**Cais am Gynllun Pontio**Ceisiadau i'w gwneud yn unol â gofynion Cynllun y Gronfa Bontio.  
Cysylltwch ag AD (humanresources@bangor.ac.uk) os oes angen y ffurflen gais hon arnoch mewn fformat arall.

I’w llenwi gan y Prif Ymchwilydd ar ran yr ymgeisydd (yr aelod o staff sy’n ceisio cymorth pontio):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Manylion yr ymgeisydd** | | | |
| Enw: |  | | |
| Teitl y swydd: |  | Graddfa: |  |
| Ysgol: |  | | |
| Enw’r Prif Ymchwilydd |  | | |
| Ffynhonnell cyllid presennol: |  | Dyddiad gorffen ariannu: |  |
| Manylion unrhyw gymorth pontio blaenorol a dderbyniwyd gan yr ymgeisydd: |  | | |
| Statws cyllid yn y dyfodol: | Wedi'i gadarnhau (hy cyllid wedi'i gynnig a'i dderbyn): o  Yn aros (h.y. yn aros am ganlyniad cais a gyflwynwyd: o | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Manylion y trefniant pontio arfaethedig** | |
| Dyddiad dechrau |  |
| Dyddiad gorffen disgwyliedig (hyd at dri mis fel arfer[[1]](#footnote-1)): |  |
| Ffynhonnell cyllid yn y dyfodol wedi'i chadarnhau / disgwyliedig: |  |
| Teitl y prosiect / cais am gyllid yn y dyfodol: |  |
| Prif Ymchwilydd y prosiect / cais am gyllid yn y dyfodol: |  |
| Dyddiad cyflwyno cais am gyllid yn y dyfodol: |  |
| Os yn aros, dyddiad disgwyliedig penderfyniad ariannu yn y dyfodol: |  |
| Dyddiad cychwyn tebygol ariannu yn y dyfodol: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Cyfiawnhad dros drefniant pontio** | |
| Disgrifiad o sut mae'r cyfnod pontio yn cefnogi Strategaeth a chynlluniau ymchwil Prifysgol Bangor | |
|  | |
| Disgrifiad o'r dyletswyddau sydd i'w cyflawni yn ystod y cyfnod y gofynnir am gymorth pontio ar ei gyfer a syniad clir o'r hyn y gellir ei gyflawni | |
|  | |
| Disgrifiad o’r ymdrechion a wnaed i sicrhau grant newydd, ac i drefnu i unrhyw ddyfarniad newydd ddechrau'n gynnar | |
|  | |
| Prif Ymchwilydd | Llofnod ……………………………………………………………………… Dyddiad: …………………………….. |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. CV yr ymgeisydd** | |
| Ar gyfer sefyllfaoedd lle mae cyllid yn y dyfodol yn aros am benderfyniad gan y cyllidwr, dylai'r ffurflen gais gynnwys curriculum vitae cyfoes yr ymgeisydd, gan gynnwys rhestr o gyhoeddiadau. | |
| CV yr ymgeisydd ynghlwm: | Ydi 🞏  ⁠Nac ydi 🞏 |

\*\*Rhoi'r ffurflen i Gyfarwyddwr Ymchwil yr Ysgol\*\*

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Cymeradwyaeth gan Gyfarwyddwr Ymchwil yr Ysgol** | |
| Datganiad yn nodi cefnogaeth Cyfarwyddwr Ymchwil yr Ysgol i’r cais ac yn amlinellu’r manteision a fyddai’n dod i’r adran a’r aelod o staff pe bai’r cais yn cael ei gymeradwyo: | |
|  | |
| Canlyniad | Cymeradwyo 🞏  Gwrthod |
| Os caiff ei wrthod, rhowch reswm: |  |
| Cyfarwyddwr Ymchwil yr Ysgol | Llofnod ……………………………………………………………………… Dyddiad: …………………………….. |

\*\*Rhoi’r ffurflen i Bennaeth yr Ysgol\*\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6. Cymeradwyaeth gan Bennaeth yr Ysgol** | | |
| Cadarnhad bod cyllid Ysgol digonol ar gael i gefnogi’r cyflog ac argostau’r cyflogwr ar gyfer y cyfnod pontio:  *(Noder mai dim ond os mai 'oes' yw'r ymateb i hyn y bydd ceisiadau'n cael eu derbyn)* | | Oes 🞏  ⁠Nac oes 🞏 |
| Cadarnhad bod cyllid Ysgol digonol ar gael i gefnogi’r holl gostau eraill ac eithrio cyflog ac argostau ar gyfer y cyfnod pontio: | | Oes 🞏  ⁠Nac oes 🞏 |
| Mae’r ymgeisydd wedi perfformio’n foddhaol ym mhob agwedd arall ar ei rôl bresennol: | | Ydi 🞏  ⁠Nac ydi 🞏 |
| A yw cyflogaeth yr ymgeisydd yn amodol ar ganiatâd Gwasanaeth Fisa a Mewnfudo y DU: | | Ydi 🞏  ⁠Nac ydi 🞏 |
| Canlyniad | | Cymeradwyo 🞏  Gwrthod |
| Os caiff ei wrthod, rhowch reswm: |  | |
| Pennaeth yr Ysgol: | Llofnod ……………………………………………………………………… Dyddiad: …………………………….. | |
| Sylwadau Pennaeth yr Ysgol | | |
|  | | |

\*\*Rhoi'r ffurflen i Gyfarwyddwr Ymchwil yr Ysgol\*\*

|  |  |
| --- | --- |
| **6. Cymeradwyaeth gan Gyfarwyddwr Sefydliad Ymchwil y Coleg** | |
| Canlyniad | Cymeradwyo 🞏  Gwrthod |
| Cyfarwyddwr | Llofnod ……………………………………………………………………… Dyddiad: …………………………….. |
| Sylwadau'r cyfarwyddwyr | |
|  | |

*Dylid cyflwyno ffurflenni wedi'u cwblhau i* [*humanresources@bangor.ac.uk*](mailto:humanresources@bangor.ac.uk)*, Pennaeth Ysgol, Cyfarwyddwr Ymchwil yr Ysgol a’r Prif Ymchwilydd.*

1. Gellir ystyried hyd at chwe mis mewn sefyllfaoedd eithriadol. [↑](#footnote-ref-1)