



PRIFYSGOL  
**BANGOR**  
UNIVERSITY

**Polisi Gwiriadau'r Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS)**

<b>Adol.</b>	<b>Dyddiad</b>	<b>Diben Cyhoeddi/Disgrifiad o'r Newid</b>		<b>Y Dyddiad Adolygu</b>
1.	05/11/2018	Polisi a phroses wedi'i ddiweddarau		3 Blynedd
<b>Y Swyddog Polisi</b>		<b>Yr Uwch Swyddog Cyrifol</b>	<b>Cymeradwywyd gan</b>	<b>Y Dyddiad</b>
Cyfarwyddwr AD		Uwch Swyddog yr AD	Fforwm Undebau'r Campws	05/11/2018

## **Pwrpas y Polisi**

Sefydlwyd y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS) o dan Ddeddf Amddiffyn Rhyddid 2012 ac mae'n cyfuno swyddogaethau a oedd yn cael eu cynnal yn flaenorol gan y Swyddfa Cofnodion Troseddol (CRB) a'r Awdurdod Diogelu Annibynnol (ISA).

Diben y polisi hwn yw nodi'r gweithdrefnau sydd gan y Brifysgol ynglŷn â defnyddio gwiriadau Datgelu a Gwahardd wrth recriwtio staff.

Mae'r polisi'n gweithredu ar y sail bod holl wiriadau'r DBS ar y myfyrwyr a'r gwirfoddolwyr yn cael eu rheoli'n ganolog gan yr adrannau cyflogi ac mae holl wiriadau'r DBS ar y staff, gan gynnwys y myfyrwyr hynny sy'n cael eu cyflogi fel staff gan y Brifysgol, yn cael eu rheoli'n ganolog gan yr Adnoddau Dynol. Mae'r polisi'n cefnogi proses sy'n galluogi'r Brifysgol i recriwtio staff sydd wedi ei seilio ar feini prawf gwrthrychol sy'n deg ac yn gyfiawn a heb ragfarn.

## **Cwmpas**

Mae'r polisi hwn yn berthnasol i'r holl staff a gyflogir fel staff a recriwtiwyd yn fewnol ac yn allanol i'r Brifysgol, ac i bawb sydd ar gontractau parhaol a chyfnod penodol, sydd angen gwiriad y DBS fel rhan o'u cyflogaeth yn y Brifysgol. Bydd ar gael i ymgeiswyr ar ddechrau'r broses recriwtio lle bo angen gwneud cais i'r DBS i ddatgelu eu cofnod troseddol fel rhan o'r broses ymgeisio.

## **Y Cyfrifoldeb**

Cyfrifoldeb Cyfarwyddwr yr Adnoddau Dynol, sy'n adrodd i'r Grŵp Tasg Adnoddau Dynol a'r Pwyllgor Gweithredu yw gweithredu, monitro ac adolygu'r polisi hwn ar draws y Brifysgol.

Mae Deoniaid y Colegau, Penaethiaid yr Ysgolion a Phenaethiaid yr Adrannau yn gyfrifol am weithredu a rhannu'r polisi yn y Colegau a'r Gwasanaethau Proffesiynol er mwyn sicrhau cydymffurfiaeth.

## **Yr Egwyddorion Craidd**

1. Bydd y Brifysgol yn defnyddio'r Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS) i gael gwybodaeth er mwyn asesu addasrwydd ymgeiswyr ar gyfer swyddi sy'n gweithio gyda grwpiau sy'n agored i niwed neu sydd mewn swyddi o ymddiriedaeth.
2. Bydd y Brifysgol yn parhau i fod yn ymwybodol o'r ddyletswydd gofal sydd arni a'r rhwymedigaethau cyfreithiol eraill megis y rheiny sydd arni o dan Ddeddf Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith 1974, y Rheoliad Diogelu Data Cyffredinol (2016/679 UE), Deddf Diogelu Grwpiau sy'n Agored i Niwed 2006 (fel y'i diwygiwyd gan Ddeddf Amddiffyn Rhyddid 2012) a Deddf Cydraddoldeb 2010.

