

## Y Drefn Apeliadau Academaidd

Gweithdrefn 02: 2019 Fersiwn 1.3  
Mewn grym o: 1 Chwefror 2021



PRIFYSGOL  
**BANGOR**  
UNIVERSITY

Dyddiad	Yn disodli	Disgrifiad o'r newid
1 Chwefror 2021	2019 Fersiwn 1.3	Mân newidiadau i deitlau swyddi.
1 Chwefror 2021	2019 Fersiwn 1.1	Mân newidiadau i amserlenni.
1 Awst 2019	Fersiwn 2018	Gwybodaeth gyffredinol ddiweddaraf.

Perchennog y ddogfen	Cymeradwywyd gan	Dyddiad cymeradwyo	Amllder adolygu
Pennaeth Gwasanaethau Llywodraethu.	Pwyllgor Rheoliadau ac Achosion Arbennig y Senedd.	20 Ionawr 2021.	Bob tair blynedd.

Sylwer: Dan amgylchiadau eithriadol, ac yn amodol ar gymeradwyaeth gan gadeirydd Pwyllgor Rheoliadau ac Achosion Arbennig y Senedd, gall cyfrifoldebau a neilltuir i ysgolion, penaethiaid ysgol, swyddogion ysgol neu bwyllgorau ysgol yn y rheoliadau hyn gael eu defnyddio gan y coleg, pennaeth y coleg, swyddogion y coleg neu bwyllgorau'r coleg yn y drefn honno, fel y bo'n briodol.

## Trefn Apelio Academaidd

Mae'r drefn hon yn berthnasol i fyfyrwyr ar yr holl raglenni hyfforddedig a rhaglenni ymchwil ôl-raddedig.



PRIFYSGOL  
**BANGOR**  
UNIVERSITY

---

### Rhagarweiniad

1. Mae'r drefn hon yn disgrifio sut y gall myfyriwr:

- Apelio yn erbyn y penderfyniad a wnaed gan Fwrdd Arholi.
- Ofyn am adolygiad o ganlyniad Apêl.

Lle mae'r materion a godir yn effeithio ar nifer o fyfyrwyr, gall y myfyrwyr hynny gyflwyno Apêl fel grŵp.

**Nid yw'r weithdrefn hon yn golygu bod myfyrwyr yn cael cwestiynu barn academiaidd yr arholwyr.** Er enghraifft, ni all myfyrwyr gwestiynu marc a roddwyd i waith cwrs dim ond oherwydd eu bod yn credu bod y marc yn rhy isel.

2. Nid yw'r drefn hon yn berthnasol i benderfyniadau a wnaed o dan drefniadau'r brifysgol sydd â'u prosesau apelio eu hunain yn eu lle (e.e. trefniadau disgyblu, neu'r drefn Uniondeb Academaidd a'r trefniadau Addasrwydd/Ffitrwydd i Ymarfer).

3. Rhaid darllen y drefn hon ar y cyd â'r canlynol:

- Cod Ymarfer Cwynion ac Apeliadau
- Rheoliadau Rhaglenni Hyfforddedig
- Rheoliadau Tystysgrif Addysg i Raddedigion (TAR)
- Rheoliadau Rhaglenni Ymchwil Ôl-radd

4. Yn y drefn hon, defnyddir Bwrdd Arholi fel term cyffredinol sy'n cynnwys Byrddau Arholi'r ysgol, Byrddau Arholi i raddau ymchwil ôl-radd a Byrddau Arholi'r Senedd.

5. Yn y Weithdrefn hon, gall y Pennaeth Gwasanaethau Llywodraethu, Cadeiryddion Byrddau Arholi a'r Dirprwy Is-ganghellor (Addysg a Phrofiad Myfyrwyr) ddirprwyo eu cyfrifoldebau i enwebai.

6. Yn y drefn hon, defnyddir y term 'asesu' ar gyfer yr holl fathau o asesu sy'n cyfrannu at farciau'r modiwlau. Mae asesuadau'n cynnwys arholiad ysgrifenedig nas gwelwyd yn flaenorol, projectau a osodwyd, aseiniadau gwaith cwrs, projectau ymchwil a thraethodau hir.

7. Yn ystod unrhyw gam o'r drefn hon, gall staff sy'n ymwneud ag Apêl benderfynu ei bod yn briodol ceisio datrys y pryderon drwy gyfryngu. Rhaid cael cytundeb pawb sy'n gysylltiedig â'r Apêl cyn y gellir bwrw ymlaen â chyfryngu o'r fath. Mae'r broses gyfryngu'n golygu "camu o'r neilltu" oddi wrth y Weithdrefn mewn ymgais i ddatrys y mater mewn modd derbyniol. Caiff y Weithdrefn ei gohirio tra bydd y cyfryngu'n mynd rhagddo. Bydd cyfryngu llwyddiannus yn arwain at sefyllfa lle mae'r holl bartïon yn cytuno ar ffordd ymlaen a chedwir cofnod o'r cytundeb y daethpwyd iddo. Os na fydd y cyfryngu'n llwyddiannus, rhaid ailafael yn y Weithdrefn o'r fan lle cafodd ei 'gohirio'.

