F068w\_2016

|  |  |
| --- | --- |
| **FFURFLEN GAIS ABSENOLDEB MABWYSIADU** | |
| ENW LLAWN: ………………………………………………………………………………………  YSGOL/ ADRAN:……………………………………………………………………….  Rhif CYFLOGRES:………………………….. E-BOST:…………………………………...  ENW PENNAETH YSGOL/ RHEOLWR LLINELL: ………………………………………..  LLOFNOD PENNAETH YSGOL/ RHEOLWR LLINELL………………………………………  Rhaid i chi roi gwybod i Bennaeth eich Ysgol am eich bwriad i gymryd absenoldeb | |
| Mae hyn i roi gwybod i PB fy mod yn mabwysiadu plentyn. Rwyf yn gwneud cais am Absenoldeb Mabwysiadu Prifysgol.  Disgwylir fy ngosod gyda’r plentyn ar:  ……………………………………………………  Rydw i eisoes wedi anfon/amgaeaf/byddaf yn anfon fy nhystysgrif baru. \* | Cewch eich diogelu rhag dioddef  anfantais neu ddiswyddo annheg am  resymau sy’n ymwneud â chymryd, neu  geisio cymryd, absenoldeb mabwysiadu.  Rhaid i chi gyflwyno tystysgrif baru o'r  asiantaeth fabwysiadu yr ydych yn  mabwysiadu plentyn gyda hi. |
| Dymunaf gychwyn fy absenoldeb mabwysiadu ar:  …………………………………………………… | Rhaid i chi roi gwybod i ni am eich  bwriad i gymryd absenoldeb mabwysiadu  o fewn 7 diwrnod ar ôl cael gwybod gan  eich asiantaeth fabwysiadu eich bod  wedi cael eich gosod gyda phlentyn i'w  fabwysiadu. |
| Rydw i’n bwriadu dychwelyd i’r gwaith ar ddiwedd fy absenoldeb Mabwysiadu Statudol / Prifysgol:  YDW/NAC YDW\* | Os ydych yn bwriadu dychwelyd ar  ddiwedd cyfnod eich absenoldeb  mabwysiadu, bydd Adnoddau Dynol yn  rhoi gwybod i chi am hyn. Os ydych yn  bwriadu dychwelyd yn gynnar, bydd  angen i chi roi 8 wythnos o rybudd o’ch  bwriad. |
| A fyddech yn hoffi i’ch rheolwr atebol anfon gwybodaeth atoch yn ymwneud â newidiadau pwysig yn eich gwaith a allai eich effeithio'n uniongyrchol, neu wybodaeth arall yn ymwneud â'ch gwaith, e.e. cofnodion cyfarfodydd (plîs rhowch gylch)?   Byddwn  /   Na fyddwn |  |
| Llofnod a Dyddiad: …………………………………………………………………………… | |

Dychweler trwy'r e-bost neu post i: Catherine Hughes, Adnoddau Dynol (catherine.hughes@bangor.ac.uk)