



PRIFYSGOL
BANGOR
UNIVERSITY

**POLISI HYRWYDDO DARLITHYDD 2 AC UWCH
DDARLITHYDD**

Adolygwyd	Dyddiad	Diben Cyhoeddi/Disgrifiad o'r Newid		Dyddiad Adolygu
1.	2022	Rownd Hyrwyddo interim 2022		N/A
2.				
3.				
Swyddog Polisi		Uwch Swyddog sy'n Gyfrifol	Cymeradwywyd gan a'r Dyddiad	Asesu Effaith Cydraddoldeb a'r dyddiad
Louise Shipton		Tracy Hibbert		

Pwrpas y Polisi

Nod y Polisi Hyrwyddo Darlithydd 2 ac Uwch Ddarlithydd yw adlewyrchu ymrwymiad y Brifysgol i gynnal a gwella cymhelliant, morâl, a boddhad mewn swydd, ac i weithredu o fewn fframwaith sy'n gyson, yn dryloyw ac yn deg.

Mae Prifysgol Bangor wedi ymrwymo i hybu cyfle cyfartal yn ei holl weithgareddau ac mae'n anelu at greu amgylchedd i weithio, dysgu, ymchwilio ac addysgu sy'n rhydd o wahaniaethu a thriniaeth annheg. Bwriedir i'r gweithdrefnau sy'n ymwneud â dyrchafiadau fod yn deg, yn eglur ac yn cyd-fynd â Pholisïau Cyfle Cyfartal y Brifysgol.

Yn unol â hynny, caiff pob aelod staff ei drin yn deg ac yn gyfartal a chaiff penderfyniadau ynglŷn â chodiad cyflog, dyrchafiad a rheoli gyrfa eu seilio yn llwyr ar allu'r unigolyn a'i berfformiad effeithiol. Bydd statws cyflogaeth neu gontract yr ymgeisydd (e.e. rhan-amser, rhannu swydd ac yn y blaen) ac amgylchiadau personol (e.e. mamolaeth, tadolaeth, mabwysiadu, absenoldeb rhiant ac yn y blaen) a allai fod wedi effeithio ar yrfa'r ymgeisydd yn cael eu cymryd i ystyriaeth wrth asesu maint y gweithgarwch ond nid yr ansawdd.

Mae'r Brifysgol yn ymrwymo i fonitro ceisiadau, tueddiadau sy'n ymwneud â dyrchafiadau, ac ystadegau er mwyn sicrhau bod y meini prawf sy'n sail i'r penderfyniadau a wneir yn rhai y gellir eu cyfiawnhau'n wrthrychol ac yn gyfreithlon yn unol â'r ddeddfwriaeth sy'n ymwneud â chyfle cyfartal a gwahaniaethu.

Cwmpas

Mae'r gweithdrefnau hyn yn berthnasol i staff sy'n gwneud cais am ddyrchafiad cynnar i Ddarlithydd 2 (Gradd 8) (nid ydynt yn disodli'r gweithdrefnau cytundebol ar gyfer dilyniant) ac Uwch Ddarlithyddiaeth (Gradd 9). Manylir ar feini prawf meincnod ar gyfer dyrchafiad mewn dogfen atodol. Nid yw'r meini prawf meincnodi'n hollgynhwysfawr nac yn rhagnodol ond maent yn rhoi enghreifftiau o natur y gweithgareddau disgwylidig a ddefnyddir i asesu ceisiadau. Bydd rhai dangosyddion yn fwy perthnasol i rai disgyblaethau a bydd hynny'n cael ei ystyried wrth asesu'r ceisiadau. Nid oes disgwyl i'r ymgeiswyr fodloni'r holl ddangosyddion ym mhob maes.

Cyfrifoldeb

Cyfrifoldeb Cyfarwyddwr yr Adnoddau Dynol, sy'n adrodd i'r Grŵp Tasg Adnoddau Dynol a'r Pwyllgor Gweithredu yw gweithredu, monitro ac adolygu'r polisi hwn ledled y Brifysgol.

Deoniaid Colegau, Penaethiaid Ysgolion a Phenaethiaid Adrannau sy'n gyfrifol am weithredu'r Polisi o fewn y Colegau a'r Gwasanaethau Proffesiynol.

