

Trefniadau Addasrwydd i Astudio

Gweithdrefn 08: 2021 Fersiwn 01

Yn dod i rym: 1 Hydref 2021



PRIFYSGOL
BANGOR
UNIVERSITY

Dyddiad	Yn disodli	Disgrifiad o'r Newid
1 Hydref 2021	2018 Fersiwn 2.4	Diweddarau teitlau swyddi ac adrannau yn unol â'r ailstrwythuro. Mae Cam 3 bellach o fewn cylch gwaith y Gwasanaethau Llywodraethu. Mae Dirprwy Is-gangellorion bellach wedi'u cynnwys mewn Paneli.
1 Chwefror 2021	2018 Fersiwn 2.3	Mân newidiadau i amserlenni.
1 Chwefror 2020	2018 Fersiwn 2.2	Diweddarau swyddogaethau swyddi a / neu deitlau.

Perchennog y ddogfen	Cymeradwywyd gan	Dyddiad cymeradwyo	Amllder Adolygu
Dirprwy Ysgrifennydd / Pennaeth y Gwasanaethau Llywodraethu	Pwyllgor Rheoliadau ac Achosion Arbennig y Senedd.	7 Hydref 2021.	Bob tair blynedd.

Sylwer: Mewn amgylchiadau eithriadol, ac yn amodol ar gymeradwyaeth Cadeirydd Pwyllgor Rheoliadau ac Achosion Arbennig y Senedd gall cyfrifoldebau a neilltuir i ysgolion, penaethiaid ysgol, swyddogion ysgol neu bwyllgorau ysgol yn y rheoliadau hyn gael eu mabwysiadu gan y coleg, penaethiaid coleg, swyddogion coleg neu bwyllgorau coleg yn y drefn honno, fel y bo'n briodol.

Trefniadau Addasrwydd i Astudio

Mae'r weithdrefn hon yn amlinellu sut gellir mynegi a rheoli pryderon am iechyd a lles myfyriwr, a sut gellir cynnig cefnogaeth i'r myfyriwr.



Rhagarweiniad

1. Mae'r weithdrefn hon yn ymwneud â myfyrrwyr sy'n achosi pryder sylweddol, a/neu sy'n peri risg o niwed iddynt eu hunain neu i eraill. Gall y brifysgol ohirio astudiaethau myfyrrwyr oherwydd afiechyd fel y diffinir hynny gan y Rheoliadau Cyffredinol ar gyfer yr holl Fyfyrrwyr.
2. **Ni chaniateir defnyddio'r** drefn hon i ohirio astudiaethau myfyrrwyr o dan y categorïau canlynol¹:
 - Absenoldebau byr a gymeradwywyd (e.e. salwch tymor byr). Dylid trin achosion felly fel absenoldebau awdurdodedig gan ragdybio bod myfyrrwyr yn gallu parhau gyda gwaith cefndir, yn gallu mynd at adnoddau electronig ac y gellir cymeradwyo estyniadau priodol ar gyfer gwaith cwrs.
 - Sefyllfaoedd y gellir mynd i'r afael â hwy trwy weithdrefnau ysgolion ar gyfer ymdrin ag amgylchiadau lliniarol.
 - Estyniadau i gyfnodau cofrestru. Dylai achosion o'r fath gael eu hystyried yn unol â gweithdrefnau ymestyn cyfnod astudio.
 - Achosion disgyblu. Dylid ystyried achosion o'r fath o dan Reoliad 21: Myfyrrwyr
 - Achosion yn ymwneud â chamymddwyn academiaidd. Dylid ystyried achosion o'r fath o dan y Weithdrefn Uniondeb Academiaidd.
 - Gohirio astudiaethau'n wirfoddol ar sail iechyd ac am resymau eraill. Dylid ystyried achosion o'r fath o dan y Weithdrefn Cymeradwyo Gohirio Astudiaethau.
 - Terfynu astudiaethau ar sail ymrwymiad neu ymgysylltiad â rhaglen academiaidd. Ystyrir achosion o'r fath o dan y Weithdrefn Terfynu Astudiaethau.
 - Myfyrrwyr sydd mewn dyled. Dylid ystyried achosion o'r fath yn unol â'r gweithdrefnau i ymdrin â dyledwyr.
 - Cynnydd academiaidd sy'n cael ei ystyried gan Fyrddau Arholi yn unol â'r rheoliadau a'r gweithdrefnau a ddiffinnir gan y Rheoliadau Rhaglenni Hyfforddedig a'r Rheoliadau Rhaglenni Ymchwil ôl-radd
 - Myfyrrwyr y gall eu hastudiaethau gael eu gohirio neu eu terfynu gan weithdrefnau penodol a gymeradwywyd fel rhan o'r broses gymeradwyo/dilysu ar gyfer eu cwrs, gan gynnwys amodau a osodwyd gan gyrff proffesiynol neu noddwyr.

