Llinellau Amser Worktribe

Bwriedir i'r rhain gael eu defnyddio ochr yn ochr â chalendrau academaidd presennol i gefnogi busnes fel arfer wrth ddatblygu cwricwla. Mae codau lliw i brosesau gwahanol, er enghraifft mae'r prosesau sydd eu hangen ar gyfer recriwtio mewn glas.

Dyddiad Cwblhau	Gweithredu	Cyfrifoldeb	Proses Academaidd	Proses Gwasanaethau Proffesiynol
31 Ionawr 2024	**Cadarnhau strwythurau cyrsiau israddedig ac ôl-radd hyfforddedig** ar gyfer y flwyddyn academaidd nesaf i weld a oes angen unrhyw newidiadau sylweddol i'r ddarpariaeth. Mae hyn yn arbennig o bwysig mewn Ysgolion lle addysgir 'modiwlau bob yn eilflwydd'.	Staff academaidd – arweinydd y rhaglen a'r modiwl.	Ar lefel rhaglen a fydd y modiwlau a addysgir ym mhob semester yn newid? A fydd newidiadau i'r dull cyflwyno neu i'r modiwlau a addysgir? Ystyried addasiadau i fodiwlau megis newidiadau i elfennau asesu i gyfrif am fwy na 50% o gyfanswm y radd.	Bydd yr Uned Gwella Ansawdd yn cysylltu â Chyfarwyddwyr Addysgu a Dysgu a Chyfarwyddwyr Addysgu a Dysgu Colegau gydag e-bost i atgoffa yn syth ar ôl dychwelyd o wyliau'r Nadolig. Yr Uned Gwella Ansawdd i asesu a derbyn newidiadau ar lefel rhaglen. Os cynigir newidiadau mawr i fodiwlau (mwy na 50% o asesu, deilliannau dysgu modiwlau ac ati) bydd angen i'r Panel Modiwlau Newydd ystyried modiwlau ym mis Chwefror. Y Swyddfa Gynllunio yn creu catalog cyrsiau ar gyfer datganiad statudol HESA. Marchnata yn creu tudalennau cyrsiau is-radd ar gyfer y flwyddyn mynediad ddilynol.
	Cymeradwyo modiwlau newydd - ar gyfer modiwlau newydd annibynnol a gymeradwyir	Staff academaidd – arweinydd modiwl	Modiwlau newydd yn cael eu mewnbynnu i WT i'w cymeradwyo	Bydd yr Uned Gwella Ansawdd yn cysylltu â Chyfarwyddwyr Addysgu a Dysgu a Chyfarwyddwyr

	mewn cynlluniau adolygiadau blynyddol gan y CQADG neu mewn achosion eithriadol.		trwy broses modiwl newydd.	Addysgu a Dysgu Colegau gydag e-bost i atgoffa yn syth ar ôl dychwelyd o wyliau'r Nadolig. Bydd y Swyddfa Gynllunio yn dyrannu cod y modiwl ar ôl cyrraedd y cam cymeradwyo cynllunio. Staff yr Uned Gwella Ansawdd cynnal gwiriadau cychwynnol a pharatoi pecynnau dilysu ar gyfer panel modiwlau newydd, ail wythnos Chwefror.
6 Mawrth 2024	**Cymeradwyo modiwl newydd** – ar gyfer modiwlau annibynnol	Aelodau CPADG	Ystyried cynllun modiwl, cyngor a chymeradwyaeth.	Yr Uned Gwella Ansawdd i gymeradwyo modiwlau newydd neu anfon yn ôl i'w diwygio drwy broses Worktribe.
27 Mawrth 2024	**Cymeradwyo modiwlau newydd:** Newidiadau i fodiwlau newydd a wnaed gan arweinydd y modiwl mewn ymateb i adborth gan CPADG.	Staff academaidd mewn ymateb i sylwadau gan y panel.		Uned Gwella Ansawdd i wirio diwygiadau a chymeradwyo os cânt eu gwneud.
28 Mehefin 2024	**Recriwtio myfyrwyr ôl-radd hyfforddedig:** Gwybodaeth rhaglen ôl-raddedig gyfredol i'w chwblhau yn Worktribe ar gyfer y flwyddyn ganlynol.	Arweinydd y rhaglen		Y Swyddfa Gynllunio yn creu catalog cyrsiau ar gyfer datganiad statudol HESA. Marchnata yn creu tudalennau cyrsiau ar gyfer y flwyddyn mynediad ddilynol.
28 Mehefin 2024 neu yn syth ar ôl y prif	**Adolygiad academaidd blynyddol** o fodiwlau. Trafodaethau	Staff academaidd	Trafodaethau ar sail tystiolaeth ar wella addysgu trwy Fwrdd Astudiaethau	Yr Uned Gwella Ansawdd i asesu a derbyn newidiadau seiliedig ar welliant. mân newidiadau.

