgol ac yn ôl ar gyfradd o 9c y filltir, hyd at uchafswm o £30.
3. Ni allwn brosesu ceisiadau ar wahân ar gyfer gwesteion ymgeisydd sy'n teithio mewn car.
4. Teithio ar y trên: Ad-delir costau teithio ar drên os darperir tocynnau trên gwreiddiol a/neu dderbynebau sy'n dangos manylion y daith. Ad-delir tocynnau trên hyd at uchafswm o £30 fesul ymgeisydd a hyd at uchafswm o £30 i un gwestai sydd wedi dod gyda'r ymgeisydd. *Cofiwch gynnwys eich tocynnau trên ac unrhyw dderbynebau gyda'ch ffurflen gais am ad-daliad.* Os nad ydych yn gallu darparu eich tocynnau trên neu dderbynebau, byddwn yn ad-dalu costau teithio o'ch cod post cartref i'r brifysgol ac yn ôl ar gyfradd o 9c y filltir, hyd at uchafswm o £30 fesul ymgeisydd yn unig.
5. Rhaid cyflwyno ceisiadau am ad-daliad cyn pen 30 diwrnod ar ôl yr ymweliad. Ni allwn ad-dalu unrhyw hawliadau a wneir 30 diwrnod ar ôl dyddiad eich ymweliad.
6. Gall ffurflenni sydd wedi eu llenwi'n anghywir neu'n anghyflawn achosi oedi yn y taliad.

### **Unrhyw gwestiynau?**

Tîm Derbyniadau (Ymweliadau)  
Coleg y Celfyddydau, Dyniaethau a Busnes  
Prifysgol Bangor  
Ffordd y Coleg  
Bangor, Gwynedd  
LL57 2DG  
**Ffôn:** 01248 382085  
**E-bost:** [cahb@bangor.ac.uk](mailto:cahb@bangor.ac.uk)