**RHAGLENNI ACADEMAIDD**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Meini prawf** | **Sgôr** | **Sylwadau** |
| 1. Rhaglenni academaidd yn drwyadl a llawn her. |  |  |
| 2. A fyddech cystal â nodi pa bwyntiau cyfeirio allanol (er enghraifft, datganiadau meincnod, gofynion corff proffesiynol) a ddefnyddir i bennu deilliannau dysgu a chynnwys y rhaglen. |  |  |
| 3. Defnyddir sylwadau gan fyfyrwyr, darpar gyflogwyr ac Arholwyr Allanol i oleuo datblygiad rhaglenni. |  |  |
| 4. Cynllunnir rhaglenni’n gynhwysol er mwyn sicrhau bod holl fyfyrwyr, yn cynnwys rhai ag anableddau, yn cael mynediad cyfartal atynt. |  |  |
| 5. Mae myfyrwyr yn meithrin sgiliau pwnc benodol a throsglwyddadwy mewn ffordd strwythuredig a dilyniadol yn ystod rhaglenni. |  |  |
| 6. Mae rhaglenni’n cynnwys cyfnodau ffurfiol neu anffurfiol effeithiol o ddysgu yn y gweithle ac/neu leoliadau diwydiannol fel bo’n briodol. |  |  |
| 7. Mae cysylltiad myfyrwyr ag ymchwil, a chymryd rhan ynddi, yn rhan allweddol o raglenni dysgu. |  |  |
| 8. Mae deilliannau dysgu’r modiwl a’r rhaglen yn cael eu pennu ar lefelau sy’n gydnaws â lefelau dysgu a’r cymhwyster. |  |  |
| 9. Mae deilliannau dysgu’r modiwl wedi eu mapio’n glir ar ddeilliannau dysgu’r rhaglen. |  |  |
| 10. Mae unrhyw newidiadau a wnaed i raglenni a modiwlau ers y dilysiad diweddaraf yn cael eu monitro fel y gellir ailddilysu’r rhain os bydd angen hynny gan reoliadau’r Brifysgol. |  |  |
| 11. Mewn unrhyw fodiwlau a gyflwynir ar 2 lefel, mae’r deilliannau dysgu a’r asesiadau’n wahanol ar y 2 lefel. |  |  |

**ADDYSGU A DYSGU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Meini prawf** | **Sgôr** | **Sylwadau** |
| 1. Myfyrwyr yn profi amrywiaeth eang a phriodol o gyfleoedd dysgu effeithiol. |  |  |
| 2. Addysgu a dysgu’n anelu at ddatblygu myfyrwyr yn ddysgwyr, ymchwilwyr ac/neu ymarferwyr annibynnol. |  |  |
| 3. Darlithwyr cwrs yn defnyddio Blackboard ac adnoddau e-ddysgu eraill yn effeithiol i gefnogi addysgu a datblygiad myfyrwyr. |  |  |
| 4. Mae gan fyfyrwyr fynediad at adnoddau llyfrgell, ac adnoddau eraill, i gefnogi eu dysgu. |  |  |
| 5. Mae cyfleoedd ar gyfer darpariaeth ddwyieithog/cyfrwng Cymraeg wedi cael eu nodi a’u datblygu o fewn yr Ysgol. |  |  |
| 6. Mae cyfanswm modiwlau, eu pwysoliadau credyd a maint dosbarthiadau’n cael eu monitro fel bod addysg yn cael ei chyflwyno’n effeithiol ac effeithlon. |  |  |
| 7. Mae'r Ysgol yn dilyn canllawiau'r Brifysgol yng Nghod Ymarfer 07: Dysgu ar Leoliad wrth drefnu, rheoli a chefnogi lleoliadau gwaith i fyfyrwyr. |  |  |
| 8. Mae gan yr Ysgol ddulliau gweithredu priodol i drefnu, cefnogi a monitro myfyrwyr sy'n mynd ar gyfnodau astudio dramor. |  |  |
| 9. Mae gan yr Ysgol ddulliau gweithredu priodol i sicrhau cywirdeb gwybodaeth gyhoeddedig, e.e. yn y prosbectws ac ar y wefan. |  |  |
| 10. Mae myfyrwyr yn cael gwybod am unrhyw gostau cwrs ychwanegol cudd e.e. gwaith maes |  |  |