fwrdd arholi.	Byrddau Arholi gan ddefnyddio data perfformiad myfyrwyr, adborth myfyrwyr a sylwadau llafar arholwyr allanol i baratoi ffurflenni QA2 yn FyMangor. Diweddaru Worktribe gyda'r newidiadau arfaethedig.		arbennig yn yr wythnos yn dilyn y bwrdd arholi allanol neu drwy ryw ddull cyfatebol (pwyllgor addysgu a dysgu).	Dylid gwneud newidiadau mawr i'r dull cyflwyno a newid y math o asesiad o fwy na 50% o'r modiwl yn gynharach yn y flwyddyn, ond byddant yn cael eu codi drwy'r broses QA1 lle mae tystiolaeth dda bod angen y newid.
31 Gorffennaf 2024	**Adolygiad a**cademaidd blynyddol o raglenni: mae arweinydd y rhaglen yn defnyddio ffurflenni QA2, adborth gan arholwyr allanol ac adborth myfyrwyr a pherfformiad myfyrwyr ar lefel rhaglen i drafod a drafftio QA1 ac yn trosglwyddo'r rhain i Bennaeth yr Ysgol. Diweddaru gwybodaeth rhaglen yn Worktribe.		Ysgolion i gael trafodaethau ar ddrafft terfynol QA1 *cyn* cyflwyno i Gyfarwyddwyr Addysgu a Dysgu'r Coleg.	Mae'r Uned Gwella Ansawdd wedi cyfleu'r disgwyliad y bydd sylwadau ac adroddiadau llafar arholwyr allanol yn gyson ac wedi lleihau'r amser dychwelyd disgwyliedig i 3 wythnos, Pan dderbynnir adroddiadau arholwyr allanol, bydd yr Uned Gwella Ansawdd yn eu hanfon yn uniongyrchol i'r Ysgol. Dylai hyn fod o fewn mis ar ôl y Bwrdd Arholi Allanol.
30 Awst 2024 (argymhellir dechrau ym mis Mehefin)	**Dilysu Rhaglen Newydd:** cwblhau cam Cynnig Rhaglen y llif gwaith yn Worktribe am Gymeradwyaeth Strategol (mynediad ymhen 24 mis).	Arweinydd y Rhaglen a Phenaethiaid Ysgolion	Meincnodi yn erbyn y sector, trafodaethau gyda marchnata ar y galw gan fyfyrwyr, ymgysylltu â rhanddeiliaid.	Y swyddfa gynllunio yn cynnal gwiriadau i'w cwblhau ac yn paratoi cynigion ar gyfer cymeradwyaeth strategol.
Wythnos 15 Medi 2024	**Adolygiad Academaidd Blynyddol:** CQADG yn ystyried cynlluniau adolygu blynyddol gan gynnwys gwelliannau arfaethedig yn WT.	Aelodau'r CQADG ar gyfer QA1 a bennwyd iddynt.	Arfarnu cwmpas a phriodoldeb adfyfyrio ar ddata, cwblhau cynllun y llynedd, eglurder y cynllun gweithredu ar gyfer y flwyddyn i ddod a	Staff yr Uned Gwella Ansawdd yn cymeradwyo newidiadau i raglenni yn seiliedig ar gymeradwyaeth y Grŵp Gwella Ansawdd. Staff yr Uned Gwella

			newidiadau a awgrymwyd.	Ansawdd yn rhoi adborth ar arferion da, anghenion hyfforddi a meysydd i'w gwella i Bennaeth yr Ysgol.
2 Rhagfyr 2024 ar gyfer mynediad myfyrwyr ymhen 22 mis (UCAS) neu 10 mis (tu allan i UCAS). *Sylwch: y dyddiad hwn yw 29 Ebrill 2024 ar gyfer mynediad Ionawr a Mawrth.*	**Dilysu rhaglen newydd.** Mewnbynnu strwythurau a modiwlau i Worktribe ar gyfer y rhaglenni newydd hynny y cymeradwywyd amlinelliad ar eu cyfer.	Staff academaidd	Rhaid i gyflwyniadau fod yn gyflawn, er enghraifft rhaid diffinio deilliannau dysgu'r rhaglen, cytuno ar y strategaeth a'r strwythur asesu a'u nodi'n llawn. Rhaid i'r holl fodiwlau a gynigir gael eu mewnbynnu neu eu cysylltu, chwblhau meini prawf derbyn a manylion cyflwyno.	Yr Uned Gwella Ansawdd i ychwanegu cod rhaglen ac UCAS
Proses Ddilysu Ychwanegol ar gyfer ailddilysu lefel pwnc 5-6 mlynedd				
Sicrhau bod gwybodaeth rhaglen yn cael ei rhoi yn WT 12 wythnos cyn dilysu.	**Mewnbynnu** **r**haglen i'w hailddilysu: Arweinydd y rhaglen. Pennaeth Ysgol a Chyfarwyddwyr Addysgu a Dysgu yn cymeradwyo.			Yr Uned Gwella Ansawdd yn cynnal gwiriadau manwl er mwyn cwblhau, ymholiadau, pennu i lwybr cymeradwyo. Mae 12 wythnos yn golygu y gellir ceisio cyngor arbenigol ac ymateb iddo cyn y panel yn achos y CPADG fel y gellir cymeradwyo'n gyflym. Mae angen amser ar aelodau paneli i ystyried ailddilysu pynciau cyfan a chael yr ysgol i ymateb i ymholiadau.

Myfanwy Davies

Pennaeth Gwella Ansawdd

09/03/23