1. _____

1. ¹ Gellir gweld yr holl Reoliadau a enwir yn yr adran hon yn <https://www.bangor.ac.uk/regulations/index.php.cy>

3. Mae gan y brifysgol ddyletswydd gofal i ymateb yn briodol pan fo pryderon sylweddol yn ymwneud ag iechyd a lles myfyriwr, a'r effaith a gaiff ar yr unigolyn a/neu aelodau eraill o'r brifysgol.
4. Dylid ystyried myfyrrwyr sy'n cael anawsterau o safbwynt cefnogol, lle bo'n bosib. Mae'r brifysgol wedi ymrwymo i hyrwyddo agweddau cadarnhaol tuag at fyfyrwyr sydd â salwch corfforol neu feddyliol.
5. Mae'r weithdrefn hon yn disgrifio'r gefnogaeth sydd ar gael pan fo iechyd a lles myfyriwr yn dirywio i'r pwynt lle nad ydynt efallai'n addas i astudio, gan gynnwys pan gallent fod mewn perygl o roi niwed iddynt hwy a/neu bobl eraill. Mae wedi ei gynllunio i sicrhau dull cyson a sensitif o reoli sefyllfaoedd.
6. Gall staff neu fyfyrwyr godi pryderon am les a iechyd myfyriwr, a dylai staff ddefnyddio'r ddogfen hon mewn unrhyw sefyllfa pan fo lles myfyriwr dan amheuaeth. Ni ddisgwylir i fyfyrwyr reoli sefyllfaoedd o'r fath a dylent bob amser gysylltu ag aelod staff, neu gynrychiolydd o Undeb y Myfyrrwyr.
7. Disgwylir i staff reoli sefyllfaoedd os byddant yn teimlo'n hyderus i wneud hynny o fewn cyfyngiadau eu swydd broffesiynol a dylent ymgynghori â Gwasanaethau Myfyrrwyr os ydynt yn teimlo na allant ddelio â sefyllfa, neu fod angen cyngor neu arweiniad arnynt ar y ffordd orau o ymdrin â myfyriwr (www.bangor.ac.uk/gwasanaethaumyfyrrwyr).
8. Mae gan fyfyrwyr sydd wedi cofrestru ar gyrsiau lle mae angen lleoliad proffesiynol ymarferol (yn cynnwys iechyd, gwaith cymdeithasol ac addysg) gyfrifoldebau ychwanegol, nid yn unig eu hymddygiad ond eu haddasrwydd proffesiynol hefyd, fel yr amlinellir mewn codau ymarfer cyrff rheoliadol a/neu broffesiynol perthnasol. Dylid edrych yn llawn arnynt cyn defnyddio'r drefn Addasrwydd i Astudio.
9. Ni ddylid defnyddio'r polisi hwn mewn argyfwng, er enghraifft pan fo myfyriwr yn bygwth niweidio ei hun, neu wedi anafu ei hun, neu wedi cael ei anafu. Mewn achos fel hyn, dylid galw'r gwasanaethau brys fel rheol.

Canllawiau

10. Pwrpas y weithdrefn hon yw cefnogi myfyrrwyr a staff i reoli sefyllfaoedd a digwyddiadau sy'n achosi pryder sylweddol. Mae gan y weithdrefn dair lefel, yn seiliedig ar lefel canfyddedig y risg i iechyd, diogelwch a lles meddyliol y myfyriwr neu bobl eraill ac ar ymateb y myfyriwr i unrhyw ymyriad. Gall yr achos pryder arwain at y canlynol:
 - defnyddio'r weithdrefn ar unrhyw un o'r tair lefel
 - aros ar un lefel, neu
 - symud ymlaen trwy'r lefelau, pe na bai'r achos pryder yn cael ei gywiro trwy gamau a argymhellir a chatau a gytunwyd.
11. Gall pryderon ynglŷn ag iechyd neu les myfyriwr gael eu hysgogi gan:
 - hwyliau newidiol neu ymddygiad anarferol (e.e. bod yn ymosodol, yn fewnblyg, yn obsesiynol, yn rhy fyrlymus neu lawen, yn drallodus, yn bigog);
 - absenoldeb neu ddiffyg ymroddiad sylweddol;
 - dirywiad sydyn mewn perfformiad academiaidd neu gymhelliad;

