

# Prifysgol Bangor

## Hysbysiad Preifatrwydd Data Staff

### 1. Rhagarweiniad

Prifysgol Bangor (PB) yw'r rheolydd data mewn perthynas â'ch gwybodaeth, fel y diffinnir hynny yn Neddf Gwarchod Data 2018, ac mae wedi ymrwymo i warchod eich hawliau, yn unol â Deddf Gwarchod Data 2018 (DPA) a'r Rheoliadau Gwarchod Data Cyffredinol (GDPR).

Cynrychiolydd penodedig y brifysgol dros ddeddfwriaeth gwarchod data, a'r Swyddog Gwarchod Data, yw:

Pennaeth Llywodraethu a Chydymffurfio  
Tîm Llywodraethu a Chydymffurfio  
Gwasanaethau Corfforaethol  
Prifysgol Bangor  
Ffordd y Coleg  
Bangor  
Gwynedd LL57 2DG

Mae'r datganiad hwn yn egluro sut mae'r Brifysgol yn ymdrin â'ch gwybodaeth bersonol ac yn ei defnyddio yn ystod eich amser ym Mangor fel aelod staff. Mae'r Brifysgol wedi ymrwymo i ddiogelu eich gwybodaeth bersonol a bod yn dryloyw ynghylch pa wybodaeth mae'n ei chadw. Mae gan y Brifysgol ystod o bolisïau a gweithdrefnau yn eu lle sy'n gysylltiedig â diogelu data, a gellir eu gweld yma:

<https://www.bangor.ac.uk/planning/dataprotection/index.php.en>

### 2. Pa wybodaeth ydym ni'n ei chasglu amdanoch?

Bydd PB yn casglu gwybodaeth amdanoch drwy gydol yr amser y bydd yn ymwneud â chi fel darpar aelod staff, ac aelod staff cyfredol. Byddwn yn cadw cofnod o'r manylion y gwnaethoch eu rhoi ar eich ffurflen gais (neu gyfatebol), a dogfennau ategol y byddwn yn gofyn amdanynt fel rhan o'r broses recriwtio a dewis, manylion ychwanegol a ddarperir gan unrhyw ganolwyr a chofnodion unrhyw broses gyfweld.

Mae'r mathau o wybodaeth bersonol a gaiff ei phrosesu yn cynnwys y canlynol (ond nid yw wedi'i chyfyngu i'r rhain):

#### **Data Ymgeiswyr**

- Yr holl ddogfennau a roddwch i ni fel rhan o'r broses gwneud cais.
- Geirdaon a dderbynnir gan y canolwyr y bu i chi eu henwi fel rhan o'r broses gwneud cais.
- Cofnodion o'r broses recriwtio a dewis, yn cynnwys unrhyw gofnodion yn dilyn y broses gyfweld.

Fel y nodir yn ein Hysbysiad Casglu Data Recriwtio a Dewis, bydd y wybodaeth a roddwch i ni'n cael ei chadw'n gyfrinachol, a chaiff ei rhannu'n gwbl unol â gofynion y polisi recriwtio a dewis, ac ni chaiff eich gwybodaeth bersonol ei datgelu i drydydd partion heb eich caniatâd chi ymlaen llaw, ac eithrio pan fod angen cadarnhau gwybodaeth ffeithiol a roddwyd gennych chi.

Caiff data personol ymgeiswyr aflwyddiannus eu dileu ar ôl cyfnod o 12 mis oni roddir gwybod yn wahanol neu fod eu hangen at ddibenion deddfwriaethol. Os byddwch yn llwyddiannus, cedwir y wybodaeth a'i throsglwyddo i'ch cofnod staff cyfrinachol.