**YMARFER AC ADBORTH**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Meini prawf** | **Sgôr** | **Sylwadau** |
| 1. Mae dulliau asesu yn mesur cyflawni deilliannau dysgu yn effeithiol ac maent wedi eu cysylltu’n eglur â hwy. |  |  |
| 2. Mae mesur maint a threfn asesu o fewn modiwlau a rhaglenni’n sicrhau nad yw myfyrwyr yn cael eu gor-asesu na’u tan-asesu a bod ganddynt amser digonol i gwblhau gwaith a asesir. |  |  |
| 3. Caiff meini prawf clir, pendant a phriodol ar gyfer gwahanol raddau o gyrhaeddiad eu darparu i fyfyrwyr ar gyfer pob math o asesiad. |  |  |
| 4. Caiff myfyrwyr wybodaeth glir am ddulliau a gofynion asesu, yn cynnwys dyddiadau cyflwyno gwaith. |  |  |
| 5. Defnyddir asesu ffurfiannol yn briodol i gefnogi datblygiad myfyrwyr. |  |  |
| 6. Gwneir addasiadau rhesymol yn y ffordd y cynllunnir ac y cynhelir asesiadau er mwyn sicrhau bod myfyrwyr anabl yn gallu dangos yn deg eu gafael ar ddeilliannau dysgu. |  |  |
| 7. Mae marcwyr yn rhoi sylwadau gwybodus ar waith a asesir yn barhaus o fewn pedair wythnos ar ôl ei dderbyn. |  |  |

**YMARFER AC ADBORTH (parhad)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Meini prawf** | **Sgôr** | **Sylwadau** |
| 8. Mae gan yr Ysgol ddulliau effeithiol o adnabod dulliau ymarfer annheg ac mae’n delio â hwy yn unol â’r Drefn Ymarfer Annheg. |  |  |
| 9. Caiff gwaith myfyrwyr ei farcio’n ddwbl yn unol â chanllawiau’r Brifysgol. |  |  |
| 10. Defnyddir allbwn ARQUE i fonitro asesu a pherfformiad myfyrwyr. |  |  |
| 11. Mae gan yr Ysgol ddulliau gweithredu effeithiol a gofalus ar gyfer ystyried amgylchiadau esgusodol y rhoddir gwybod amdanynt gan fyfyrwyr. |  |  |

**MYFYRWYR YMCHWIL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Meini prawf** | **Sgôr** | **Sylwadau** |
| 1. Mae gan yr Ysgol fesurau effeithiol i gefnogi cynefino a chyfeirio ar gyfer myfyrwyr ymchwil. |  |  |
| 2. Mae hyfforddiant i fyfyrwyr ymchwil yn cynnwys mesurau arfaethedig ar gyfer cefnogi eu datblygiad personol, yn cynnwys y Rhaglen Datblygu Ymchwilwyr ar Ddechrau Gyrfa neu weithgareddau ffurfiol eraill. |  |  |
| 3. Mae goruchwylwyr yn darparu cymorth ac adborth addas ac amserol i fyfyrwyr yn ystod gwahanol gyfnodau eu hymchwil. |  |  |
| 4. Rhoddir hyfforddiant a chefnogaeth addas i fyfyrwyr ymchwil sy’n gwneud gwaith dysgu ac asesu. |  |  |
| 5. Mae mesurau effeithiol yn bodoli i fonitro ac adolygu cynnydd myfyrwyr unigol, yn unol â Rheoliad 03: Rheoliadau ar gyfer Rhaglenni Ymchwil Ôl-raddedig. |  |  |
| 6. Mae'r holl fyfyrwyr ymchwil ôl-raddedig sy’n ymgymryd cyfnodau estynedig o astudio i ffwrdd oddi wrth y Brifysgol yn cael goruchwylydd lleol a enwir i roi cymorth lle maent yn cynnal eu hymchwil. |  |  |
| 7. Mae myfyrwyr yn cael cyfleoedd i gyflwyno darganfyddiadau eu hymchwil i’w cyfoedion. |  |  |
| 8. Anogir myfyrwyr i gyhoeddi canfyddiadau eu hymchwil mewn cyfnodolion academaidd perthnasol, a chymryd rhan mewn cynadleddau allanol. |  |  |