3. Mae'r Brifysgol yn cydnabod, er ei bod o dan rwymedigaeth i gael datgeliadau gan y DBS ar gyfer rhai staff a myfyrwyr, mae'n bwysig sicrhau cydbwysedd a hynny'n seiliedig ar asesiad o'r risg sy'n gysylltiedig â'r rolau a'r gweithgareddau penodol sy'n cael eu cyflawni a chydabod y terfynau cyfreithiol ar yr amrywiol swyddi y ceisir gwiriadau ar eu cyfer.
4. Bydd y Brifysgol yn sicrhau bod gwiriadau'r DBS yn cael eu cynnal a'u prosesu'n broffesiynol, yn amserol ac yn ymatebol a'u bod yn cydymffurfio â'r ddeddfwriaeth gyflogaeth bresennol.
5. Mi wnaiff y Brifysgol ddarparu hyfforddiant, datblygiad a chefnogaeth i bawb sy'n cymryd rhan mewn gwiriadau DBS er mwyn sicrhau eu bod yn ymwybodol o'u cyfrifoldebau.
6. Bydd y Brifysgol yn cydymffurfio â chod ymarfer y DBS wrth brosesu data fel rhan o weithdrefnau gwirio'r DBS gan gynnwys storio, trin, defnyddio, cadw a gwaredu datgeliadau'r DBS yn ddiogel a'r wybodaeth a ddatgelir a'r rhwymedigaethau sydd arni o dan Reoliad Gwarchod Data Cyffredinol (2016/679 UE).
7. Bydd y Brifysgol yn adolygu'r polisi a'r gweithdrefnau cysylltiedig mewn ymateb i newidiadau mewn deddfwriaeth neu ymarfer.

### **Y Polisiâu a'r Gweithdrefnau Ategol**

- Polisiâu Disgyblu a Chwyno'r Staff Academaidd, Rheolaethol a Phroffesiynol
- Polisiâu Disgyblu a Chwyno'r Staff Ategol
- Y Polisi Amddiffyn Plant
- Polisi'r Contractau Cyfnod Penodol
- Y Polisi sy'n ymwneud â Diogelu, Storio a Chadw Datgeliadau / Gwybodaeth am Gofnodion Troseddol Ymgeiswyr/Staff
- Y Polisi Recriwtio a Dewis - Y Gweithdrefnau Ategol
- Y Polisi Moeseg Ymchwil
- Polisi Preifatrwydd y Brifysgol
- Polisi a Gweithdrefnau'r DBS gan gynnwys y Polisi Preifatrwydd

### **Y Ddeddfwriaeth Berthnasol (sy'n cynnwys y canlynol, ond nid yw'n gyfyngedig iddynt)**

- Deddf Cyfiawnder Troseddol a Gwasanaethau'r Llys 2000
- Y Rheoliad Diogelu Data Cyffredinol (2016/679 UE) (GDPR)
- Deddf Cydraddoldeb 2010 (Dyletswyddau Statudol) (Cymru) Rheoliadau 2011 (SI 2011/1064)
- Canllawiau ISA ar Fetio a Gwahardd Canllawiau Atgyfeirio ISA
- Deddf yr Heddlu 1997
- Deddf Amddiffyn Plant 1999 a Deddf y Plant 2004
- Rheoli Rheoliadau Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith 1999
- Deddf Amddiffyn Rhyddid 2012
- Rheoliadau Darparu a Defnyddio Offer Gwaith 1998
- Gorchymyn Deddf Ailsefydlu Troseddwyr (Eithriadau) 1974

- Deddf Diogelu Grwpiau sy'n Agored i Niwed 2006 fel y'i diwygiwyd gan Ddeddf Amddiffyn Rhyddid 2012
- Deddf Troseddau Rhywiol (Diwygiad) 2000

## **Atodiadau**

### **Atodiad 1**

Gweithdrefn Wirio'r Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS)

### **Atodiad 2**

Gweithgaredd Rheoledig

### **Atodiad 3**

Datganiad Polisi ar Recriwtio Cyn-droseddwyr

### **Atodiad 4**

Polisi ynglŷn â Diogelwch, Storio a Chadw Datgeliad Ymgeisydd / Staff / Gwybodaeth am Gofnodion Troseddol

### **Atodiad 5**

Siart Llif Gweithdrefn Wirio'r Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS) - Penodiadau Newydd

### **Atodiad 6**

Rolau a Chyfrifoldebau - Y Cydlofnodwr Arweiniol / Y Cydlofnodwyr a'r Gwirwyr