### **Data Staff**

- Eich enw, cyfeiriad a manylion cyswllt, unrhyw rifau ffôn a roddwch i ni, dyddiad geni a rhywedd.
- Manylion eich cymwysterau, sgiliau, profiad a hanes cyflogaeth, yn cynnwys dyddiadau dechrau a gorffen gyda chyflogwyr blaenorol ac yn y Brifysgol.
- Gwybodaeth am gyflog, cynnydd mewn cyflog a gwobrau, gwybodaeth am bensiwn.
- Manylion eich cyfrif banc a'ch rhif yswiriant gwladol.
- Gwybodaeth am eich cenedligrwydd, a dogfennau'n cadarnhau hawl i weithio yn y DU.
- Eich manylion cyswllt mewn argyfwng os byddwch yn eu darparu.
- Unrhyw geisiadau am ddyrchafiad/ail-raddio yr ydych wedi eu cyflwyno, neu y cyflwynodd eich rheolwr ar eich rhan, ynghyd ag unrhyw eiradau a dderbyniwyd fel rhan o'r broses hon.
- Manylion cyfnodau o absenoldeb a gymerwyd gennych chi, yn cynnwys gwyliau\*, absenoldeb salwch, absenoldeb teulu, absenoldeb arbennig ac absenoldeb astudio\*.
- Gwybodaeth a gesglir at ddibenion monitro cyfle cyfartal (e.e. tarddiad ethnig, tueddiad rhywiol, credoau crefyddol, gwybodaeth anabledd). Bydd unrhyw adroddiadau/ffurflenni a gynhrychir gan ddefnyddio'r math hwn o ddata yn ddiennw.
- Manylion unrhyw drefniadau disgyblu neu gwyno yr ydych wedi bod yn ymwneud â nhw, yn cynnwys unrhyw rybuddion a roddir i chi a gohebiaeth gysylltiedig.
- Eich cofnod Adolygu Datblygiad Proffesiynol (PDR)\*.
- Eich cofnod datblygu staff – manylion hyfforddiant rydych chi wedi cymryd rhan ynddo, a gofynion datblygiad cytundebol (e.e. PGCert HE, Cyrsiau iaith Gymraeg)
- Eich cofnod iechyd galwedigaethol cyfrinachol.
- Ar gyfer rhai swyddi, gellir prosesu gwybodaeth am euogfarnau troseddol yn y gorffennol fel y nodir yn ein Polisi Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS).
- Gwybodaeth yn ymwneud ag atal a chanfod trosedd a diogelwch staff a myfyrwyr, yn cynnwys recordio teledu cylch cyfyng (CCTV) a data'n ymwneud â thorri rheoliadau'r Brifysgol, ond heb ei gyfyngu i'r rhain.

- \* Cedwir cofnodion gwyliau, absenoldeb astudio ac Adolygu Datblygiad Proffesiynol yn eich Ysgol neu Adran

gellir categoraiddio ychydig o'r data hwn fel data categorïau arbennig, fel y diffinnir yn Neddf Diogelu Data 2018.

### 3. Sut defnyddir eich gwybodaeth?

Nid yw'n bosibl nodi pob diben ar gyfer yr hyn y bydd PB yn defnyddio eich gwybodaeth ond, yn y rhan fwyaf o achosion, mae eich gwybodaeth bersonol naill ai'n angenrheidiol i gyflawni ein rhwymedigaethau cytundebol gyda chi, neu'n angenrheidiol er mwyn cydymffurfio gyda rhwymedigaeth gyfreithiol e.e. Cymhwyster i Weithio yn y DU, Gwybodaeth Amser Real (RTI), Deddf Cydraddoldeb 2010 a Rheoliadau Deddf Cydraddoldeb 2010 (Dyletswyddau Statudol) (Cymru) 2011.

Efallai y bydd yn ofynnol hefyd er mwyn i ni gyflawni tasgau sydd eu hangen er lles y cyhoedd e.e. Adrodd i HESA (nodir yn eich cytundeb cyflogaeth) ac, ar gyfer swyddi penodol, gwneud gwiriadau cofnodion troseddol - gwiriadau gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS).

Mae'r canlynol yn enghreifftiau o sut mae gwybodaeth yn debygol o gael ei defnyddio:

