F068w\_2016

|  |
| --- |
| **FFURFLEN GAIS ABSENOLDEB MABWYSIADU** |
| ENW LLAWN: ………………………………………………………………………………………YSGOL/ ADRAN:……………………………………………………………………….Rhif CYFLOGRES:………………………….. E-BOST:…………………………………...ENW PENNAETH YSGOL/ RHEOLWR LLINELL: ………………………………………..LLOFNOD PENNAETH YSGOL/ RHEOLWR LLINELL……………………………………… Rhaid i chi roi gwybod i Bennaeth eich Ysgol am eich bwriad i gymryd absenoldeb |
| Mae hyn i roi gwybod i PB fy mod yn mabwysiadu plentyn. Rwyf yn gwneud cais am Absenoldeb Mabwysiadu Prifysgol.Disgwylir fy ngosod gyda’r plentyn ar:……………………………………………………Rydw i eisoes wedi anfon/amgaeaf/byddaf yn anfon fy nhystysgrif baru. \* | Cewch eich diogelu rhag dioddefanfantais neu ddiswyddo annheg amresymau sy’n ymwneud â chymryd, neugeisio cymryd, absenoldeb mabwysiadu.Rhaid i chi gyflwyno tystysgrif baru o'rasiantaeth fabwysiadu yr ydych ynmabwysiadu plentyn gyda hi.  |
| Dymunaf gychwyn fy absenoldeb mabwysiadu ar:……………………………………………………  | Rhaid i chi roi gwybod i ni am eichbwriad i gymryd absenoldeb mabwysiaduo fewn 7 diwrnod ar ôl cael gwybod ganeich asiantaeth fabwysiadu eich bodwedi cael eich gosod gyda phlentyn i'wfabwysiadu.  |
| Rydw i’n bwriadu dychwelyd i’r gwaith ar ddiwedd fy absenoldeb Mabwysiadu Statudol / Prifysgol:YDW/NAC YDW\* | Os ydych yn bwriadu dychwelyd arddiwedd cyfnod eich absenoldebmabwysiadu, bydd Adnoddau Dynol ynrhoi gwybod i chi am hyn. Os ydych ynbwriadu dychwelyd yn gynnar, byddangen i chi roi 8 wythnos o rybudd o’chbwriad. |
| A fyddech yn hoffi i’ch rheolwr atebol anfon gwybodaeth atoch yn ymwneud â newidiadau pwysig yn eich gwaith a allai eich effeithio'n uniongyrchol, neu wybodaeth arall yn ymwneud â'ch gwaith, e.e. cofnodion cyfarfodydd (plîs rhowch gylch)? Byddwn  /   Na fyddwn  |  |
| Llofnod a Dyddiad: …………………………………………………………………………… |

Dychweler trwy'r e-bost neu post i: Catherine Hughes, Adnoddau Dynol (catherine.hughes@bangor.ac.uk)