8. Rhaid i fyfyrwyr, eu cynrychiolwyr ac aelodau staff weithredu'n rhesymol a theg tuag at ei gilydd, a thrin y prosesau eu hunain â pharch. Dylai myfyrwyr sylwi bod gan y brifysgol gyfrifoldeb i warchod ei staff rhag ymddygiad annerbyniol.
9. Mae'r drefn hon yn cynnwys dwy broses ar wahân:
  - i. Apelio yn erbyn y penderfyniad a wnaed gan Fwrdd Arholi.
  - ii. Adolygiad o ganlyniad Apêl.

**Ni chaniateir apelio hyd nes y bydd y drefn gadarnhau wedi ei chwblhau.**

10. Gall unrhyw fyfyrwr gyflwyno Apêl, yn cynnwys:

- Myfyrwyr na chaniatawyd iddynt:
  - Dychwelyd i gwblhau eu cwrs.
  - Dychwelyd i astudio'n llawn amser ar eu rhaglenni presennol ond wedi cael caniatâd i gofrestru fel ymgeiswyr rhan amser neu allanol.
  - Symud ymlaen at gyfnod project ymchwil rhaglen ôl-radd hyfforddedig.
  - Symud ymlaen at gyfnod project ymchwil doethuriaeth.
  - Cwblhau'r rhaglen radd ymchwil ôl-radd y maent wedi cofrestru arni.
  - Cwblhau rhaglen radd ymchwil ôl-radd ond wedi cael caniatâd i gofrestru ar raglen ymchwil arall.
- Myfyrwyr sydd wedi cwblhau eu cyfnodau astudio ac wedi cael eu harholi ar gyfer:
  - Graddau cyntaf, graddau sylfaen, diplomâu a thystysgrifau addysg uwch, tystysgrifau neu ddiplomâu cenedlaethol uwch (HNC/HND).
  - Gradd Meistr Hyfforddedig, Diploma ôl-radd, Tystysgrif Addysg i Raddedigion (TAR).
  - Rhaglenni ymchwil ôl-radd yn cynnwys Meistr drwy ymchwil, MPhil, MPhil, PhD a doethuriaethau proffesiynol.
  - PhD trwy waith cyhoeddadedig.

**Apêl**

11. Rhaid i apelïadau fod yn seiliedig ar un o'r rhesymau canlynol:

- i. Gwallau rhifyddol neu wallau ffeithiol eraill sy'n effeithio ar ganlyniad y myfyriwr.
- ii. Amgylchiadau arbennig a allai fod wedi cael effaith andwyol ar berfformiad academiaidd y myfyriwr. Os na roddwyd gwybod am yr amgylchiadau i'r Bwrdd Arholi cyn ei gyfarfod, mae'n rhaid i'r myfyriwr egluro pam na roddwyd gwybod am yr amgylchiadau. Lle byddai wedi bod yn bosibl i fyfyrwr roi gwybod i'r Bwrdd Arholi am amgylchiadau arbennig cyn ei gyfarfod, ni all wedyn roi'r rhesymau hyn fel rheswm dros Apelio.
- iii. Diffygion neu afreoleidd-dra yn y modd y cynhaliwyd yr asesiadau, neu yng nghyswllt cyfarwyddiadau ysgrifenedig neu gyngor perthnasol i'r asesiadau, a allai, ym marn y myfyriwr, fod wedi cael effaith andwyol ar berfformiad academiaidd.

12. Ni ddylai myfyrwyr gyflwyno mwy nag un Apêl. Dylai myfyrwyr gyflwyno ail Apêl dim ond os, ar ôl cwblhau eu hastudiaethau, eu bod yn dymuno apelio ar sail nad oedd wedi eu cynnwys yn flaenorol.

13. Os bydd myfyriwr yn apelio ar sail amgylchiadau arbennig, mae'n rhaid i'r myfyriwr ddatgan a roddwyd gwybod am yr amgylchiadau cyn y Bwrdd Arholi. Os bydd myfyriwr yn darparu tystiolaeth o amgylchiadau arbennig na roddwyd gwybod amdanynt cyn cyfarfod y Bwrdd Arholi, mae'n rhaid i'r myfyriwr egluro pam na roddwyd gwybod am yr amgylchiadau hynny.

Gall myfyrwyr nodi eu bod yn dymuno i'r Apêl neu elfennau ohoni (er enghraifft, datganiad gan dyst neu dystiolaeth feddygol) aros yn gyfrinachol. Fodd bynnag, efallai y bydd angen gofyn i staff sy'n gysylltiedig â'r myfyriwr wneud sylwadau ar y datganiadau a wnaed neu ymateb iddynt.

14. Rhaid i Apêl gael ei gyflwyno gan ddefnyddio Ffurflen A, o fewn 20 diwrnod gwaith, lle bo'n ymarferol bosib, i'r dyddiad y mae myfyriwr yn derbyn penderfyniad Bwrdd Arholi. Gellir derbyn apeladau a gyflwynir yn hwyrach na hyn, os oes rhesymau da, yn ôl doethineb y Pennaeth Gwasanaethau Llywodraethu.

