**Ffurflen 1: Rhoi terfyn ar Absenoldeb Mamolaeth/Mabwysiadu er mwyn cymryd Absenoldeb Rhiant a Rennir**

**Datganiad os mai chi yw'r fam/prif fabwysiadwr ac yn gyflogedig gan y brifysgol**

Hoffwn hysbysu'r brifysgol fy mod yn rhoi terfyn ar fy absenoldeb mamolaeth/mabwysiadu er mwyn i mi a/neu fy mhartner gymryd absenoldeb rhiant a rennir.

|  |
| --- |
| **ADRAN A: Cyffredinol** |
| Enw'r gweithiwr |  |
| Enw’r rhiant arall  |  |
| **ADRAN B: Manylion am absenoldeb mamolaeth neu dâl mamolaeth** |
| Dyddiad dechrau absenoldeb mamolaeth/mabwysiadu neu dâl (neu lwfans mamolaeth) |  |
| Dyddiad gorffen absenoldeb mamolaeth/mabwysiadu neu dâl (neu lwfans mamolaeth) |  |
| Dyddiad geni disgwyliedig/dyddiad lleoliad (os yn mabwysiadu) |  |
| Gwir ddyddiad geni/dyddiad lleoliad (os yn mabwysiadu) |  |
| **ADRAN C: Datganiad y gweithiwr** |
| **Datganiad:**Rwy'n cadarnhau bod y wybodaeth uchod yn gywir a hefyd;* Rwy'n deall na allaf ddiddymu'r hysbysiad hwn oni bai fy mod yn gwneud hynny cyn y dyddiad gorffen a nodwyd yn Adran B
* Rwy'n deall na allaf adfer unrhyw dâl mamolaeth/mabwysiadu yr wyf yn gymwys amdano oni bai fy mod yn diddymu'r hysbysiad hwn cyn y dyddiad gorffen a nodwyd yn Adran B
 |
| Llofnod |  | Dyddiad |  |

Yn ystod y cam hwn, llenwch naill ai Ffurflen 2 (os ydych yn bwriadu cymryd absenoldeb rhiant a rennir) neu Ffurflen 3 (os nad ydych yn bwriadu cymryd absenoldeb rhiant a rennir ond bod eich partner yn bwriadu gwneud hynny)

**Dychweler trwy'r e-bost neu post i: Catherine Hughes, Adnoddau Dynol (catherine.hughes@bangor.ac.uk)**