**Ffurflen 5: Cais i drefnu (neu newid) absenoldeb rhiant a rennir**

* Darllenwch y polisi ar absenoldeb rhiant a rennir cyn llenwi'r ffurflen hon.
* Dylid defnyddio'r ffurflen hon i drefnu absenoldeb rhiant a rennir neu i newid y wybodaeth a roddwyd gennych yn flaenorol yn y ffurflen hon.
* Gallwch drefnu/newid cyfanswm yr absenoldeb rhiant a rennir rydych eisiau ei gymryd hyd at dair gwaith ac felly ni ellir defnyddio'r ffurflen hon fwy na thair gwaith.
* Gwnewch yn siŵr fod yn ffurflen hon yn cael ei chyflwyno i'ch rheolwr llinell ac adnoddau dynol o leiaf 8 wythnos cyn i gyfnod cyntaf yr absenoldeb ddechrau.
* Mae'n rhaid i'r ddau riant lofnodi'r datganiad i gadarnhau eu bod yn cytuno ag unrhyw newid.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ADRAN A: Cyffredinol** | | | |
| Enw'r gweithiwr | | |  |
| Enw’r rhiant arall | | |  |
| **ADRAN B: Cyfanswm yr Absenoldeb Rhiant a Rennir** | | | |
| Cyfanswm yr absenoldeb rhiant a rennir sydd ar gael (mewn wythnosau llawn, e.e. 52 wythnos gan dynnu nifer yr wythnosau o absenoldeb mamolaeth/mabwysiadu/tâl mamolaeth sydd wedi eu cymryd neu sydd i'w cymryd erbyn dyddiad gorffen y cyfnod mamolaeth) | | |  |
| Cyfanswm yr absenoldeb rhiant a rennir y mae'r gweithiwr yn bwriadu ei gymryd, yn cynnwys dyddiadau | | | Cyfanswm yr wythnosau:  Dyddiadau: |
| Cyfanswm yr absenoldeb rhiant a rennir y mae partner y gweithiwr yn bwriadu ei gymryd, yn cynnwys dyddiadau | | | Cyfanswm yr wythnosau:  Dyddiadau: |
| Cynllun tâl absenoldeb rhiant a rennir  (Ticiwch y cynllun yr ydych yn ei ddewis) | | | Cynllun absenoldeb rhiant a rennir y brifysgol    Cynllun absenoldeb rhiant a rennir statudol |
| **ADRAN C: Datganiad y gweithiwr** | | | |
| * Rwy'n cadarnhau bod fy mhartner wedi hysbysu ei gyflogwr/ei chyflogwr neu bydd yn ei hysbysu am y newid i'r ffordd yr ydym yn bwriadu rhannu ein hawl i absenoldeb rhiant a rennir (a'r tâl) * Rwy'n cadarnhau nad yw cyfanswm yr absenoldeb rhiant a rennir (a'r tâl) yn fwy na'r hyn yr ydym yn gymwys i'w gael ar y cyd. * Rwy'n cadarnhau fy mod wedi cydymffurfio â chyfnod rhybudd y brifysgol * Rwy'n cadarnhau bod y wybodaeth a ddarparwyd gennyf yn gywir * Os byddaf i neu fy mhartner yn peidio â bod yn gyfrifol am ofalu am y plentyn, byddaf yn hysbysu'r brifysgol ar unwaith * Rwy'n cydsynio i'r wybodaeth a gynhwysir yn y ffurflen hon gael ei phrosesu gan Brifysgol Bangor | | | |
| Llofnod |  | Dyddiad |  |
| **ADRAN D: Datganiad y rhiant arall** | | | |
| * Rwy'n cadarnhau bod fy mhartner (y gweithiwr) a minnau wedi dewis trefnu/newid y ffordd byddwn yn rhannu ein hawl i absenoldeb rhiant a rennir. * Rwy'n cadarnhau bod y wybodaeth a ddarparwyd gennym yn gywir * Rwy'n cadarnhau fy mod wedi hysbysu fy nghyflogwr am y drefn/newid i'r ffordd rydym yn bwriadu rhannu ein hawl i absenoldeb rhiant a rennir. * Rwy'n cadarnhau nad yw cyfanswm yr absenoldeb rhiant a rennir (a'r tâl) yn fwy na'r hyn yr ydym yn gymwys i'w gael ar y cyd. * Rwy'n cydsynio i Brifysgol Bangor gysylltu â'm cyflogwr i gadarnhau'r manylion am absenoldeb rhiant a rennir. Rwy'n deall y gallaf dynnu'r caniatâd yn ôl ar unrhyw adeg drwy gysylltu ag Adnoddau Dynol trwy e-bost neu yn ysgrifenedig. | | | |
| Llofnod |  | Dyddiad |  |

Dychweler trwy'r e-bost neu post i: Catherine Hughes, Adnoddau Dynol (catherine.hughes@bangor.ac.uk)