15. Rhaid i'r Pennaeth Gwasanaethau Llywodraethu gydnabod derbyn yr Apêl, o fewn 5 diwrnod gwaith, lle bo'n ymarferol bosib, yn hysbysu'r myfyriwr o'r camau gweithredu.

16. Rhaid i'r Pennaeth Gwasanaethau Llywodraethu ofyn i Gadeirydd y Bwrdd Arholi ystyried yr Apêl. Rhaid i'r Cadeirydd sicrhau yr ystyrir y cais o fewn 10 diwrnod gwaith, lle bo'n ymarferol bosib, i ddyddiad y yr Apêl. Caiff apêl gan fyfyriwr ar raglen Cyd Anrhydedd ei anfon at Gadeirydd y Bwrdd Arholi lle cymeradwywyd canlyniad cyffredinol y myfyriwr.

17. Pan anfonir Apeliadau at Gadeirydd un o Fyrddau Arholi'r Senedd, mae'n rhaid i'r Cadeirydd benderfynu a ddylid enwebu Cadeirydd Bwrdd Arholi'r ysgol i ystyried yr Apêl. Os bydd Cadeirydd enwebedig Bwrdd Arholi'r ysgol yn penderfynu y dylid ailystyried penderfyniad y Bwrdd Arholi, fel y nodir ym mharagraff 18i

18. Rhaid i Gadeirydd y Bwrdd Arholi ddewis un o'r opsiynau canlynol:

i. Trefnu i benderfyniad y Bwrdd Arholi gael ei ailystyried.

Mae'r dull hwn o weithredu yn briodol yn neu fwy o'r achosion canlynol:

- Bu gwall rhifyddol neu wall ffeithiol arall.
- Ni chafodd amgylchiadau arbennig y rhoddwyd gwybod amdanynt gan y myfyriwr cyn cyfarfod y Bwrdd Arholi eu hystyried.
- Mae'r myfyriwr, fel rhan o'r Apêl, wedi darparu tystiolaeth ychwanegol am amgylchiadau arbennig a ystyriwyd yn flaenorol gan y Bwrdd Arholi.
- Mae'r myfyriwr, fel rhan o'r Apêl, wedi darparu tystiolaeth am amgylchiadau arbennig na adroddwyd cyn cyfarfod y Bwrdd Arholi **ac** mae'r myfyriwr wedi egluro, er boddhad y Cadeirydd, pam na roddwyd gwybod am yr amgylchiadau.
- Mae'r myfyriwr wedi rhoi tystiolaeth am ddiffygion neu afreoleidd-dra yn y modd y cynhaliwyd yr asesiadau, neu yng nghyswllt cyfarwyddiadau ysgrifenedig neu gyngor perthnasol i'r asesiadau, nad oedd y Bwrdd Arholi yn gwybod amdanynt.

ii. Dod i'r casgliad nad oes unrhyw reswm pam y dylid ailystyried penderfyniad y Bwrdd Arholi.

Mae'r dull hwn o weithredu yn briodol yn neu fwy o'r achosion canlynol:

- Mae'r Bwrdd Arholi eisoes wedi ailystyried canlyniadau'r myfyriwr mewn ymateb i Apêl a gyflwynwyd cyn i astudiaethau'r myfyriwr gael eu cwblhau.
- Mae'r Apêl yn cwestiynu dyfarniad academiaidd yr arholwyr.
- Ni fu unrhyw wall rhifyddol neu wall ffeithiol arall.
- Mae unrhyw amgylchiadau arbennig a ddarparwyd gan y myfyriwr yn yr Apêl eisoes wedi'u hystyried.
- Mae'r myfyriwr, fel rhan o'r Apêl, wedi darparu tystiolaeth am amgylchiadau arbennig na adroddwyd cyn cyfarfod y Bwrdd Arholi **ond** nid yw'r myfyriwr wedi egluro, er boddhad y Cadeirydd, pam na roddwyd gwybod am yr amgylchiadau.
- Roedd y Bwrdd Arholi wedi ystyried tystiolaeth am ddiffygion neu afreoleidd-dra yn y modd y cynhaliwyd yr asesiadau, neu yng nghyswllt cyfarwyddiadau ysgrifenedig neu gyngor perthnasol i'r asesiadau.
- Nid oes unrhyw dystiolaeth o ddiffygion neu afreoleidd-dra yn y modd y cynhaliwyd yr asesiadau, neu yng nghyswllt cyfarwyddiadau ysgrifenedig neu gyngor perthnasol i'r asesiadau.

19. Rhaid i Gadeirydd y Bwrdd Arholi gadarnhau, gan ddefnyddio Ffurflen B, pa opsiwn a ddewiswyd, a rhaid i'r Pennaeth Gwasanaethau Llywodraethu hysbysu'r myfyriwr. Rhaid i'r Cadeirydd hysbysu'r Pennaeth Gwasanaethau Llywodraethu cyn pen 10 diwrnod gwaith, lle bo'n ymarferol bosib, o ddyddiad yr Apêl. Os dewiswyd opsiwn 18i, mae'n rhaid i Gadeirydd y Bwrdd Arholi roi gwybod i'r Pennaeth Gwasanaethau Llywodraethu am benderfyniad y Bwrdd Arholi pan ddychwelir Ffurflen B.