- Asesu eich addasrwydd ar gyfer swydd.
- Gwneud gwiriadau hawl i weithio cyn i chi gael eich cyflogi ac, ar gyfer dinasyddion fisa, gwiriadau parhad cyflogaeth.
- Gweinyddu'r gyflogres, pensiwn a swyddogaethau cyflogaeth safonol eraill.
- Sicrhau bod Adnoddau Dynol a busnes yn cael eu gweinyddu'n effeithiol.
- Cyflwyno cyfleusterau, gwasanaethau a manteision i chi, a lle bo'n briodol, monitro'ch defnydd yn unol â pholisïau'r Brifysgol e.e. Defnydd Derbyniol o Wasanaethau TG.
- Cyfathrebu'n effeithiol gyda chi drwy'r post, e-bost neu ar y ffôn.
- Cefnogi eich gofynion datblygiad, hyfforddiant, diogelwch a lles.
- Cyflawni a monitro ein gofynion dan Ddeddf Cydraddoldeb 2010 a Rheoliadau Deddf Cydraddoldeb 2010 (Dyletswyddau Statudol) (Cymru) 2011.
- Cael cyngor iechyd Galwedigaethol i sicrhau ein bod yn cydymffurfio gyda'n dyletswyddau mewn cysylltiad ag amodau iechyd unigolion, ac yn cyflawni ein rhwymedigaethau dan gyfraith iechyd a diogelwch.
- Sicrhau eich bod yn cael tâl, neu fanteision eraill, y mae gennych hawl iddynt.
- Sicrhau ein bod yn cydymffurfio gyda'n cyfrifoldebau dan ddeddfwriaeth iechyd cyhoeddus.
- Lle bo'n berthnasol, i fonitro, gwerthuso a chefnogi eich gweithgarwch ymchwil a menter.
- I'n galluogi i gysylltu gydag eraill mewn argyfwng. Os ydych chi wedi rhoi'r wybodaeth hon i ni, rydym ni'n deall eich bod chi wedi gwneud hynny ar ôl cael caniatâd yr unigolyn a enwir cyn rhannu eu manylion gyda ni.

- Er mwyn casglu ystadegau a chynnal arolygon ac ymchwil at ddibenion adrodd mewnol a statudol (e.e. Asiantaeth Ystadegau Addysg Uwch (HESA)).
- Ymateb i ymholiadau statudol (e.e. Asiantaeth Budd-daliadau fel y bo'n ofynnol gan Ddeddf Gweinyddu Nawdd Cymdeithasol 1992)

#### 4. Pwy sy'n derbyn eich gwybodaeth?

Mae gan y Tîm Adnoddau Dynol, y Gyflogres a Phensiynau fynediad at eich data personol ac maent yn gyfrifol am gynnal eich ffeil a'ch cofnodion personol ar y system AD.

Bydd gan gydweithwyr eraill, gan gynnwys eich Pennaeth Adran / Coleg / Ysgol a, lle bo'n briodol, rheolwr llinell a gweinyddwyr adrannol, Cyllid (gan gynnwys Ymchwil), Cynllunio a staff cyfyngedig Gwasanaethau TG fynediad cyfyngedig i'ch cofnodion fel bo'r angen i gyflawni eu dyletswyddau a'u tasgau busnes.

Lle bo angen, bydd gwybodaeth bersonol yn cael ei rhannu'n fewnol rhwng adrannau gwasanaeth academaidd a phroffesiynol ar draws y Brifysgol ac, mewn perthynas â phrosesau penodol, megis ymchwiliadau neu baneli apeliadau, staff uwch eraill y Brifysgol/aelodau'r Cyngor. Ni chaiff gwybodaeth ei datgelu i drydydd parti heb eich caniatâd, neu, oni bai ei bod yn cael ei ganiatáu yn ôl y gyfraith neu gytundeb.

Mae'r adran hon yn amlinellu'r prif sefydliadau a'r amgylchiadau mwyaf cyffredin lle mae'r Brifysgol yn datgelu gwybodaeth am ei staff. Lle bo hyn yn golygu trosglwyddo rhyngwladol, dim ond os yw'n bodloni'r amodau a amlinellir yn Neddf Diogelu Data 2018 y bydd gwybodaeth yn cael ei throsglwyddo.

