**Ffurflen 4: Hysbysiad o Fwriad i gymryd Absenoldeb   
Rhiant a Rennir (Partner y Fam/Prif Fabwysiadwr)**

**Datganiad os mai chi yw partner y fam/prif fabwysiadwr ac yn gyflogedig gan y brifysgol**

Hoffwn hysbysu'r brifysgol fy mod i (partner y fam/prif fabwysiadwr) yn gymwys i gymryd absenoldeb rhiant a rennir ac fy mod yn bwriadu gwneud hynny.

Nodaf fod rhaid i mi roi rhybudd o'm hawl o leiaf 8 wythnos cyn dechrau'r absenoldeb rhiant a rennir trwy gyflwyno'r ffurflen hon.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ADRAN A: Cyffredinol** | | | |
| Enw'r gweithiwr | |  | |
| Enw’r fam/prif fabwysiadwr | |  | |
| Dyddiad geni disgwyliedig/dyddiad yr hysbyswyd y gweithiwr am y paru (os yn mabwysiadu) | |  | |
| Gwir ddyddiad geni/dyddiad lleoliad (os yn mabwysiadu) | |  | |
| **ADRAN B: Manylion am Absenoldeb Mamolaeth neu Dâl Mamolaeth** | | | |
| Dyddiad dechrau absenoldeb mamolaeth/mabwysiadu neu dâl mamolaeth (neu lwfans mamolaeth) y fam/prif fabwysiadwr | |  | |
| Dyddiad gorffen absenoldeb mamolaeth/mabwysiadu neu dâl mamolaeth (neu lwfans mamolaeth) y fam/prif fabwysiadwr | |  | |
| **ADRAN C: Cyfanswm yr Absenoldeb Rhiant a Rennir** | | | |
| Cyfanswm yr absenoldeb rhiant a rennir sydd ar gael (mewn wythnosau llawn, e.e. 52 wythnos gan dynnu nifer yr wythnosau o absenoldeb mamolaeth/mabwysiadu/tâl mamolaeth sydd wedi eu cymryd neu sydd i'w cymryd erbyn dyddiad gorffen y cyfnod mamolaeth) | |  | |
| Cynllun tâl absenoldeb rhiant a rennir  (Ticiwch y cynllun yr ydych yn ei ddewis) | | Cynllun absenoldeb rhiant a rennir y brifysgol    Cynllun absenoldeb rhiant a rennir statudol | |
| Cyfanswm yr absenoldeb rhiant a rennir y mae'r gweithiwr yn bwriadu ei gymryd, yn cynnwys dyddiadau (nid yw hyn yn eich rhwymo) | | Cyfanswm yr wythnosau:  Dyddiadau: | |
| Os yn berthnasol, cyfanswm yr absenoldeb rhiant a rennir y mae'r fam/prif fabwysiadwr yn bwriadu ei gymryd, yn cynnwys dyddiadau (nid yw hyn yn eich rhwymo) | | Cyfanswm yr wythnosau:  Dyddiadau: | |
| **ADRAN D: Datganiad y gweithiwr** | | | |
| Rwy'n cadarnhau bod y wybodaeth uchod yn gywir a hefyd;   * Fy mod yn bodloni'r amodau cymhwysedd neu byddaf yn eu bodloni ac rwy'n gymwys i gymryd absenoldeb rhiant a rennir * Gennyf fi oedd (neu gennyf fi fydd) y prif gyfrifoldeb dros ofalu am y plentyn adeg genedigaeth y plentyn (ynghyd â mam y plentyn/prif fabwysiadwr sydd wedi gwneud y datganiad isod) * Fi yw tad y plentyn neu briod/partner sifil neu bartner y fam/prif fabwysiadwr * Byddaf yn rhoi copi o dystysgrif geni fy mhlentyn neu ddatganiad o'r dyddiad a'r man geni (os nad oes tystysgrif ar gael) i'm cyflogwr o fewn 14 diwrnod i'r hysbysiad hwn neu ar ôl genedigaeth y plentyn. * Os byddaf i neu fam/prif fabwysiadwr y plentyn yn peidio â bod yn gyfrifol am ofalu am y plentyn, byddaf yn hysbysu'r brifysgol ar unwaith * Os bydd mam/prif fabwysiadwr y plentyn yn diddymu'r rhybudd i gwtogi absenoldeb mamolaeth, tâl mamolaeth neu lwfans mamolaeth, byddaf yn hysbysu'r brifysgol ar unwaith * Rwy'n cydsynio i Brifysgol Bangor gadarnhau'r wybodaeth yn y ffurflen hon gyda chyflogwr y fam/prif fabwysiadwr os byddant yn gofyn am hynny. Rwy'n deall y gallaf dynnu'r caniatâd yn ôl ar unrhyw adeg drwy gysylltu ag Adnoddau Dynol trwy e-bost neu yn ysgrifenedig. | | | |
| Llofnod |  | Dyddiad |  |
| **ADRAN E: Datganiad y fam/prif fabwysiadwr** | | | |
| Enw |  | | |
| Cyfeiriad |  | | |
| Rhif Yswiriant Gwladol  (Nodwch 'dim' os nad oes rhif ar gael) |  | | |
| Enw a chyfeiriad y cyflogwr  (neu nodwch os yn hunan-gyflogedig) |  | | |
| Rwy'n cadarnhau bod y wybodaeth uchod yn gywir a hefyd;   * Fi yw mam/prif fabwysiadwr y plentyn * Rwyf wedi cwtogi fy absenoldeb mamolaeth/tâl mamolaeth fel y nodir yn Adran B * Rwy'n bodloni'r prawf cyflogaeth ac enillion a byddaf yn hysbysu'r aelod staff Prifysgol Bangor, a enwir uchod, ar unwaith os byddaf yn peidio â bodloni'r amodau cymhwysedd * Adeg dyddiad genedigaeth y plentyn neu leoliad mabwysiadu roeddwn yn rhannu'r prif gyfrifoldeb am y plentyn gyda'r aelod staff Prifysgol Bangor a enwir uchod * Rwy'n cydsynio â chyfanswm yr absenoldeb rhiant a rennir y mae'r gweithiwr uchod yn bwriadu ei gymryd * Rwy'n cydsynio i'r wybodaeth a gynhwysir yn y ffurflen hon gael ei phrosesu gan Brifysgol Bangor * Rwy'n cydsynio i Brifysgol Bangor gysylltu â'm cyflogwr i gadarnhau'r manylion absenoldeb mamolaeth a thâl mamolaeth, manylion am absenoldeb rhiant a rennir a chymhwysedd i gael absenoldeb rhiant a rennir | | | |
| Llofnod |  | Dyddiad |  |

**Dychweler trwy'r e-bost neu post i: Catherine Hughes, Adnoddau Dynol (catherine.hughes@bangor.ac.uk)**