20. Pan fo'r myfyriwr yn cael gwybod beth yw penderfyniad y Bwrdd Arholi, mae'n rhaid i'r Pennaeth Gwasanaethau Llywodraethu roi gwybod i'r myfyriwr am hawl y myfyriwr i ofyn am Adolygiad ar ganlyniad yr Apêl.

### **Adolygu**

21. Caiff Adolygiadau i ganlyniad Apêl eu cynnal gan y Dirprwy Is-ganghellor (Addysg a Phrofiad Myfyrrwyr).

22. Dim ond ar ôl i'r cam Apêl gael ei gwblhau y gellir gwneud cais am Adolygiad. Ni dderbynnir Adolygiadau a gyflwynir gan fyfyrwyr anghymwys, neu cyn i'r cam Apêl gael ei chwblhau, a chânt eu dychwelyd i'r myfyriwr.

23. Rhaid cyflwyno ceisiadau am Adolygiad yn ysgrifenedig i Pennaeth Gwasanaethau Llywodraethu o fewn 10 diwrnod gwaith, lle bo'n ymarferol bosib, i'r dyddiad yr hysbysir y myfyriwr am ganlyniad Apêl. Bydd y Pennaeth Gwasanaethau Llywodraethu'n anfon y cais at y Dirprwy Is-ganghellor (Addysg a Phrofiad Myfyrrwyr). Gellir derbyn Ceisiadau am Adolygiad a gyflwynir yn hwyrach na hyn, os oes rhesymau da, yn ôl doethineb y Pennaeth Gwasanaethau Llywodraethu.

24. Rhaid i'r Pennaeth Gwasanaethau Llywodraethu gydnabod derbyn y cais am Adolygiad cyn pen 5 diwrnod gwaith, lle bo'n ymarferol bosib.

25. Ystyrir Adolygiadau am y rhesymau a ganlyn yn unig:

- i. Diffygion neu afreoleidd-dra yn y modd y cynhaliwyd y drefn i ystyried yr Apêl a lle gallai'r diffygion, yr afreoleidd-dra neu'r cyngor fod wedi effeithio ar y penderfyniad.

- ii. Amgylchiadau arbennig sy'n gysylltiedig â'r penderfyniad. Rhaid i'r myfyriwr egluro pam na wnaed y cyfryw amgylchiadau personol yn hysbys fel rhan o'r Apêl.

26. Rhaid i'r Pennaeth Gwasanaethau Llywodraethu anfon y cais am Adolygiad, a'r holl ddogfennau a ddarparwyd gan Gadeirydd y Bwrdd Arholi mewn ymateb i Apêl y myfyriwr, at y Dirprwy Is-ganghellor (Addysg a Phrofiad Myfyrrwyr).

27. Gall y Dirprwy Is-ganghellor (Addysg a Phrofiad Myfyrrwyr) ofyn i'r myfyriwr neu'r Bwrdd Arholi am wybodaeth ychwanegol. Rhaid i'r Dirprwy Is-ganghellor (Addysg a Phrofiad Myfyrrwyr) ddewis un o'r opsiynau canlynol:

- i. Cadarnhau canlyniad yr Apêl.

Mae'r dull hwn o weithredu yn briodol yn neu fwy o'r achosion canlynol:

- Nid oes tystiolaeth o ddiffygion neu afreoleidd-dra yn y modd y cynhaliwyd y drefn i ystyried yr Apêl.
- Mae'r cais am Adolygiad yn cyflwyno gwybodaeth a oedd yn hysbys i'r myfyriwr, ac y gallai ef/hi fod wedi ei chyflwyno fel rhan o'r Apêl ac nid yw'r myfyriwr wedi rhoi eglurhad boddhaol pam na ddarparwyd y wybodaeth.

- ii. Gofyn i'r Bwrdd Arholi ailystyried yr Apêl.

Mae'r dull hwn o weithredu yn briodol yn neu fwy o'r achosion canlynol:

- Mae tystiolaeth o ddiffygion neu afreoleidd-dra yn y modd y cynhaliwyd y drefn i ystyried yr Apêl.
- Mae tystiolaeth i ddangos na chafodd amgylchiadau arbennig, a gyflwynwyd gan y myfyriwr fel rhan o'r Apêl, eu hystyried gan y Bwrdd Arholi wrth benderfynu ar ganlyniad y myfyriwr.
- Mae'r cais am Adolygiad yn cyflwyno gwybodaeth a oedd yn hysbys i'r myfyriwr, ac y gallai ef/hi fod wedi ei chyflwyno fel rhan o'r Apêl ac mae'r myfyriwr wedi rhoi eglurhad boddhaol pam na ddarparwyd y wybodaeth.