- Darparwyr allanol buddion staff gan gynnwys USS a BUPAS.
- Asiantaeth Ystadegau Addysg Uwch (HESA) - mae'n ofynnol i Brifysgol Bangor anfon peth o'r wybodaeth yr ydym yn ei chasglu amdanoch chi i HESA at ddibenion dadansoddi ystadegol. Mae manylion sy'n ymwneud â phrosesu eich data personol gan yr Asiantaeth Ystadegau Addysg Uwch i'w gweld yma: <https://www.hesa.ac.uk/about/regulation/data-protection/notices>
- Darpar gyllidwyr neu noddwyr ymchwil a rhai gwirioneddol. Gall hyn gynnwys darparu gwybodaeth bersonol ar gyfer Pasbort Ymchwil.
- Mae gan y Brifysgol drwydded i noddi staff ymfudol o dan Haen 2 a Haen 5 y system sy'n seiliedig ar bwyntiau. Bydd y Brifysgol yn darparu data am staff ar fisas Haen 2 a Haen 5 i'r Swyddfa Gartref a'i hadrannau er mwyn cyflawni ei dyletswyddau o dan ei thrwydded.
- Adrannau Llywodraeth Leol yn cynnwys yr HMRC a'r 'UK Visa and Immigration' (UKVI)
- Cyngor Cyllido Addysg Uwch Cymru (CCAUC) yn unol â'n cyfrifoldebau statudol.
- Unrhyw gyflogwyr cyfatebol perthnasol e.e. Ymddiriedolaeth GIG, Partneriaid Cyfnewid Gwybodaeth
- Lle rydych chi wedi rhoi caniatâd i rannu gwybodaeth gydag Undebau Llafur perthnasol ac ymholwyr allanol (e.e. banc am gyfeirnod morgais, asiantaethau gosod, eich cyfreithiwr i adennill cyflog mewn hawliadau anaf).

- Asiantaethau'r DU â dyletswyddau sy'n ymwneud ag atal a chanfod troseddau, casglu treth neu ddyletswydd neu ddiogelu diogelwch cenedlaethol. Dylech nodi bod dyletswydd statudol i sefydliadau addysg uwch roi sylw dyladwy i'r angen i atal unigolion rhag cael eu tynnu i derfysgaeth. Gallai hyn olygu y bydd angen i'r Brifysgol, mewn amgylchiadau arbennig, drosglwyddo data personol i gyrff cydlynu a sefydliadau partner megis llywodraeth leol a'r heddlu. Yn ogystal, llysoedd neu Swyddfeydd Crwneriaid.
- Efallai y bydd archwilwyr, cyfreithwyr, yswirwyr ac asiantau eraill y Brifysgol angen mynediad at ddata personol o bryd i'w gilydd lle bo hynny'n angenrheidiol. Bydd y penderfyniadau hyn bob amser yn cael eu gwneud fesul achos gan y Pennaeth Llywodraethu a Chydymffurfiaeth.
- Sefydliadau mae'r Brifysgol yn aelod ohonynt e.e. UCEA (Cymdeithas Cyflogwyr y Prifysgolion a'r Colegau) neu'n cydweithio â hwynt at ddiben cynnal arolygon cyflogau neu'n eu defnyddio i ddiben meincodi e.e. DLA Piper.
- Cynhalwyr 3ydd Parti mewn partneriaeth cytundebol a'r Prifysgol i gynnig buddiannau cyflogaeth fel rhan o'r pecyn Buddiannau Staff.
- Ar adegau a lle bo angen, cwmnïau adennill a rheoli dyledion er mwyn adennill dyled ar ran y Brifysgol, lle mae gweithdrefnau adennill dyledion mewnol wedi bod yn aflwyddiannus.
- Ar adegau, lle bo angen a lle rydych chi wedi rhoi caniatâd, i ymarferwyr meddygol gael cyngor Iechyd Galwedigaethol i sicrhau ein bod yn cydymffurfio â'n dyletswyddau mewn perthynas â chyflyrau iechyd unigol.
- Bydd unrhyw ddatgeliadau eraill y bydd y Brifysgol yn eu gwneud yn unol â deddfwriaeth diogelu data, a bydd eich buddiannau a'ch hawliau yn cael eu hystyried yn ofalus.

Mae eich manylion cyswllt sylfaenol a'ch swydd yn ymddangos ar ein cyfeirlyfr ar-lein. Ar wahân, gall Ysgolion ac Adrannau ofyn i chi ddarparu gwybodaeth arall ar gyfer eu tudalennau gwe.

Efallai y bydd disgwyl i staff sy'n gweithio mewn swyddi'n ymwneud â chwsmeriaid, neu sy'n wynebu pobl, wisgo bathodynau enw fel y bo'n briodol ac efallai, y bydd eu henwau hefyd yn cael eu harddangos ar dderbyniadau til. Mae'n bosibl y bydd enwau a ffotograffau hefyd yn cael eu harddangos ar hysbysfyrddau'r Adran a'r Ysgol.

