**Ffurflen Drafod Dychwelyd i'r Gwaith**

*\*\*\* I'w chwblhau a'i dychwelyd gan y rheolwr llinell i'r Adnoddau Dynol o fewn wythnos o ddyddiad cychwyn yr absenoldeb \*\*\**

|  |  |
| --- | --- |
| Enw'r Gweithiwr |  |
| Dyddiadau absenoldeb |  |

**Rhoi Gwybod am Absenoldeb**

|  |  |
| --- | --- |
| Pryd wnaeth y gweithiwr roi gwybod am yr absenoldeb? |  |
| Sut wnaeth y gweithiwr roi gwybod am yr absenoldeb?  (h.y. galwad ffôn, e-bost, neges destun) |  |
| I bwy wnaeth y gweithiwr roi gwybod am yr absenoldeb (Enw a Theitl) |  |

**Manylion yr Absenoldeb**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ar gyfer y Rhai sy'n Trin Bwyd: Os oedd yr absenoldeb oherwydd chwydu neu ddolur rhydd, a ydych chi wedi bod yn glir am 48 awr? | **Ydw** | **Nac ydw** |
| A oedd unrhyw resymau eraill dros yr absenoldeb (h.y. amgylchiadau personol neu ddomestig; problemau yn y gwaith)? Os oedd, rhowch fanylion fel bo'n rhesymol | **Oedd** | **Nac oedd** |
| A yw'r gweithiwr, yn eich barn chi, yn ffit i ddychwelyd i'r gwaith? Os nac ydyw, rhowch reswm | **Ydyw** | **Nac ydyw** |
| A oes angen rhoi unrhyw ddulliau cymorth ar waith i gefnogi'r gweithiwr ar hyn o bryd? (h.y. addasiadau rhesymol i'r rôl/y tasgau/yr oriau/y sifftiau) Os oes, rhowch fanylion | **Oes** | **Nac oes** |

**Absenoldebau Blaenorol**

|  |  |
| --- | --- |
| Cyfanswm nifer y diwrnodau absennol yn ystod y 12 mis diwethaf |  |
| Cyfanswm nifer y diwrnodau absennol yn ystod y 12 mis diwethaf |  |
| Y rhesymau dros yr absenoldebau blaenorol |  |

**Trafod unrhyw bryderon a chamau gweithredu / pethau i'w gwneud o ganlyniad:**

(h.y. lefelau presenoldeb gwael, heb ddilyn y drefn hysbysu, heb ddilyn y drefn ardystio, yr effaith ar ddarpariaeth y gwasanaeth, gostwng safonau'r gwaith, cyfarfod adolygu, cyfeirio at Iechyd Galwedigaethol, gwneud addasiadau rhesymol)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Llofnod y Rheolwr: |  | Dyddiad |
| Llofnod yr Aelod o'r Staff |  | Dyddiad |