Rhaid i Gadeirydd y Bwrdd Arholi roi gwybod i'r Pennaeth Gwasanaethau Llywodraethu beth yw penderfyniad y Bwrdd Arholi o fewn 10 diwrnod gwaith, lle bo'n ymarferol bosib, i'r dyddiad y cyfeiriwyd y mater at y Cadeirydd.

- iii. Cyfeirio'r cais am Adolygiad i Banel Apêl y Senedd.

Mae'r dull hwn o weithredu yn briodol os, ym marn y Dirprwy Is-ganghellor (Addysg a Phrofiad Myfyrrwyr), bod cymhlethdod neu nodweddion eraill yr Apêl angen ystyriaeth a phenderfyniad gan Banel Apêl y Senedd.

28. Rhaid i'r Dirprwy Is-ganghellor (Addysg a Phrofiad Myfyrrwyr) roi gwybod yn ysgrifenedig i'r Pennaeth Gwasanaethau Llywodraethu pa opsiwn a ddewiswyd. Rhaid i'r Pennaeth Gwasanaethau Llywodraethu hysbysu'r myfyriwr a Chadeirydd y Bwrdd Arholi pa opsiwn a ddewiswyd. Os dewiswyd opsiwn 27i, mae'n rhaid i'r Pennaeth Gwasanaethau Llywodraethu roi gwybod i'r myfyriwr am hawl y myfyriwr i gyflwyno cwyn i Swyddfa'r Dyfarnwr Annibynnol fel y disgrifir ym mharagraff 38. Os dewiswyd opsiwn 27ii, mae'n rhaid i Gadeirydd y Bwrdd Arholi roi gwybod i'r Pennaeth Gwasanaethau Llywodraethu am benderfyniad y Bwrdd Arholi o fewn 10 diwrnod gwaith, lle bo'n ymarferol bosib, i'r dyddiad y cyfeiriwyd yr Apêl at y Bwrdd

Arholi. Yna rhaid i'r Pennaeth Gwasanaethau Llywodraethu hysbysu'r myfyriwr am y penderfyniad a hawl y myfyriwr i gyflwyno cwyn i Swyddfa'r Dyfarnwr Annibynnol fel y disgrifir ym mharagraff 38. Os dewiswyd opsiwn 27iii mae'n rhaid i'r Pennaeth Gwasanaethau Llywodraethu roi gwybod i'r myfyriwr bod yr Apêl wedi ei chyfeirio at Banel Apêl y Senedd a bod rhaid iddynt alw cyfarfod o'r Panel i ystyried yr Apêl.

### **Panel Apêl y Senedd**

29. Mae'n rhaid i Banel Apêl y Senedd, fel y caiff ei ddiffinio yn y Rheoliadau i'r Senedd a'i His-bwyllgorau, gyfarfod o fewn 20 diwrnod gwaith i'r dyddiad y mae'r Pennaeth Gwasanaethau Llywodraethu yn derbyn penderfyniad y Dirprwy Is-ganghellor o dan opsiwn 27iii. Rhaid cynnull Panelau ac ni all ystyried yr achos ar sail cyfathrebu electronig yn unig.
30. Mae'n rhaid i fyfyrwyr gael gwybod ymlaen llaw am amser, dyddiad a chyfansoddiad y Panel Apêl a chael cyfle i ymddangos o flaen y Panel. Caiff myfyrwyr fynd ag unigolyn o'u dewis eu hunain gyda hwy i gyfarfod y Bwrdd, a gall yr unigolyn hwnnw siarad neu gynnal yr achos ar eu rhan. Gall yr unigolyn sy'n mynd gyda'r myfyriwr fod yn aelod o'r staff academiaidd, lles neu ymgynghorol, neu'n fyfyrwr neu'n swyddog Undeb y Myfyrwyr. Caniateir i fyfyrwyr fod yn bresennol drwy fideo gynadledda, ond dylid rhoi prawf ymlaen llaw ar gryfder y cysylltiad a dylai cyswllt llinell ffôn arferol fod ar gael wrth gefn.
31. Rhaid i'r ysgol(ion) cysylltiedig anfon aelod(au) o staff i fod yn bresennol yn y gwrandawriad, ac ar wahoddiad Cadeirydd y Panel Apêl, gyfrannu i'r gwrandawriad.
32. Rhaid i'r Panel Apêl seilio ei benderfyniad ar y dystiolaeth a gyflwynir yng nghais y myfyriwr am Adolygiad, yr ymateb i Apêl y myfyriwr, ac unrhyw dystiolaeth bellach a gyflwynir gan y Dirprwy Is-ganghellor (Addysg a Phrofiad Myfyrwyr).
33. Rhaid i'r Panel Apêl ddewis un o'r opsiynau canlynol:
  - i. Gwrthod y cais am Adolygiad a dod i'r casgliad na chymerir unrhyw gamau pellach.
  - ii. Gofyn i'r Bwrdd Arholi ailystyried ei benderfyniad.