Egwyddorion Craidd

- Bydd swydd staff sy'n gallu dangos, trwy gais am ddyrchafiad, eu bod yn bodloni meini prawf meincnod Darlithydd 2 neu Uwch Ddarlithydd, yn cael eu hailraddio i'r radd uwch honno. Ni fydd y ceisiadau'n gystadleuol a chânt eu hystyried yn ôl eu haeddiant.
- Trwy'r broses Adolygu Datblygiad Perfformiad (ADP) dylid cynnal trafodaethau ystyrlon gyda'r holl staff (llawn amser, rhan-amser, parhaol a chyfnod penodol) ar ddatblygiad gyrfa a'r safonau angenrheidiol i gael dyrchafiad, i ba raddau y gwnaed cynnydd tuag at y safonau hyn, a'r cymorth a ddarperir.

TREFN DDYRCHAFU I DDARLITHYDD 2 AC UWCH DDARLITHYDD

Mae'n bwysig trafod dilyniant gyrfa'n flynyddol fel rhan o'r broses ADP. Mae'r ADP yn rhoi cyfle i'r unigolyn a'r adolygydd drafod eu perfformiad yn ystyrlon ac archwilio cyfleoedd am ddyrchafiad. Trwy'r broses hon dylai fod yn bosibl cael adborth defnyddiol (yn unol â'r meini prawf meincnodi dyrchafiad) a dylai hynny sicrhau bod y cais mor gryf â phosibl. Disgwylir felly fel arfer y bydd unigolion wedi cael Adolygiad Datblygu Perfformiad cyn gwneud cais.

Rhaid i unigolion fod wedi bod yn y swydd am o leiaf 12 mis cyn iddynt wneud cais.

Ni ddisgwylir i ymgeiswyr nodi eu llwybr ar gyfer dyrchafiad ond disgwylir iddynt fod â thystiolaeth o gyfraniad parhaus ym mhob maes gweithgaredd a bennir gan eu llwybr contract cyflogaeth ac yn unol â'r meini prawf meincnod perthnasol. Felly bydd angen dangos tystiolaeth o ragoriaeth, yn erbyn meini prawf meincnod, fel a ganlyn:

Llwybr Contract:	
Addysgu ac Ysgolheictod	Addysgu ac Ymchwil
Addysgu a Dysgu	Ymchwil
Ymchwil (agweddau perthnasol yn unig)	Addysgu a Dysgu (agweddau perthnasol yn unig)
Chyfraniad Ehangach	Chyfraniad Ehangach

1. AMSERLEN

Mae'r drefn hyrwyddo fel arfer yn ddigwyddiad blynyddol gyda cheisiadau dyrchafiad llwyddiannus yn dod i rym o 1 Ionawr 2023

Bydd y ceisiadau'n dilyn proses y Panel Brifysgol Dilysu Dyrchafiadau Academaidd. Bydd ceisiadau am ddyrchafiad i Ddarlithydd 2 yn broses 1 cam. Bydd ceisiadau am ddyrchafiad i Uwch Ddarlithydd yn broses 2-gam fel y manylir isod.

Fel arfer rhaid i geisiadau gyrraedd y Pennaeth Ysgol i'w hystyried o leiaf 2 wythnos o flaen llaw y dyddiad cau cyhoeddedig ar gyfer Ceisiadau gan y Brifysgol. Bydd Pennaeth yr Ysgol/Deon y Coleg yn gwirio cywirdeb adrannau ffeithiol y CV. Gyda'r dyddiad cau cyhoeddedig yw 13 Ionawr 2023 yn y rownd bresennol, **RHAID i ymgeiswyr sicrhau bod eu ceisiadau'n cael eu cyflwyno i'w Pennaeth Ysgol erbyn 22 Rhagfyr 2022 fan bellaf** (cyn cyfnod cau'r Nadolig)

Bydd Pennaeth yr Ysgol a Deon y Coleg yn darparu eu gwerthusiad ysgrifenedig manwl o'r cais, yn erbyn y meini prawf meincnod, i Adnoddau Dynol erbyn y dyddiad cau cyhoeddedig.

2. Y DREFN YMGEISIO A MEINI PRAWF CYMHWYSO

Gwneir cais trwy lenwi'r Ffurflen Gais CV Dyrchafiad berthnasol (Darlithydd 2 neu Uwch Ddarlithydd). Cewch gynnwys deunydd o'ch ADP yn eich cais.

