

Teitl y Swydd: **Cynorthwywr Post/Diogelwch**

CYFATHREBU

Cyfathrebu ar Lafar.

Derbyn, deall a throsglwyddo gwybodaeth syml yn rheolaidd mewn ffordd glir a chywir.

Cyfathrebu ar Bapur.

Derbyn, deall a throsglwyddo gwybodaeth syml yn achlysurol mewn ffordd glir a chywir.

GWAITH TÎM AC YSGOGI

Prif ffocws:

Gweithio mewn tîm a chyfrannu ato.

Ffocws eilaidd:

Yn achlysurol, cefnogi ac annog eraill yn y tîm; helpu i feithrin cydweithrediad drwy osod esiampl a dangos agwedd hyblyg wrth gyflawni canlyniadau'r tîm; cyfrannu at feithrin ysbryd y tîm fel aelod gweithgar o'r tîm.

CYSYLLTU A RHWYDWEITHIO

Cysylltu â phobl eraill bob dydd gan ddefnyddio dulliau gweithredu sy'n bod eisoes er mwyn sicrhau y lledaenir gwybodaeth yn y ffurf briodol i'r bobl briodol ar yr adeg briodol; a chreu cysylltiadau er hwyluso'r broses o gyfnewid gwybodaeth yn y dyfodol.

DARPARU GWASANAETH

Prif ffocws

Delio â chysylltiadau mewnol neu allanol sy'n gofyn am wasanaeth neu sydd eisiau gwybodaeth; creu delwedd gadarnhaol o'r sefydliad trwy ymateb yn brydlon i geisiadau a chyfeirio'r defnyddiwr at yr unigolyn priodol os oes angen. Y cwsmer sy'n cysylltu fel rheol a rhan amlaf mae'n ymwneud â thasgau arferol gyda safonau neu ddulliau gweithredu penodol.

Ffocws eilaidd

Delio â chysylltiadau mewnol neu allanol yn achlysurol lle mae'r gwasanaeth fel rheol yn cael ei ddechrau gan ddeiliad y swydd, gan weithio o fewn gweithdrefnau neu bolisïau cyffredinol y sefydliad a/neu ddeall ac archwilio anghenion y cwsmer; addasu'r gwasanaeth yn unol â hynny er mwyn sicrhau defnyddioldeb neu addasrwydd a safon y gwasanaeth (cynnwys, amser, cywirdeb, lefel gwybodaeth, cost).

PROSESAU GWNEUD PENDERFYNIAD

Gwneud penderfyniadau annibynnol sy'n cael effaith yn syth, y gellir eu newid yn rhwydd ac sy'n cael ychydig effaith y tu hwnt i fan gweithio uniongyrchol deiliad y swydd.

Bod yn rhan o rai penderfyniadau ar y cyd y gellir eu newid yn rhwydd ac sy'n cael ychydig effaith y tu hwnt i fan gwaith uniongyrchol deiliad y swydd.

CYNLLUNIO A THREFNU ADNODDAU

Prif ffocws

Cwblhau tasgau yn ôl cynllun parod a chydag adnoddau a bennir.

Ffocws Eilaidd

Cynllunio, blaenoriaethu a threfnu eu gwaith eu hunain neu eu hadnoddau eu hunain i gyflawni amcanion a gytunwyd.

CYMHELLIANT A DATRYS PROBLEMAU

Prif ffocws

Datrys problemau arferol o ddydd i ddydd wrth iddynt godi; dewis rhwng nifer o opsiynau sydd â chanlyniadau clir trwy ddilyn canllawiau neu gyfeirio at beth sydd wedi cael ei wneud o'r blaen; gweld pryd y dylid cyfeirio problem at eraill.

Ffocws eilaidd

Defnyddio menter a chreadigrwydd yn achlysurol i ddatrys problemau lle nad yw'r ateb gorau yn amlwg ar unwaith ond lle mae'n rhaid mynd i'r afael ag ef drwy broses o resymu, gan bwysu a mesur y rhesymau dros ac yn erbyn gwahanol ddulliau; adnabod ac asesu opsiynau ymarferol; a datgymalu'r broblem yn wahanol elfennau.

DADANSODDI AC YMCHWIL

Prif ffocws

Nodi ffeithiau sylfaenol mewn sefyllfaoedd lle mae angen ymchwiliad pellach a rhoi gwybod i eraill os oes angen.

GOFYNION SYNHWYRAIDD A CHORFFOROL

Gwneud tasgau ar lefel lle byddai angen dysgu dull neu drefn benodol neu lle byddai angen ymdrech gorfforol gymedrol.

AMGYLCHEDD GWAITH

Galw dealedig

Gweithio mewn amgylchedd sy'n gymharol sefydlog ac sy'n cael ychydig o effaith ar ddeiliad y swydd neu'r ffordd y caiff y gwaith ei wneud.

Prif ffocws

Deall sut y gall yr amgylchedd gwaith effeithio ar eu gwaith eu hunain a gwaith cydweithwyr; cymryd camau safonol, gan gadw at ganllawiau iechyd a diogelwch lle bo'n briodol, er mwyn addasu i'r amgylchedd.

GOFAL A LLES BUGEILIOL

Yn achlysurol bydd angen i ddeiliad y swydd ddangos teimladrwydd tuag at rai sydd efallai angen help neu, mewn achosion eithriadol, sy'n amlwg wedi cynhyrfu; a dylid gweithredu'n briodol drwy gynnwys y bobl berthnasol.

DATBLYGU TÎM

(dylid cynnwys hyfforddi rhai y tu allan i'r tîm gwaith o dan Cefnogaeth Addysgu a Dysgu)

Yn achlysurol bydd angen cynghori neu arwain gweithwyr newydd sy'n gweithio yn yr un swydd neu uned ar wybodaeth neu weithdrefnau safonol.

CEFNOGAETH ADDYSGU A DYSGU

Darparu gwybodaeth safonol neu addysg neu hyfforddiant er mwyn cyflwyno myfyrwyr neu bobl eraill sy'n newydd i'r maes i wybodaeth neu weithdrefnau safonol.

GWYBODAETH A PHROFIAD

Bod yn ymwybodol o egwyddorion ac arferion sylfaenol; bod â dealltwriaeth o'r systemau a'r gweithdrefnau sy'n effeithio'n uniongyrchol ar eu gwaith eu hunain a chael eu goruchwylio neu weithio'n agos â chydweithwyr y gallant droi atynt am gymorth.