Wrth ystyried ceisiadau gan fyfyrwyr ymchwil ôl-radd, gellir dewis un o'r opsiynau canlynol:

- Gofyn am i Fwrdd Arholi cwbl newydd ailystyried penderfyniad y Bwrdd gwreiddiol. Mae'n rhaid i'r Bwrdd Arholi newydd gynnal arholiad *viva voce* os oes angen dan y rheoliadau ar gyfer y rhaglen ymchwil ôl-radd benodol.
- Caniatáu i'r myfyriwr ail-ysgrifennu'r thesis a'i ail-gyflwyno i'w ail-arholi gan y Bwrdd Arholi gwreiddiol o fewn terfyn amser penodedig a heb dalu ffi ailgyflwyno.
- Caniatáu i'r myfyriwr ail-ysgrifennu'r thesis a'i ail-gyflwyno i'w ail-arholi gan Fwrdd Arholi cwbl newydd, o fewn terfyn amser penodedig a heb dalu ffi ailgyflwyno.

Mewn achosion eithriadol yn unig, gall y Panel Apêl bennu cyfansoddiad y Bwrdd Arholi.

Lle cyfeirir yr achos yn ôl at y Bwrdd Arholi, caiff y Panel Apêl, lle bo hynny'n briodol yn ôl amgylchiadau'r achos, ofyn am i swyddog o'r Brifysgol fod yn bresennol yng nghyfarfod y Bwrdd Arholi fel arsylwr.

34. Rhaid i'r myfyriwr a Chadeirydd y Bwrdd Arholi gael gwybod am benderfyniad y Panel Apêl o fewn 5 diwrnod gwaith, lle bo'n ymarferol bosib, i gyfarfod y Panel.
35. Os dewisir opsiwn 33i, bydd penderfyniad y Bwrdd Apêl yn derfynol. Rhaid i'r Pennaeth Gwasanaethau Llywodraethu hysbysu'r myfyriwr am y penderfyniad a hawl y myfyriwr i gyflwyno cwyn i Swyddfa'r Dyfarnwr Annibynnol fel y disgrifir ym mharagraff 38.
36. Os dewisir opsiwn 33ii, rhaid anfon adroddiad llawn, yn cynnwys argymhellion neu gyngor lle bo'n briodol yn ôl amgylchiadau'r achos - yn cynnwys yr holl ddogfennaeth ategol - at Gadeirydd y Bwrdd Arholi a rhaid i'r adroddiad hwnnw gael ei ystyried gan y Bwrdd Arholi. Rhaid i Gadeirydd y Bwrdd Arholi roi gwybod i'r Pennaeth Gwasanaethau Llywodraethu beth yw penderfyniad y Bwrdd Arholi o fewn 10 diwrnod gwaith, lle bo'n ymarferol bosib, i ddyddiad y Panel Apêl. Bydd penderfyniad y Bwrdd Arholi ynglŷn â ph'un a ddylid gwneud unrhyw addasiadau neu beidio ar farciau neu raddfeydd a ddyfarnwyd o'r blaen, yn derfynol. Ar ôl derbyn penderfyniad y Bwrdd Arholi, gall y Pennaeth Gwasanaethau Llywodraethu, mewn achosion eithriadol yn unig, gyfeirio'r achos at Gadeirydd y Bwrdd Apêl i adolygu'r drefn a ddilynwyd. Gall Cadeirydd y Panel Apêl benderfynu a ddylid cyfeirio'r achos yn ôl i'r Bwrdd Arholi i'w ystyried ymhellach. Rhaid i'r Pennaeth Gwasanaethau Llywodraethu hysbysu'r apelydd yn ysgrifenedig am benderfyniad y Bwrdd Arholi, ac am resymau'r penderfyniad, a hawl y myfyriwr i gyflwyno cwyn i Swyddfa'r Dyfarnwr Annibynnol fel y disgrifir ym mharagraff 38.
37. Efallai y bydd penderfyniad Bwrdd Arholi i addasu marciau neu raddfeydd a ddyfarnwyd o'r blaen, yn newid canlyniad cyffredinol yr apelydd, ond efallai na fydd. Os caiff y canlyniad cyffredinol ei newid, mae'n rhaid i Gadeirydd y Bwrdd Arholi roi gwybod i'r Pennaeth Gweinyddu Myfyrwyr fel y gellir, lle bo angen, roi tystysgrif arall a/neu drawsysgrif o'r canlyniadau i'r myfyriwr.
38. Os bydd myfyriwr yn dal yn anfodlon ar ôl i'r drefn gael ei chwblhau, a bod llythyr Cwblhau Trefnau wedi ei anfon gan y brifysgol, gall ef/hi gyflwyno cwyn i Swyddfa'r Dyfarnwr Annibynnol. Mae manylion y weithdrefn hon ar gael ar wefan Swyddfa'r Dyfarnwr Annibynnol neu gan y Pennaeth Gwasanaethau Llywodraethu.