Mae'r Brifysgol yn deall y gall amgylchiadau unigol effeithio ar broffil gyrfa ymgeisydd. Felly, mae'n bwysig ystyried materion o'r fath trwy wneud addasiadau priodol o ran cydraddoldeb a addasiadau angenrheidiol eraill wrth ystyried cais. Gall amgylchiadau unigol gynnwys, ymhlith pethau eraill:

- Gweithio'n rhan-amser (gan gynnwys gweithio yn y semester neu rannu swydd)
- Absenoldeb Beichiogrwydd a Mamolaeth
- Absenoldeb Tadolaeth
- Absenoldeb rhiant a rennir
- Absenoldeb Mabwysiadu
- Anabledd
- Dyletswyddau Gofalu
- Salwch neu anaf hirdymor
- Gweithgareddau gweinyddol ble mae galw mawr amdanynt ar lefel Prifysgol/Coleg/Ysgol

Anogir ymgeiswyr i ddatgelu amgylchiadau o'r fath yn eu cais. Caiff ansawdd ac effaith perfformiad yr ymgeisydd eu hasesu yn unol â'r meini prawf meincnodi. Bydd amgylchiadau unigol yn cael eu hystyried er mwyn sicrhau barn gytbwys o gyfraniad cyffredinol yr ymgeisydd i'w rôl. Ni ddylid ystyried materion unigol fel ffordd o ostwng y bar wrth asesu rhagoriaeth ond yn hytrach ystyried disgwyliadau gwahanol o ran maint allbwn/amlder gweithgareddau.

Bydd Pennaeth yr Ysgol a Deon y Coleg yn darparu gwerthusiad ysgrifenedig manwl o'r cais, yn erbyn y meini prawf meincnod, gan amlinellu cryfderau'r cais a'r meysydd lle mae diffyg tystiolaeth yn y cais, trwy lenwi'r templed ffurflen adborth. Gellir cyflwyno datganiad ar y cyd.

Cam 1

Caiff y ceisiadau eu hanfon ymlaen gan yr Adnoddau Dynol i'r Panel Brifysgol Dilysu Dyrchafiadau Academaidd i'w hystyried.

Bydd Deon y Coleg yn cyflwyno'r ceisiadau sydd o dan ystyriaeth o'u maes i'r Panel.

Ar gyfer ceisiadau Uwch Ddarlithwyr, os yw'r Panel yn fodlon bod achos *prima facie* ar gyfer dyrchafiad wedi'i sefydlu, ceisir asesiadau annibynnol o'r cais. Mae Pennaeth yr Ysgol a Deon y Coleg yn awgrymu enwau 4 canolwr posibl (y dylai tri ohonynt fod yn bersonau allanol a fydd fel arfer yn yr un pwnc/maes neu mewn pwnc/maes cytras). Yn y pen draw, y Panel fydd yn pennu enwau 3 chanolwr y gofynnir am eu sylwadau.

Pan fo'r Panel yn ystyried nad yw'r cais yn bodloni'r meini prawf meincnod disgwylidig, ac felly nad oes achos *prima facie* wedi'i sefydlu, bydd y cais yn cael ei ystyried yng Ngham 1.

Cam 2 (yn berthnasol i geisiadau Uwch Ddarlithydd yn unig)

Ar ôl derbyn tystlythyrau a ddefnyddiwyd o ganlyniad i Gam 1, bydd y panel yn ailymgynnull i ystyried y cais ymhellach.

3. PANEL

Dylai'r cydbwysedd rhwng y rhywiau ar Baneli fod mor agos at 50% gwrywaidd a 50% benywaidd ag sy'n rhesymol bosibl.

- Is-Ganghellor (neu eu cynrychiolydd enwebedig) – Cadeirydd
- Dirprwy Is-Ganghellor
- Dirprwy Is-Gangellorion
- Deoniaid y Colegau
- Cyfarwyddwr Adnoddau Dynol
- Gwasanaethir y panel gan Adnoddau Dynol

4. HYSBYSU'R CANLYNIAD/ADBORTH

Bydd Adnoddau Dynol yn ysgrifennu i hysbysu ymgeiswyr o ganlyniad eu hachos, gan nodi y bydd Deon y Coleg, ynghyd â Phennaeth Ysgol y maes perthnasol, yn cyfarfod â'r ymgeisydd (llwyddiannus ac aflwyddiannus) i roi adborth llawn.

5. DIOGELU DATA

Caiff papurau cefndirol ac adroddiadau'n ymwneud â cheisiadau am ddyrchafiad eu cadw'n ganolog yn yr adran Adnoddau Dynol, ac yn unol â'r Rheoliad Cyffredinol ar Ddiogelu Data.

CAIS AM DDYRCHAFIAD – SIART LLIF Y BROSES DARLITHYDD 2 AC UWCH DDARLITHYDD