**CYFRANOGIAD A PHROFIAD MYFYRWYR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Meini prawf** | **Sgôr** | **Sylwadau** |
| 1. Mae gan yr Ysgol drefniadau croesawus ac effeithiol ar gyfer cynefino myfyrwyr newydd, yn cynnwys myfyrwyr sy'n byw gartref, myfyrwyr aeddfed a myfyrwyr rhyngwladol. |  |  |
| 2. Mae llawlyfrau Ysgol ac/neu raglenni’n llawn gwybodaeth ac yn ffynonellau cyfeirio dibynadwy i fyfyrwyr. |  |  |
| 3. Mae ystyried materion iechyd a diogelwch, yn cynnwys asesu risg, yn rhan allweddol o gyflwyno rhaglenni. |  |  |
| 4. Caiff myfyrwyr eu gwneud yn gwbl ymwybodol o beth yn union yw llên-ladrad a dulliau eraill o ymarfer annheg. |  |  |
| 5. Caiff myfyrwyr eu cynrychioli ar Fwrdd Astudiaethau’r Ysgol ac mewn fforymau eraill fel bo’n briodol ac yn unol â chanllawiau’r Brifysgol. |  |  |
| 6. Mae gan yr Ysgol bwyllgor staff-myfyrwyr sy’n cyfarfod o leiaf dwywaith y semester. |  |  |
| 7. Mae trefniadau effeithiol wedi’u sefydlu i nodi materion sydd angen eu trafod gan y Pwyllgor Staff-Myfyrwyr ac i gyflwyno ei drafodaethau a’i ymatebion i’r myfyrwyr fel corff. |  |  |
| 8. Darperir cefnogaeth fugeiliol briodol i fyfyrwyr trwy system diwtorial effeithiol. |  |  |
| 9. Mae gan fyfyrwyr ar gyrsiau cyd anrhydedd bwyntiau cyswllt penodol yn y ddwy ysgol. |  |  |

**CYFRANOGIAD A PHROFIAD MYFYRWYR (parhad)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Meini prawf** | **Sgôr** | **Sylwadau** |
| 10. Mae gan yr Ysgol ddulliau effeithiol o gael gafael ar, ystyried ac ymateb i faterion a godwyd gan fyfyrwyr yn ymwneud â modiwlau, rhaglenni a lleoliadau lle bo’n briodol. |  |  |
| 11. Caiff canlyniadau arolygon allanol (NSS, PTES) eu trafod gan Bwyllgor Staff-Myfyrwyr a Bwrdd Astudiaethau’r Ysgol neu bwyllgor arall fel bo’n briodol. Caiff dolennau adborth eu cau drwy roi gwybod i fyfyrwyr am unrhyw faterion a godwyd a chamau gweithredu a gymerwyd. |  |  |

**DATBLYGU STAFF ACADEMAIDD**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Meini prawf** | **Sgôr** | **Sylwadau** |
| 1. Mae holl staff yn cymryd rhan mewn trefn flynyddol o arsylwi cydweithwyr yn addysgu, a chedwir cofnodion priodol. |  |  |
| 2. Mae trefniadau priodol wedi eu sefydlu ar gyfer mentora staff dysgu newydd a rhan-amser a goruchwylwyr myfyrwyr ymchwil. |  |  |
| 3. Mae’r Ysgol yn cadw golwg effeithiol ar gynnydd staff sydd wedi cofrestru ar y Dystysgrif Ôl-raddedig mewn Addysg Uwch neu ar gyfer Cymrodoriaethau’r HEA. |  |  |

