Atodiad 5

Siart Llif Gweithdrefn Wirio'r Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS) - Penodiadau Newydd

1. Y Coleg/Yr Ysgol/Yr Adran
Llanwch Ffurflen y Swydd sy'n nodi bod y DBS wedi gwirio yn ôl canllawiau'r AD a'r DBS.

2. Yr AD
Edrychwch ar Ffurflen y Swydd ac os oes angen DBS, edrychwch ar y Disgrifiad Swydd a sicrhewch fod yr hysbyseb a manylion y swydd yn cynnwys gofyniad ar gyfer y DBS.

3. Yr Ymgeisydd
Trefnu Cyfweliadau.

4. Yr AD
Cysylltwyd â'r ymgeisydd llwyddiannus i ddechrau gwiriad DBS digidol trwy ddarparwr gwasanaeth ambarél.

5. Yr Ymgeisydd
Yn cwblhau'r broses ddigidol.

Lle mae ymgeiswyr yn cael problemau gyda gofynion proses ddigidol y manylion adnabod (ID), bydd Adnoddau Dynol yn cynnig y cyfle iddynt gyflwyno eu dogfennau naill ai drwy wasanaeth gwirio manylion adnabod (ID) Swyddfa'r Post neu yn y cnawd yn Adnoddau Dynol i gwblhau'r broses ddigidol.

6. Yr Ymgeisydd
Ar ôl ei derbyn, bydd yr ymgeisydd yn cyflwyno copi o Dystysgrif y DBS i'r AD naill ai ar ddyddiad dechrau disgwyliedig y swydd neu cyn hynny. Os na chaiff ei derbyn erbyn y dyddiad dechrau disgwyliedig, mae'n ofynnol i'r Coleg / yr Ysgol / yr Adran hysbysu'r AD am yr elfennau ar y rôl y caiff / na chaiff eu gwneud hyd nes bydd Tystysgrif DBS wedi ei derbyn.

7. Yr AD
Os yw gwiriad y DBS yn glir - ymlaen â'r broses recriwtio - bydd y system ddigidol ar-lein yn hysbysu Adnoddau Dynol am wiriadau clir

Os yw gwiriad y DBS yn dangos bod troseddau - galw cyfarfod o Banel Datgeliad Cadarnhaol y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS) i adolygu ymgynghori â'r ymgeisydd fel bo'n briodol. – bydd y system ddigidol ar-lein yn hysbysu Adnoddau Dynol o'r gofyniad i weld y ddogfen wreiddiol sy'n nodi datgeliad.

Gwneud Asesiad Risg o'r DBS a phenderfyniad i fwrw ymlaen â'r broses recriwtio neu i dynnu'r cynnig yn ôl.