

Teitl y Swydd: **GORUCHWYLIWR ARLWYO**

CYFATHREBU

Cyfathrebu ar lafar

Deall a throsglwyddo gwybodaeth syml yn rheolaidd mewn ffordd glir a chywir.

Cyfathrebu ar bapur

Derbyn, deall a throsglwyddo gwybodaeth syml yn achlysurol mewn ffordd glir a chywir.

GWAITH TÎM AC YSGOGI

Gofynion ymhlyg:

Gweithio mewn tîm a chyfrannu ato.

Prif ffocws

Cefnogi ac annog eraill yn y tîm; helpu i adeiladu cydweithrediad drwy osod esiampl a dangos agwedd hyblyg at gyflawni canlyniadau tîm; cyfrannu at adeiladu ysbryd y tîm fel aelod gweithgar o'r tîm.

Ffocws eilaidd

Egluro'r gofynion yn achlysurol; cytuno ar amcanion tasg clir; trefnu a dirprwyo gwaith yn deg yn ôl galluedd unigol; helpu'r tîm i ganolbwyntio eu hymdrechion ar y dasg dan sylw a chymell aelodau unigol o'r tîm.

CYSYLLTU A RHWYDWEITHIO

Cysylltu o ddydd i ddydd gan ddefnyddio'r drefn bresennol er mwyn throsglwyddo gwybodaeth yn brydlon, rhoi gwybodaeth i bobl er mwyn sicrhau cydlynu ymdrech a bod gwaith yn cael ei wneud yn effeithiol.

DARPARU GWASANAETH

Prif ffocws

Delio â chysylltiadau mewnol neu allanol sy'n gofyn am wasanaeth neu sydd eisiau gwybodaeth; creu delwedd gadarnhaol o'r sefydliad trwy ymateb yn brydlon i geisiadau a chyfeirio'r defnyddiwr at y person priodol os oes angen. Y cwsmer sy'n cysylltu fel rheol a rhan amlaf mae'n ymwneud â thasgau arferol gyda safonau neu ddulliau gweithredu penodol.

PROSESAU GWNEUD PENDERFYNIAD

Gwneud penderfyniadau annibynnol sy'n cael effaith yn syth, y gellir eu newid yn rhwydd ac sy'n cael ychydig effaith y tu hwnt i fan gweithio uniongyrchol deiliad y swydd.

Bod yn rhan o rai penderfyniadau ar y cyd y gellir eu newid yn rhwydd ac sy'n cael ychydig effaith y tu hwnt i fan gwaith uniongyrchol deiliad y swydd.

CYNLLUNIO A THREFNU ADNODDAU

Prif ffocws

Cwblhau tasgau yn ôl cynllun a roddir a chydag adnoddau a bennir.

Ffocws eilaidd

Cynllunio, blaenoriaethu a threfnu eich gwaith neu adnoddau eich hun i gyflawni amcanion y cytunwyd arnynt.

O bryd i'w gilydd, cynllunio, blaenoriaethu a threfnu eu gwaith neu eu hadnoddau eu hunain ac eraill yn eu maes eu hunain yn ddyddiol, yn wythnosol neu yn fisol; cynllunio a rheoli projectau bach, gan sicrhau defnydd effeithiol o adnoddau; derbyn gwybodaeth gan a chyflenwi gwybodaeth i bobl eraill er mwyn cwblhau eu cynllunio; monitro cynnydd yn erbyn y cynllun.

CYMHELLIANT A DATRYS PROBLEMAU

Prif ffocws

Datrys problemau arferol o ddydd i ddydd wrth iddynt godi; dewis rhwng nifer o opsiynau sydd â chanlyniadau clir trwy ddilyn canllawiau neu gyfeirio at beth sydd wedi cael ei wneud o'r blaen; gweld pryd y dylid cyfeirio problem at eraill.

DADANSODDI AC YMCHWIL

Prif ffocws

Nodi ffeithiau sylfaenol mewn sefyllfaoedd lle mae angen ymchwiliad pellach a rhoi gwybod i eraill os oes angen.

GOFYNION SYNHWYRAIDD A CHORFFOROL

Gwneud tasgau ar lefel fyddai angen naill ai ddysgu rhai dulliau neu drefniadau arbennig neu a fyddai'n cynnwys ymdrech gorfforol gymedrol.

AMGYLCHEDD GWAITH

Gofynion ymhlyg

Gweithio mewn amgylchedd sy'n gymharol sefydlog ac sy'n cael ychydig o effaith ar ddeiliad y swydd neu'r ffordd y caiff y gwaith ei wneud.

Prif ffocws

Ddeall sut y gall yr amgylchedd gwaith effeithio ar eu gwaith eu hunain a gwaith cydweithwyr gan weithredu, o fewn canllawiau iechyd a diogelwch lle bo'n briodol, i addasu i'r amgylchedd.

GOFAL A LLES BUGEILIOL

Yn achlysurol bydd angen dangos sensitifrwydd tuag at rai sydd efallai angen help neu, mewn achosion eithriadol, sy'n amlwg wedi cynhyrfu; dylid gweithredu'n briodol drwy gynnwys y bobl berthnasol.

DATBLYGU TÎM

(dylid cynnwys hyfforddi rhai y tu allan i dîm y gwaith o dan Cefnogaeth Addysgu a Dysgu)

O bryd i'w gilydd bydd angen cynghori neu arwain gweithwyr newydd sy'n gweithio yn yr un swydd neu uned ynglŷn â gwybodaeth neu weithdrefnau safonol.

CEFNOGAETH ADDYSGU A DYSGU

Nid yw hyn yn un o ofynion y swydd.

GWYBODAETH A PHROFIAD

Bod yn ymwybodol o egwyddorion ac arferion sylfaenol; bod â dealltwriaeth o'r systemau a'r gweithdrefnau sy'n effeithio'n uniongyrchol ar eu gwaith eu hunain. Cael eu goruchwyllo neu weithio'n agos â chydweithwyr y gall ef/hi droi atynt am gymorth.

