

# Ffurflen 1: Rhoi terfyn ar Absenoldeb Mamolaeth/Mabwysiadu er mwyn cymryd Absenoldeb Rhiant a Rennir

## Datganiad os mai chi yw'r fam/prif fabwysiadwr ac yn gyflogedig gan y brifysgol

Hoffwn hysbysu'r brifysgol fy mod yn rhoi terfyn ar fy absenoldeb mamolaeth/mabwysiadu er mwyn i mi a/neu fy mhartner gymryd absenoldeb rhiant a rennir.

<b>ADRAN A: Cyffredinol</b>			
Enw'r gweithiwr			
Enw'r rhiant arall			
<b>ADRAN B: Manylion am absenoldeb mamolaeth neu dâl mamolaeth</b>			
Dyddiad dechrau absenoldeb mamolaeth/mabwysiadu neu dâl (neu lwfans mamolaeth)			
Dyddiad gorffen absenoldeb mamolaeth/mabwysiadu neu dâl (neu lwfans mamolaeth)			
Dyddiad geni disgwylidig/dyddiad lleoliad (os yn mabwysiadu)			
Gwir ddyddiad geni/dyddiad lleoliad (os yn mabwysiadu)			
<b>ADRAN C: Datganiad y gweithiwr</b>			
<p><b>Datganiad:</b> Rwy'n cadarnhau bod y wybodaeth uchod yn gywir a hefyd;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rwy'n deall na allaf ddiddymu'r hysbysiad hwn oni bai fy mod yn gwneud hynny cyn y dyddiad gorffen a nodwyd yn Adran B</li> <li>Rwy'n deall na allaf adfer unrhyw dâl mamolaeth/mabwysiadu yr wyf yn gymwys amdano oni bai fy mod yn diddymu'r hysbysiad hwn cyn y dyddiad gorffen a nodwyd yn Adran B</li> </ul>			
Llofnod		Dyddiad	

Yn ystod y cam hwn, llenwch naill ai Ffurflen 2 (os ydych yn bwriadu cymryd absenoldeb rhiant a rennir) neu Ffurflen 3 (os nad ydych yn bwriadu cymryd absenoldeb rhiant a rennir ond bod eich partner yn bwriadu gwneud hynny)

**Anfonwch y ffurflen hon yn ôl at: Jade Luke, Adnoddau Dynol. Gellir gwneud hyn trwy e-bost.**