Mae Swyddfa'r Dyfarnwr Annibynnol dros Addysg Uwch (OIA) yn rhedeg cynllun annibynnol i adolygu cwynion myfyrwyr. Mae Prifysgol Bangor yn aelod o'r cynllun hwnnw. Os ydych yn anfodlon ar y canlyniad a gawsoch gan Brifysgol Bangor, efallai y gallwch ofyn i'r OIA adolygu'r achos. Cewch ragor o wybodaeth ynglŷn â gwneud cwyn i'r OIA, yr hyn y gall a'r hyn na all edrych arno a'r hyn y gall ei wneud i unioni pethau, yma: <https://www.oiahe.org.uk/students>.

Fel rheol rhaid i chi fod wedi cwblhau'r weithdrefn hon cyn i chi gwyno i'r OIA. Bydd Prifysgol Bangor yn anfon llythyr atoch o'r enw 'Llythyr Cwblhau Gweithdrefnau' ar ôl ichi gyrraedd diwedd y prosesau hyn ac nid oes dim camau pellach y gallwch eu cymryd yn fewnol. Os na chaiff eich cwyn/apêl ei chadarnhau, bydd Prifysgol Bangor yn cyflwyno Llythyr Cwblhau Gweithdrefnau yn awtomatig. Hyd yn oed os



caiff eich cwyn/apêl ei chadarnhau neu ei chadarnhau'n rhannol cewch ofyn am Lythyr Cwblhau Gweithdrefnau gan Brifysgol Bangor os dymunwch. Cewch ragor o wybodaeth am Lythyrau Cwblhau Gweithdrefnau a phryd y gallech ddisgwyl derbyn un, yma: <https://www.oiahe.org.uk/providers/completion-of-procedures-letters>. I ddod â chwyn gerbron yr OIA, mae angen i chi gyflwyno Ffurflen Gwyno'r OIA a honno wedi'i chwblhau cyn pen 12 mis wedi ddyddiad penderfyniad terfynol Prifysgol Bangor (sef dyddiad y Llythyr Cwblhau Gweithdrefnau fel arfer), ac fel rheol bydd angen i chi anfon eich Llythyr Cwblhau Gweithdrefnau at yr OIA.

## Ffurflen A. Apêl

Enw:

Rhif adnabod  
myfyriwr:

Cwrs:

Cyfeiriad gohebu:

E-bost:



PRIFYSGOL  
**BANGOR**  
UNIVERSITY

Darllenwch yr adran Apêl yn y Drefn Apelio cyn cyflwyno'r ffurflen hon. Ni ddylid cyflwyno'r ffurflen hon oni bai eich bod wedi cwblhau eich astudiaethau a'u cyflwyno.

**Ni chewch gyflwyno Apêl sy'n cwestiynu barn academiaidd yr arholwyr.**

Rhaid i chi lenwi o leiaf un o'r adrannau canlynol.

### Adran 1

Rwy'n apelio oherwydd gwallau rhifyddol neu wallau ffeithiol eraill a effeithiodd ar fy nghanlyniad.

Rhaid i'r adran hon gynnwys rhestr o'r canlyniadau yr hoffech iddynt gael eu hystyried a rhaid i chi egluro pam yr ydych yn credu y gallai gwallau rhifyddol neu wallau eraill fod wedi effeithio ar y canlyniadau.

(Parhewch gyda'r adran hon ar ddalen ar wahân, os oes angen.)

## **Adran 2**

Rwy'n apelio oherwydd amgylchiadau arbennig a allai fod wedi cael effaith andwyol ar fy mherfformiad academaidd.

Rhaid i'r adran hon gynnwys manylion am yr amgylchiadau personol gyda thystiolaeth ategol, lle bo modd (e.e. llythyr meddyg). Mae'n rhaid i chi hefyd egluro sut y gwnaethoch roi gwybod i'r ysgol am yr amgylchiadau. Os yw Adran 2.2 wedi'i llenwi, mae'n rhaid i chi egluro pam na wnaethoch roi gwybod am yr amgylchiadau personol cyn cyfarfod y Bwrdd Arholi.

### **Adran 2.1**

Amgylchiadau personol y rhoddwyd gwybod amdanynt cyn cyfarfod y Bwrdd Arholi.

### **Adran 2.2**

Amgylchiadau personol na roddwyd gwybod amdanynt cyn cyfarfod y Bwrdd Arholi.

(Parhewch gyda'r adran hon ar ddalen ar wahân, os oes angen.)

### Adran 3

Rwy'n apelio oherwydd diffygion neu afreoleidd-dra yn y modd y cynhaliwyd yr asesiadau, neu yng nghyswllt cyfarwyddiadau ysgrifenedig, neu gyngor perthnasol i'r asesiadau, a allai fod wedi cael effaith andwyol ar fy mherfformiad academaidd.

Mae'n rhaid i'r adran hon gynnwys manylion am y diffygion neu afreoleidd-dra gyda thystiolaeth ategol (e.e. copïau o lythyrau neu negeseuon e-bost a anfonwyd atoch ynglŷn â'r trefniadau asesu).

(Parhewch gyda'r adran hon ar ddalen ar wahân, os oes angen.)

## **Datganiad**

Rwy'n datgan fy mod wedi darllen Trefn Wirio ac Apelio'r Brifysgol, a bod unrhyw wybodaeth a roddais ar y ffurflen hon, ac ar unrhyw dystiolaeth ddogfennol ynghlwm, os o gwbl, yn ddatganiad ffeithiol gywir, hyd eithaf fy ngwybodaeth a'm cred.

