**Ffurflen 2: Hysbysiad o Fwriad i gymryd Absenoldeb Rhiant a Rennir (Mam/Prif Fabwysiadwr)**

**Datganiad os mai chi yw'r fam/prif fabwysiadwr ac yn gyflogedig gan y brifysgol**

Hoffwn hysbysu'r brifysgol fy mod i (y fam/prif fabwysiadwr) yn gymwys i gymryd absenoldeb rhiant a rennir ac fy mod yn bwriadu gwneud hynny.

Nodaf fod rhaid i mi roi rhybudd o'm hawl a'm bwriad o leiaf 8 wythnos cyn dechrau'r absenoldeb rhiant a rennir trwy gyflwyno'r ffurflen hon.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ADRAN A: Cyffredinol** | | | |
| Enw'r gweithiwr | |  | |
| Enw’r rhiant arall | |  | |
| **ADRAN B: Manylion am absenoldeb mamolaeth neu dâl mamolaeth** | | | |
| Dyddiad dechrau absenoldeb mamolaeth/mabwysiadu neu dâl (neu lwfans mamolaeth) | |  | |
| Dyddiad gorffen absenoldeb mamolaeth/mabwysiadu neu dâl (neu lwfans mamolaeth) | |  | |
| Dyddiad geni disgwyliedig/dyddiad lleoliad (os yn mabwysiadu) | |  | |
| Gwir ddyddiad geni/dyddiad lleoliad (os yn mabwysiadu) | |  | |
| **ADRAN C: Cyfanswm yr Absenoldeb Rhiant a Rennir** | | | |
| Cyfanswm yr absenoldeb rhiant a rennir sydd ar gael (mewn wythnosau llawn, e.e. 52 wythnos gan dynnu nifer yr wythnosau o absenoldeb mamolaeth/mabwysiadu/tâl mamolaeth sydd wedi eu cymryd neu sydd i'w cymryd erbyn dyddiad gorffen y cyfnod mamolaeth) | |  | |
| Cyfanswm yr absenoldeb rhiant a rennir y mae'r gweithiwr yn bwriadu ei gymryd, yn cynnwys dyddiadau (nid yw hyn yn eich ymrwymo) | | Cyfanswm yr wythnosau:  Dyddiadau: | |
| Cyfanswm yr absenoldeb rhiant a rennir y mae partner y gweithiwr yn bwriadu ei gymryd, yn cynnwys dyddiadau (nid yw hyn yn eich ymrwymo) | | Cyfanswm yr wythnosau:  Dyddiadau: | |
| Cynllun tâl absenoldeb rhiant a rennir  (Ticiwch y cynllun yr ydych yn ei ddewis) | | Cynllun absenoldeb rhiant a rennir y brifysgol    Cynllun absenoldeb rhiant a rennir statudol | |
| **ADRAN D: Datganiad y gweithiwr** | | | |
| Rwy'n cadarnhau bod y wybodaeth uchod yn gywir a hefyd;   * Fy mod yn bodloni'r amodau cymhwysedd (neu byddaf yn eu bodloni erbyn y dyddiad dechrau) ac fy mod yn gymwys i gymryd absenoldeb rhiant a rennir * Fi oedd (neu fi fydd) yn bennaf gyfrifol am ofalu am y plentyn adeg genedigaeth y plentyn (ynghyd â'm partner sydd wedi gwneud y datganiad isod) * Os byddaf yn peidio â bod yn gyfrifol am ofalu am y plentyn, byddaf yn hysbysu'r brifysgol ar unwaith      * Mae gennyf yr hawl i gymryd absenoldeb mamolaeth, caiff fy nghyfnod absenoldeb mamolaeth ei leihau ac mae'r wythnosau sydd ar ôl bellach ar gael fel absenoldeb rhiant a rennir      * Byddaf yn rhoi copi o dystysgrif geni fy mhlentyn neu ddatganiad o'r dyddiad a'r man geni (os nad oes tystysgrif ar gael) i'm cyflogwr o fewn 14 diwrnod i'r hysbysiad hwn neu ar ôl genedigaeth y plentyn.      * Rwy'n cydsynio i Brifysgol Bangor gadarnhau dyddiad gorffen fy nghyfnod o absenoldeb a thâl mamolaeth/mabwysiadu os bydd cyflogwr fy mhartner yn gofyn am y wybodaeth honno. Rwy'n deall y gallaf dynnu'r caniatâd yn ôl ar unrhyw adeg drwy gysylltu ag Adnoddau Dynol trwy e-bost neu yn ysgrifenedig. | | | |
| Llofnod |  | Dyddiad |  |
| **ADRAN E: Datganiad y rhiant arall** | | | |
| Enw |  | | |
| Cyfeiriad |  | | |
| Rhif Yswiriant Gwladol  (Nodwch 'dim' os nad oes rhif ar gael) |  | | |
| Enw a chyfeiriad y cyflogwr  (neu nodwch os yn hunan-gyflogedig) |  | | |
| Rwy'n cadarnhau bod y wybodaeth uchod yn gywir a hefyd;   * adeg dyddiad genedigaeth y plentyn neu leoliad mabwysiadu roeddwn yn bennaf gyfrifol am y plentyn/plant gyda'r aelod staff Prifysgol Bangor a enwir uchod * Rwy'n cydsynio â chyfanswm yr absenoldeb rhiant a rennir y mae'r gweithiwr uchod yn bwriadu ei gymryd, fel y nodwyd yn Adran C * Rwy'n gymwys i gael absenoldeb rhiant a rennir a byddaf yn rhoi gwybod i'r fam/prif fabwysiadwr ar unwaith os byddaf yn peidio â bodloni'r amodau cymhwysedd * Rwy'n cydsynio i'r wybodaeth a gynhwysir yn y ffurflen hon gael ei phrosesu gan Brifysgol Bangor * Rwy'n cydsynio i Brifysgol Bangor gysylltu â'm cyflogwr i gadarnhau'r manylion am absenoldeb rhiant a rennir a'm hawl i'w gymryd. Rwy'n deall y gallaf dynnu'r caniatâd yn ôl ar unrhyw adeg drwy gysylltu ag Adnoddau Dynol trwy e-bost neu yn ysgrifenedig. * Fi yw tad y plentyn neu briod/partner sifil neu bartner y fam/prif fabwysiadwr | | | |
| Llofnod |  | Dyddiad |  |

**Dychweler trwy'r e-bost neu post i: Catherine Hughes, Adnoddau Dynol (catherine.hughes@bangor.ac.uk)**.