- newid mewn ymddangosiad neu arwyddion amlwg o salwch (e.e. colli neu ennill llawer o bwysau, diffyg glanweithdra a gofal personol parhaus);
- ymddygiad amhriodol (e.e. cyffwrdd yn amhriodol, mynd yn rhy agos at bobl, chwerthin neu barablu'n ormodol, yn annisgwyl ac am gyfnodau hir, iaith anwedus annodweddiadol fel rhegi);
- tynnu'n ôl o weithgareddau cymdeithasol, diwylliannol neu chwaraeon oedd yn eu hystyried yn bwysig ar un adeg;
- syrthni neu arwyddion o ddiffyg cwsg, neu ddryswch anarferol;
- arwyddion amlwg o gamddefnyddio sylweddau/alcohol;
- gwybodaeth am achosion penodol (e.e. meddwl am hunan niweidio/hunanladdiad neu ymgais i wneud hynny);
- newidiadau mewn ymddygiad sy'n golygu bod defnydd y myfyriwr o offer yn beryglus i'w hunan a/neu bobl eraill.

12. Mae cyfathrebu yn hollbwysig wrth asesu lefel y risg i iechyd a lles myfyriwr. Gall ymyrryd yn gynnar pan fo problemau ac argymell cymorth rwystro sefyllfaoedd o argyfwng rhag digwydd. Os yw staff yn teimlo nad ydynt yn ddigon hyderus i ddelio â sefyllfa neu'n teimlo'n ansicr a dylid rhoi'r weithdrefn hon ar waith, fe'u hanogir i ofyn am gyngor gan gynghorydd iechyd meddwl, uwch Pennaeth Llesiant a Chefnogi Myfyrrwyr (neu enwebai).

13. I sicrhau cyfrinachedd priodol, dylid gofyn am y cyngor hwn heb ddatgelu manylion am y myfyrrwyr dan sylw, e.e. ar sail ddiennw.

14. Dylai myfyrrwyr fod yn gysylltiedig â rheoli eu lles eu hunain lle bynnag bo modd. Ond efallai bydd adegau lle nad yw myfyriwr yn fodlon neu ddim yn gallu gweithio o fewn y trefniadau hyn. Yn yr achosion hyn, dylid parhau gyda'r broses, tynnu sylw at bryderon, gofyn am gyngor a gweithredu fel bo'n briodol.

15. Os bydd myfyrrwyr yn dewis gohirio eu hastudiaethau, bydd yr ymchwiliad Addasrwydd i Astudio yn aildechrau cyn i'r myfyrrwyr ddychwelyd i astudio.

Cam 1 o'r broses - pryderon dechreuol neu rai sy'n dod i'r amlwg

16. Defnyddir Cam 1 os oes pryderon dechreuol neu rai sy'n dod i'r amlwg am iechyd, diogelwch neu les meddyliol myfyriwr.

17. Os yw myfyriwr yn pryderu am gyd fyfyriwr, dylai eu trafod gydag aelod o'r brifysgol mae'n teimlo'n fwyaf cyfforddus gydag ef neu hi. Gall fod yn diwtor, uwch diwtor, mentor y neuadd neu uwch warden, gweinyddwr ysgol, swyddog Undeb y Myfyrrwyr neu aelod staff. Ni ddisgwylir i'r myfyriwr ddelio â'r sefyllfa ei hun ac ar ôl trafod y mater gydag aelod staff, bydd yr unigolyn hwnnw'n ei gyfeirio'n briodol neu'n ymdrin â'r mater.

18. Os nodwyd pryderon gan aelod staff, yna dylai'r aelod staff neu aelod arall gyda chyfrifoldeb sylfaenol a/neu wybodaeth am y myfyriwr (naill ai academaidd neu wasanaethau proffesiynol) siarad â'r myfyriwr gyda chydymdeimlad a dealltwriaeth, a nodi bod pryderon am addasrwydd y myfyriwr i astudio, a gofrestrwyd trwy ddefnyddio'r drefn hon. Gall staff gysylltu â chynghorwr iechyd meddwl, Pennaeth Llesiant a Chefnogi Myfyrrwyr (neu enwebai) i drafod a yw defnyddio'r drefn hon yn briodol.