---

Llofnod

---

Dyddiad

Rhaid anfon y ffurflen hon at:

Apeliadau Academaidd  
d/o Uwch Swyddog Ymddygiad a Chwynion Myfyrwyr  
Gwasanaethau Llywodraethu  
Gwasanaethau Corfforaethol  
Prifysgol Bangor  
Ffordd y Coleg  
Bangor  
Gwynedd  
LL57 2DG

**Neu** e-bostio: [appeals@bangor.ac.uk](mailto:appeals@bangor.ac.uk)

**Ffurflen B. Apêl Academaidd  
Ymateb gan Gadeirydd y Bwrdd Arholi (neu enwebai)**

Enw'r myfyriwr	
Rhif adnabod myfyriwr:	
Cwrs	
Enw'r sawl sy'n llenwi'r ffurflen hon:	
Llofnod:	
Dyddiad:	



PRIFYSGOL  
**BANGOR**  
UNIVERSITY

Dewiswch naill ai opsiwn 1 neu opsiwn 2 a thicio un neu fwy o'r blychau i ddangos pam y dewiswyd yr opsiwn. Gellir cynnwys eglurhad pellach a thystiolaeth atodol gyda'r ffurflen hon.

**Opsiwn 1.** Bydd y Bwrdd Arholi yn ailystyried canlyniad y myfyriwr.

Gwnaed gwall rhifyddol neu wall ffeithiol arall.

Ni chafodd amgylchiadau arbennig y rhoddwyd gwybod amdanynt gan y myfyriwr cyn cyfarfod y Bwrdd Arholi eu hystyried.

Roedd y myfyriwr wedi darparu tystiolaeth ychwanegol am amgylchiadau arbennig a ystyriwyd yn flaenorol gan y Bwrdd Arholi.

Roedd y myfyriwr wedi darparu tystiolaeth am amgylchiadau arbennig na adroddwyd cyn cyfarfod y Bwrdd Arholi **ac** mae'r myfyriwr wedi egluro, er boddhad y Cadeirydd, pam na roddwyd gwybod am yr amgylchiadau.

Mae'r myfyriwr wedi rhoi tystiolaeth am ddiffygion neu afreoleidd-dra yn y modd y cynhaliwyd yr asesiadau, neu yng nghyswllt cyfarwyddiadau ysgrifenedig neu gyngor perthnasol i'r asesiadau, nad oedd y Bwrdd Arholi yn gwybod amdanynt.

Rheswm arall (Rhowch fanylion)

(Parhewch ar ddalen ar wahân, os oes angen.)

Penderfyniad y Bwrdd Arholi:

**Opsiwn 2.** Nid oes unrhyw reswm pam y dylid ailystyried penderfyniad y Bwrdd

Arholi.	
Mae'r Bwrdd Arholi eisoes wedi ailystyried canlyniadau'r myfyriwr mewn ymateb i Apêl a gyflwynwyd cyn i astudiaethau'r myfyriwr gael eu cwblhau.	
Mae'r Apêl yn cwestiynu dyfarniad academiaidd yr arholwyr.	
Ni fu unrhyw wall rhifyddol neu wall ffeithiol arall.	
Mae unrhyw amgylchiadau arbennig a ddarparwyd gan y myfyriwr yn yr Apêl eisoes wedi'u hystyried.	
Roedd y myfyriwr wedi darparu tystiolaeth am amgylchiadau arbennig na adroddwyd cyn cyfarfod y Bwrdd Arholi ond nid yw'r myfyriwr wedi egluro, er boddhad y Cadeirydd, pam na roddwyd gwybod am yr amgylchiadau.	
Roedd y Bwrdd Arholi wedi ystyried tystiolaeth am ddiffygion neu afreoleidd-dra yn y modd y cynhaliwyd yr asesiadau, neu yng nghyswllt cyfarwyddiadau ysgrifenedig neu gyngor perthnasol i'r asesiadau.	
Nid oes unrhyw dystiolaeth o ddiffygion neu afreoleidd-dra yn y modd y cynhaliwyd yr asesiadau, neu yng nghyswllt cyfarwyddiadau ysgrifenedig neu gyngor perthnasol i'r asesiadau.	
Rheswm arall (Rhowch fanylion)	
Penderfyniad y Bwrdd Arholi:	
Ymatebwch i'r holl faterion ychwanegol y gallai'r apelydd fod wedi'u codi yn eu hapêl. Ymateb yr ysgol:	

Rhaid anfon y ffurflen hon at:

Apeliadau Academaidd  
d/o Uwch Swyddog Ymddygiad a Chwynion Myfyrwyr  
Gwasanaethau Llywodraethu  
Gwasanaethau Corfforaethol  
Prifysgol Bangor  
Ffordd y Coleg  
Bangor  
Gwynedd  
LL57 2DG

**Neu** e-bostio: [appeals@bangor.ac.uk](mailto:appeals@bangor.ac.uk)