**Ffurflen Hunan-ardystio**

***\*\*\* I'w chwblhau a'i dychwelyd gan y rheolwr llinell i'r Adnoddau Dynol (***[***hr@bangor.ac.uk***](mailto:hr@bangor.ac.uk)***) o fewn wythnos o ddyddiad cychwyn yr absenoldeb \*\*\****

**Y Manylion Sylfaenol**

|  |  |
| --- | --- |
| Enw’r Aelod o'r Staff |  |
| Yr Adran / Yr Ysgol / Y Coleg |  |
| Rhif Cyflogres |  |

**Manylion yr Absenoldeb**

Rwy'n ardystio na allwn ddod i'r gwaith oherwydd salwch/ anaf o ...... ../ ...... / ...... hyd

...... / ...... / ...... .. gan gynnwys y dyddiadau hynny (gan gynnwys diwrnodau pan doedd dim gwaith)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rhowch y rhesymau dros yr absenoldeb. |  | |
| Gallaf gadarnhau mai cyfanswm y diwrnodau gwaith a gollwyd yn ystod y cyfnod hwn o absenoldeb salwch oedd | Diwrnod | |
| A oedd yr absenoldeb hwn yn gysylltiedig â damwain neu ddigwyddiad yn y gweithle? | **Oedd** | **Nac oedd** |
| Os Oedd, a ydych chi wedi cwblhau ffurflen adroddiad damwain / digwyddiad a'i chyflwyno i'r Gwasanaethau Iechyd a Diogelwch | **Ydw** | **Nac ydw** |

**Datganiad**

|  |
| --- |
| *Rwyf drwy hyn yn llofnodi i gadarnhau bod y manylion uchod yn wir ac yn gywir a deallaf, os byddaf yn rhoi gwybodaeth anghywir neu ffug yn fwriadol ynglŷn â'm habsenoldeb, y gallai hynny arwain at gymryd camau o dan Weithdrefn Ddisgyblu'r Brifysgol.*  Llofnod: .................................................................................... Dyddiad: ...... .................. |

**Rhaid cwblhau'r ffurflen hon os ydych yn absennol o'r gwaith oherwydd salwch rhwng 1 a 7 diwrnod calendr yn olynol.**

F071c