19. Wrth ddechrau Cam 1 dylid nodi natur y pryderon yn glir, a dylid annog y myfyriwr i drafod yr ystyriaethau, yn cynnwys yr effaith bosib ar ei hunan ac eraill. Dylid ei wneud yn glir i'r myfyriwr, er bod gan y brifysgol ddyletswydd gofal i gefnogi pob myfyriwr, cyfrifoldeb y myfyriwr yw bod yn addas i astudio. Dylid darparu gwybodaeth am ffynonellau cefnogaeth broffesiynol yn y brifysgol y gall y myfyriwr eu defnyddio (e.e. Cefnogi Myfyrwyr, Gwasanaeth Cwnsela, Gwasanaeth Anabledd, meddyg teulu'r myfyriwr).
20. Dylai'r myfyriwr ac aelod staff gytuno ar ddyddiad i gyfarfod o fewn 10 diwrnod gwaith, lle bo'n bosibl yn ymarferol, i adolygu'r sefyllfa (a elwir yn gyfarfod adolygu Cam 1), a thrafod effeithiolrwydd y gefnogaeth mae'r myfyriwr wedi ei chael. Dylai'r pwyntiau allweddol a'r cytundebau, yn cynnwys pwyntiau gweithredu sy'n codi o'r drafodaeth hon gael eu cofnodi a'u hegluro i'r myfyriwr (Atodiad 1). Rhaid anfon copi o'r ffurflen at y myfyriwr o fewn 5 diwrnod gwaith, lle bo'n bosibl yn ymarferol. Dylid cadw copi o'r wybodaeth hon ar ffeil y myfyriwr am gyfnod cytunedig. Dylid rhoi sicrwydd i'r myfyriwr mai pwrpas ei gadw ar ffeil yw sicrhau bod y brifysgol yn darparu'r holl gefnogaeth angenrheidiol, er mwyn sicrhau bod y myfyriwr yn parhau'n addas i astudio. Dylid anfon copi o'r ffurflen hefyd at y Pennaeth Llesiant a Chefnogi Myfyrwyr (neu enwebai) at ddibenion monitro a chofnodi.
21. Dylid rhoi gwybod i'r myfyrwyr os bydd y pryderon yn parhau, os bydd unrhyw bryderon eraill yn codi, neu os byddant yn gwrthod neu'n methu cymryd rhan yn y broses, gall arwain at roi ystyriaeth bellach i'w haddasrwydd i astudio trwy symud i Gam 2.
22. Mae'n bwysig cysylltu â'r myfyriwr mwy nag unwaith yn ystod Cam 1. Os na cheir ymateb i'r cysylltiad neu os bydd lefel y pryder yn cynyddu, dylai'r aelod staff ofyn am gyngor y Pennaeth Llesiant a Chefnogi Myfyrwyr (neu enwebai). Gall hyn hefyd gynnwys penderfyniad i symud ymlaen i gam 2.

Cam 2 o'r broses - Pryderon parhaus a/neu sylweddol

23. Defnyddir Cam 2 os oes pryderon parhaol neu sylweddol am iechyd, diogelwch neu les meddyliol myfyriwr.
24. Gweithredir Cam 2 gan y Pennaeth Llesiant a Chefnogi Myfyrwyr (neu enwebai), a fydd yn cydweithio gyda staff eraill yng Ngwasanaethau Myfyrwyr a staff yn yr ysgol. Gwneir y penderfyniad terfynol ynglŷn â dilyn cam 2 y drefn neu beidio gan y Pennaeth Llesiant a Chefnogi Myfyrwyr (neu enwebai) ar ôl derbyn gwybodaeth gan aelodau staff perthnasol eraill.
25. Gwahoddir y myfyriwr i gyfarfod â'r Pennaeth Llesiant a Chefnogi Myfyrwyr (neu enwebai) i drafod y materion, gyda'r aelod staff a gododd y mater yn bresennol, os yw'n briodol. Rhoddir gwybod i'r myfyriwr bod dilyn cam 2 o'r drefn yn orfodol a gall gwrthod â chymryd rhan arwain at symud ymlaen i gam 3.
26. Pwrpas y cyfarfod fydd canfod beth yw barn y myfyriwr am y materion a nodwyd, yn cynnwys yr effaith mae afiechyd a/neu ymddygiad yn eu cael ar y myfyriwr a/neu aelodau o'r brifysgol.
27. Dylid hysbysu'r myfyriwr am bwrpas y cyfarfod a chael gwybod pa ddogfennau bydd eu hangen yn y cyfarfod. Gall y myfyriwr ddod â rhywun gydag ef neu hi i'r cyfarfod hwn, er enghraifft gall fod yn aelod o Undeb y Myfyrwyr, aelod o staff y brifysgol mewn rôl gefnogol, neu aelod agos o'r teulu. Gall myfyrwyr ag anabledd hefyd ddod â gweithiwr cefnogi gyda nhw (e.e. dehonglydd iaith arwyddion neu weithiwr

