Ffurflen 5: Cais i drefnu (neu newid) absenoldeb rhiant a rennir

- Darllenwch y polisi ar absenoldeb rhiant a rennir cyn llenwi'r ffurflen hon.
- Dylid defnyddio'r ffurflen hon i drefnu absenoldeb rhiant a rennir neu i newid y wybodaeth a roddwyd gennych yn flaenorol yn y ffurflen hon.
- Gallwch drefnu/newid cyfanswm yr absenoldeb rhiant a rennir rydych eisiau ei gymryd hyd at dair gwaith ac felly ni ellir defnyddio'r ffurflen hon fwy na thair gwaith.
- Gwnewch yn siŵr fod yn ffurflen hon yn cael ei chyflwyno i'ch rheolwr llinell ac adnoddau dynol o leiaf 8 wythnos cyn i gyfnod cyntaf yr absenoldeb ddechrau.
- Mae'n rhaid i'r ddau riant lofnodi'r datganiad i gadarnhau eu bod yn cytuno ag unrhyw newid.

ADRAN A: Cyffredinol	
Enw'r gweithiwr	
Enw'r rhiant arall	
ADRAN B: Cyfanswm yr Absenoldeb Rhiant a Rennir	
Cyfanswm yr absenoldeb rhiant a rennir sydd ar gael (mewn wythnosau llawn, e.e. 52 wythnos gan dynnu nifer yr wythnosau o absenoldeb mamolaeth/mabwysiadu/tâl mamolaeth sydd wedi eu cymryd neu sydd i'w cymryd erbyn dyddiad gorffen y cyfnod mamolaeth)	
Cyfanswm yr absenoldeb rhiant a rennir y mae'r gweithiwr yn bwriadu ei gymryd, yn cynnwys dyddiadau	Cyfanswm yr wythnosau: Dyddiadau:
Cyfanswm yr absenoldeb rhiant a rennir y mae partner y gweithiwr yn bwriadu ei gymryd, yn cynnwys dyddiadau	Cyfanswm yr wythnosau: Dyddiadau:
Cynllun tâl absenoldeb rhiant a rennir (Ticiwch y cynllun yr ydych yn ei ddewis)	☐ Cynllun absenoldeb rhiant a rennir y brifysgol ☐ Cynllun absenoldeb rhiant a rennir statudol
ADRAN C: Datganiad y gweithiwr	
• Rwy'n cadarnhau bod fy mhartner wedi hysbysu ei gyflogwr/ei chyflogwr neu bydd yn ei hysbysu am y newid i'r ffordd yr ydym yn bwriadu rhannu ein hawl i absenoldeb rhiant a rennir (a'r tâl) • Rwy'n cadarnhau nad yw cyfanswm yr absenoldeb rhiant a rennir (a'r tâl) yn fwy na'r hyn yr ydym yn gymwys i'w gael ar y cyd. • Rwy'n cadarnhau fy mod wedi cydymffurfio â chyfnod rhybudd y brifysgol • Rwy'n cadarnhau bod y wybodaeth a ddarparwyd gennyf yn gywir • Os byddaf i neu fy mhartner yn peidio â bod yn gyfrifol am ofalu am y plentyn, byddaf yn hysbysu'r brifysgol ar unwaith • Rwy'n cydsynio i'r wybodaeth a gynhwysir yn y ffurflen hon gael ei phrosesu gan Brifysgol Bangor	

Llofnod		Dyddiad	
ADRAN D: Datganiad y rhiant arall			
• Rwy'n cadarnhau bod fy mhartner (y gweithiwr) a minnau wedi dewis trefnu/newid y ffordd byddwn yn rhannu ein hawl i absenoldeb rhiant a rennir. • Rwy'n cadarnhau bod y wybodaeth a ddarparwyd gennym yn gywir • Rwy'n cadarnhau fy mod wedi hysbysu fy nghyflogwr am y drefn/newid i'r ffordd rydym yn bwriadu rhannu ein hawl i absenoldeb rhiant a rennir. • Rwy'n cadarnhau nad yw cyfanswm yr absenoldeb rhiant a rennir (a'r tâl) yn fwy na'r hyn yr ydym yn gymwys i'w gael ar y cyd. • Rwy'n cydsynio i Brifysgol Bangor gysylltu â'm cyflogwr i gadarnhau'r manylion am absenoldeb rhiant a rennir			
Llofnod		Dyddiad	

Dychweler at Jade Luke, Adnoddau Dynol. Gellir gwneud hyn trwy e-bost