

## Trefniant dros dro ar gyfer astudiaethau ymchwil wyneb yn wyneb wedi'u hail-gymeradwyo

1. Mae'r cyfranogwr a'r ymchwilydd yn cadarnhau nad oes ganddynt unrhyw symptomau covid-19 ac nid oes gan unrhyw un yn eu cartref symptomau.
2. Hysbysir y cyfranogwr o'r angen i gysylltu yn dilyn yr astudiaeth er mwyn eu sicrhau nad yw'r ymchwilydd\* wedi datblygu covid-19, ac i'r cyfranogwr gynghori nad yw\* chwaith wedi profi'n positif am covid-19.
3. Yn dilyn yr astudiaeth, rhoddir manylion cyswllt yr Ymchwilydd i'r cyfranogwr, a gofynnir iddynt gysylltu â nhw os a phryd y byddant\* yn profi'n positif am covid-19.
4. 4-5 diwrnod ar ôl yr astudiaeth, bydd yr Ymchwilydd yn cysylltu â'r cyfranogwr (electronig neu ddull arall y cytunwyd arno) i gadarnhau nad ydynt wedi profi'n positif am covid-19 ar ôl yr astudiaeth, ac i atgoffa'r cyfranogwr i'w gynghori os ydynt\* wedi datblygu covid-19 ers yr astudiaeth.
5. 10-14 diwrnod ar ôl yr astudiaeth, bydd yr Ymchwilydd yn cysylltu â'r cyfranogwr (dull electronig neu ddull arall y cytunwyd arno) i gadarnhau nad yw wedi datblygu covid-19 ar ôl yr astudiaeth ac i atgoffa'r cyfranogwr unwaith eto i'w gynghori os ydynt\* wedi datblygu covid-19 ers yr astudiaeth.

\*a/neu aelodau o'u cartref

Pe bai'r Ymchwilydd yn cael ei brofi'n covid-19 positif, dylent hysbysu eu cyswllt Coleg enwebedig ar unwaith, a fydd yn ei dro yn hysbysu'r Adran Llywodraethu a Chydymffurfio ar [contact-tracing@bangor.ac.uk](mailto:contact-tracing@bangor.ac.uk). Dylid trosglwyddo manylion yr holl gyfranogwyr yn uniongyrchol i'r tîm Profi, Tracio ac Amddiffyn yn Ymddiriedolaeth y GIG/ PHW (PH yn Lloegr).

Os yw Ymchwilydd yn cael ei gynghori gan gyfranogwr, neu trwy'r gwasanaeth Profi, Tracio ac Amddiffyn/ Orlhain y GIG, ei fod yn positif am covid-19, rhaid iddynt hysbysu cyswllt enwebedig y Coleg ar unwaith, ac atal yr holl weithgaredd wyneb yn wyneb am hyd at 14 diwrnod ar ôl eu cyswllt diwethaf â'r cyfranogwr sy'n positif am covid-19. Os ydynt yn datblygu symptomau, dylent gysylltu â'r uned profi lleol:

☒ Ar gyfer staff a myfyrwyr sy'n dymuno defnyddio'r uned brofi leol yn Ardal Bangor, y rhif ffôn yw 01248 677372

☒ Ar gyfer y staff a'r myfyrwyr hynny na allant gael mynediad i'r gwasanaeth hwn, gellir archebu pecyn profi trwy ffonio 119. Gellir cael profion yn ardaloedd Llandudno a Glannau Dyfrdwy trwy'r rhif hwn hefyd. Dylai'r rhai nad ydynt wedi'u lleoli yng ngogledd Cymru ffonio 119 i ofyn am brawf

Nodyn: Diffinnir staff prifysgol fel gweithwyr hanfodol (allweddol) - mae hyn yn golygu bod darlithwyr a staff cefnogi sy'n ymwneud â chadw sefydliadau AU yn weithredol yn gallu gwneud cais am brawf fel gweithiwr hanfodol.

Lle mae angen trefniadau amgen gan y noddwr neu'r partner ymchwil, dylai'r rhain gyd-fynd â'r egwyddorion a nodir uchod, er mwyn tawelu meddwl yr ymchwilydd a'r cyfranogwr.

### Interim arrangements for re-approved face-to-face research studies

1. The participant and researcher confirm they do not have any covid-19 symptoms and no person in their household has symptoms.
2. The participant will be informed of the need to make contact following the study in order to re-assure them that the researcher\* has not developed covid-19 and for the participant to advise they\* also have not tested positive for covid-19.
3. Following the study, the participant will be provided with the contact details of the Researcher and asked to contact them if and when find they\* test positive for covid-19.
4. 4-5 days after the study, the Researcher will contact the participant (electronic or other agreed method) to confirm that subsequent to the study they have not tested positive for covid-19 and to remind the participant to advise them if they\* have developed covid-19 since the study.
5. 10-14 days after the study, the Researcher will again contact the participant (electronic or other agreed method) to confirm that subsequent to the study they have not developed covid-19 and to remind the participant once again to advise them if they\* have developed covid-19 since the study.

\*and/or members of their household

If the Researcher were tested covid-19 positive they should inform their nominated College contact immediately, who will in turn inform Governance & Compliance at [contact-tracing@bangor.ac.uk](mailto:contact-tracing@bangor.ac.uk). Details of all participants should be passed directly to the Test, Track & Protect team at the NHS Trust/PHW (PH in England).

If a Researcher is advised by a participant, or via the Test, Track and Protect/Trace NHS service, that they are covid-19 positive they must inform the nominated College contact immediately and suspend all face-to-face activity for up to 14 days following their last contact with the covid-19 positive participant. If they develop symptoms they should contact the regional Testing facility:

☒ For staff and students who wish to use the local testing unit in the Bangor Area, the telephone number is 01248 677372

☒ For those staff and students who cannot access this service, a testing kit can be ordered by calling 119. Testing at the Llandudno and Deeside areas can also be accessed by this number. Those not located in north Wales should call 119 to request a test

Note: University staff are defined as critical (key) workers – this means that lecturers and support staff involved in keeping HE institutions operational are able to apply for a test as a critical worker.

Where alternative arrangements are required by the sponsor or research partner these should match the principles set out above, in order to reassure both the researcher and participant.