**Ffurflen Hunan-ardystio**

***\*\*\* I'w chwblhau a'i dychwelyd gan y rheolwr llinell i'r Adnoddau Dynol (******hr@bangor.ac.uk******) o fewn wythnos o ddyddiad cychwyn yr absenoldeb \*\*\****

**Y Manylion Sylfaenol**

|  |  |
| --- | --- |
| Enw’r Aelod o'r Staff  |  |
| Yr Adran / Yr Ysgol / Y Coleg |  |
| Rhif Cyflogres  |  |

**Manylion yr Absenoldeb**

Rwy'n ardystio na allwn ddod i'r gwaith oherwydd salwch/ anaf o ...... ../ ...... / ...... hyd

...... / ...... / ...... .. gan gynnwys y dyddiadau hynny (gan gynnwys diwrnodau pan doedd dim gwaith)

|  |  |
| --- | --- |
| Rhowch y rhesymau dros yr absenoldeb.  |  |
| Gallaf gadarnhau mai cyfanswm y diwrnodau gwaith a gollwyd yn ystod y cyfnod hwn o absenoldeb salwch oedd |  Diwrnod  |
| A oedd yr absenoldeb hwn yn gysylltiedig â damwain neu ddigwyddiad yn y gweithle?  |  **Oedd**  | **Nac oedd** |
| Os Oedd, a ydych chi wedi cwblhau ffurflen adroddiad damwain / digwyddiad a'i chyflwyno i'r Gwasanaethau Iechyd a Diogelwch |  **Ydw** | **Nac ydw** |

**Datganiad**

|  |
| --- |
| *Rwyf drwy hyn yn llofnodi i gadarnhau bod y manylion uchod yn wir ac yn gywir a deallaf, os byddaf yn rhoi gwybodaeth anghywir neu ffug yn fwriadol ynglŷn â'm habsenoldeb, y gallai hynny arwain at gymryd camau o dan Weithdrefn Ddisgyblu'r Brifysgol.* Llofnod: .................................................................................... Dyddiad: ...... ..................  |

**Rhaid cwblhau'r ffurflen hon os ydych yn absennol o'r gwaith oherwydd salwch rhwng 1 a 7 diwrnod calendr yn olynol.**

F071c