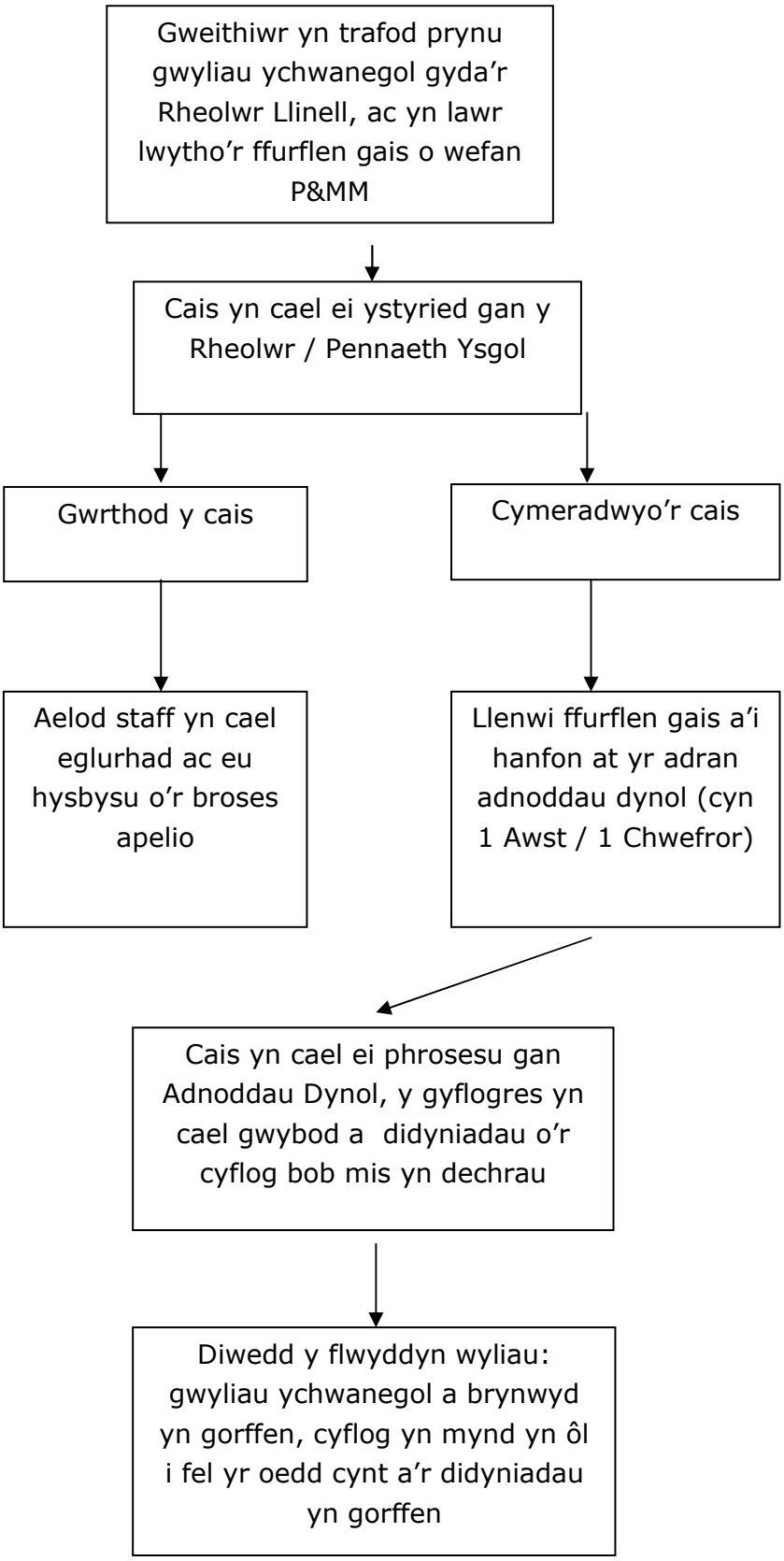
ATODIAD A


Gweithiwr yn trafod prynu gwyliau ychwanegol gyda'r Rheolwr Llinell, ac yn lawr lwytho'r ffurflen gais o wefan P&MM
Cais yn cael ei ystyried gan y Rheolwr / Pennaeth Ysgol
Gwrthod y cais
Cymeradwyo'r cais
Aelod staff yn cael eglurhad ac eu hysbysu o'r broses apelio
Llenwi ffurflen gais a'i hanfon at yr adran adnoddau dynol (cyn 1 Awst / 1 Chwefror)
Cais yn cael ei phrosesu gan Adnoddau Dynol, y gyflogres yn cael gwybod a didyniadau o'r cyflog bob mis yn dechrau
Diwedd y flwyddyn wyliau: gwyliau ychwanegol a brynwyd yn gorffen, cyflog yn mynd yn ôl i fel yr oedd cynt a'r didyniadau yn gorffen