## **5. Gwybodaeth bellach sy'n ymwneud â'ch data**

### **Eich hawliau**

Mae gennych hawl i gael mynediad at eich gwybodaeth bersonol, i wrthwynebu prosesu eich gwybodaeth bersonol, i unioni, dileu, cyfyngu a throsglwyddo'ch gwybodaeth bersonol. Os ydych chi wedi rhoi caniatâd i PB brosesu unrhyw ran o'ch data, yna mae gennych chi hefyd hawl i dynnu'r caniatâd hwnnw'n ôl. Ewch i dudalennau gwe Diogelu Data'r Brifysgol am ragor o wybodaeth mewn perthynas â'ch hawliau:

<https://www.bangor.ac.uk/planning/dataprotection/index.php.cy>

Dylai unrhyw geisiadau neu wrthwynebiadau gael eu gwneud yn ysgrifenedig i Swyddog Diogelu Data'r Brifysgol.

## **Diogelwch**

Mae deddfwriaeth diogelu data yn ei gwneud yn ofynnol i ni gadw eich gwybodaeth yn ddiogel. Mae hyn yn golygu y bydd eich cyfrinachedd yn cael ei barchu, a chymerir pob mesur priodol i atal mynediad a datgelu heb ganiatâd. Dim ond aelodau staff sydd angen mynediad at rannau perthnasol neu'ch holl wybodaeth a fydd yn cael eu hawdurdodi i wneud hynny. Bydd angen cyfrinair i weld gwybodaeth amdanoch chi ar ffurf electronig a bydd cyfyngiadau diogelwch eraill yn berthnasol i'r cyfryw wybodaeth , a bydd ffeiliau papur yn cael eu storio mewn manau diogel â mynediad rheoledig. Mae rhagor o wybodaeth am y prosesau hyn i'w gweld ym *Mholisi Diogelwch Gwybodaeth* y Brifysgol.

## **Cadw gwybodaeth**

Mae'r Brifysgol yn cadw'ch gwybodaeth yn unol ag amserlenni cadw gwybodaeth sefydledig addysg uwch. Gellir dod o hyd i ragor o wybodaeth yn amserlen cadw gwybodaeth y Brifysgol y gellir ei gweld yma:

<https://www.bangor.ac.uk/planning/records-management.php.cy>

## **Cwynion**

Os ydych chi'n anhapus â'r ffordd y cafodd eich gwybodaeth bersonol ei phrosesu, fe allwch chi gysylltu yn y lle cyntaf â Swyddog Diogelu Data'r Brifysgol, gan ddefnyddio'r manylion cyswllt uchod.

Os ydych chi'n parhau i fod yn anfodlon, mae gennych yr hawl i wneud cais uniongyrchol i'r Comisiynydd Gwybodaeth am benderfyniad. Gellir cysylltu â'r Comisiynydd Gwybodaeth yn: -

Y Comisiynydd Gwybodaeth

Ail lawr

Tŷ Churchill

Ffordd Churchill

Caerdydd

CF10 2HH

Ffôn: 02920 678 400

## **Eich cyfrifoldebau**

Mae gennych gyfrifoldeb i gadw'ch manylion personol yn gyfoes. Yn ystod eich cyflogaeth mae yna nifer o amgylchiadau lle gallwch weld gwybodaeth bersonol am eraill, naill ai ym Mhrifysgol Bangor neu mewn manau eraill, fel

mewn lleoliad gwaith. Disgwylir i chi drin hyn mewn modd cyfrifol a phroffesiynol ac mae'n ofynnol yn gyfreithiol i chi wneud hyn dan ddeddfwriaeth diogelu data, yn ogystal ag unrhyw foeseg broffesiynol, codau ymddygiad neu reolau a rheoliadau lleol. Os ydych chi'n cael gwybodaeth bersonol yn gyfrinachol, disgwylir i chi beidio â datgelu'r wybodaeth hon i unrhyw un heb ganiatâd yr unigolyn hwnnw, oni bai fod amgylchiadau eithriadol. Ni ddylech chwaith geisio cael data personol eraill os nad oes gennych hawl iddo. Bydd camau disgyblu yn cael eu hystyried ar gyfer unrhyw aelod staff y Brifysgol sy'n torri deddfwriaeth diogelu data neu ddyletswydd hyder.

Am ragor o wybodaeth, edrychwch ar *Bolisi Diogelu Data*'r Brifysgol.