**ARHOLWYR ALLANOL AC ARHOLI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Meini prawf** | **Sgôr** | **Sylwadau** |
| 1. Mae arholwyr allanol cyrsiau hyfforddedig yn cael gwybodaeth briodol ddigonol am y cyrsiau a'r modiwlau y maent yn gyfrifol amdanynt i'w galluogi i gyflawni eu swydd. |  |  |
| 1. Mae Arholwyr Allanol yn cael cyfle i roi sylwadau ar gwestiynau drafft diwedd semester cyn y cyfnod arholi. |  |  |
| 1. Mae Arholwyr Allanol yn cael cyfle i roi sylwadau ar sampl cynrychioliadol o dasgau drafft asesu parhaus, yn arbennig mewn achosion lle maent yn ffurfio’r cyfan o asesiad modiwl neu gyfran sylweddol ohono. |  |  |
| 1. Caiff adroddiadau Arholwyr Allanol a chyrff proffesiynol eu trafod yn llawn ym Mhwyllgor Staff-Myfywyr a Bwrdd Astudiaethau’r Ysgol ac/neu bwyllgorau eraill fel bo’n briodol a’u cofnodi. |  |  |
| 1. Caiff unrhyw gryfderau neu bryderon a nodir gan Arholwyr Allanol a PSRB’s eu nodi mewn ffurflenni QA1. |  |  |
| 1. Mae’r Ysgol ym ymateb drwy lythyr i’r Arholwr Allanol ynghylch unrhyw bryderon a nodir yn ei (h)adroddiad. |  |  |

**DARPARIAETH GYDWEITHREDOL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Meini prawf** | **Sgôr** | **Sylwadau** |
| 1. Mae cytundeb cyfredol wedi’i lofnodi ar gael ar gyfer pob un o’r rhaglenni cydweithredol y mae’r Ysgol yn ymwneud â hi. |  |  |
| 1. Mae’r Ysgol yn cadw mewn cysylltiad rheolaidd â phob un o’i phartneriaid drwy unigolion penodedig, fel bod cydweithio’n parhau i gael ei reoli’n effeithiol ac yn unol â’r cytundebau a disgwyliadau’r Brifysgol. |  |  |
| 1. Yn achos rhaglenni wedi’u breinio, rhoddir gwybod i’r Ysgol ym Mangor am unrhyw staff newydd a all ymwneud â chyflwyno’r rhaglen yn y sefydliad partner ac fe’u cymeradwyir gan yr Ysgol ym Mangor cyn iddynt ddechrau yn eu swydd. |  |  |
| 1. Mae gan yr Ysgol drefniadau i sicrhau bod unrhyw newidiadau yn y cwricwla yn cael eu trafod gyda’r Ysgol ym Mangor a’u cymeradwyo ganddi cyn eu cyflwyno. |  |  |
| 1. Mae gan yr Ysgol ddulliau gweithredu i sicrhau bod prosesau a dulliau asesu'n parhau i fod yn addas i'r diben. |  |  |
| 1. Mae gan yr Ysgol ddulliau gweithredu i gadarnhau bod yr adnoddau dysgu ym mhob canolfan yn parhau i fod yn addas i’r diben. |  |  |
| 1. Mae gan yr Ysgol ddulliau gweithredu i sicrhau bod safonau academaidd y cwrs a gyflwynir yn y sefydliad partner yn parhau i fod yn gymesur â lefel y cymhwyster a gofynion Prifysgol Bangor. |  |  |
| 1. Mae gan yr Ysgol ddulliau gweithredu i sicrhau y ceisir adborth gan fyfyrwyr o hyd a bod yr adborth hwnnw'n cael ei ystyried ac ymateb iddo. |  |  |