iechyd meddwl). Yn ystod y cyfarfod bydd cynllun gweithredu a gytunir gan bawb yn cael ei lunio er mwyn sefydlu cefnogaeth i'r myfyriwr a chytuno'n ffurfiol ar ddisgwyliadau y dylai'r myfyriwr eu dilyn. Bydd gan y cynllun gweithredu hwn ddyddiad adolygu penodol, a rhaid egluro i'r myfyriwr beth fydd canlyniadau peidio â chadw at y cynllun gweithredu cytunedig. Gall gynnwys symud at Gam 3 o'r drefn, lle gellir ystyried gohirio astudiaethau.

28. Os na ellir cytuno ar gynllun gweithredu yn ystod Cam 2, mae'n rhaid i'r achos symud ymlaen i Gam 3.
29. Bydd adroddiad am y cyfarfod a'r canlyniadau yn cael eu cofnodi gan y Pennaeth Llesiant a Chefnogi Myfyrrwyr (neu enwebai) neu Bennaeth Gwasanaeth priodol. Rhoddir copi o'r cynllun gweithredu cytunedig i'r Pennaeth Llesiant a Chefnogi Myfyrrwyr (neu enwebai) ac Uwch Diwtor y myfyriwr yn yr ysgol. Bydd yr Uwch Diwtor yn ei ledaenu i staff perthnasol yn yr Ysgol fel y bo'n briodol.
30. Dylid rhoi gwybod i'r myfyriwr os na gedwir at y cynllun gweithredu neu os oes pryderon ychwanegol yn codi, gellir arwain at roi ystyriaeth bellach i'w haddasrwydd i astudio trwy symud i Gam 3.

Cam 3 o'r broses - Pryderon difrifol neu gyson.

31. Defnyddir Cam 3 os codir pryderon difrifol neu gyson am weithredoedd neu ymddygiad myfyriwr unigol sy'n rhoi risg sylweddol i iechyd, diogelwch, lles y myfyriwr unigol neu aelodau eraill o'r brifysgol.
32. Mewn achosion o'r fath bydd y Pennaeth Llesiant a Chefnogi Myfyrrwyr (neu enwebai) yn cysylltu â'r Dirprwy Ysgrifennydd / Pennaeth y Gwasanaethau Llywodraethu (neu enwebai) i drafod yr achos. Os penderfynir symud ymlaen i Gam 3 yna bydd y broses ganlynol yn berthnasol:
33. Bydd y Dirprwy Ysgrifennydd / Pennaeth y Gwasanaethau Llywodraethu neu enwebai yn trefnu Panel Addasrwydd i Astudio i drafod y sefyllfa.
34. Byddai'r rhai sy'n bresennol yng nghyfarfod y Panel fel rheol yn cynnwys:
 - Dirprwy neu Ddirprwy Is-ganghellor [Cadeirydd]
 - Cyfarwyddwr Gweinyddu a Gwasanaethau Myfyrrwyr neu gynrychiolydd enwebedig
 - Pennaeth Llesiant a Chefnogi Myfyrrwyr (neu enwebai)
 - Cynrychiolydd neu gynrychiolwyr perthnasol academaidd/o'r ysgol
 - Cynrychiolwyr priodol o'r timau Gweinyddu a Gwasanaethau Myfyrrwyr
 - Llywydd Undeb y Myfyrrwyr (neu enwebai)
 - Aelodau priodol Gwasanaethau Campws ac Ystadau (gan gynnwys y Swyddfa Neuaddau lle bo hynny'n berthnasol)
 - Dirprwy Ysgrifennydd / Pennaeth y Gwasanaethau Llywodraethu
 - Cynrychiolydd meddygol priodol lle bo'n berthnasol, ac ar argymhelliad y Pennaeth Llesiant a Chefnogi Myfyrrwyr (neu enwebai)
 - Yr Uwch Swyddog Cwynion ac Ymddygiad Myfyrrwyr (Ysgrifennydd)

35. Bydd cyfarfod y Panel Addasrwydd i Astudio yn penderfynu ar gam gweithredu cytunedig a fydd yn un o'r canlynol fel rheol:
- Cynllun Gweithredu gwell i gefnogi'r myfyriwr, dan oruchwyliaeth y Pennaeth Llesiant a Chefnogi Myfyrwyr (neu enwebai); neu
 - argymhelliad o'r posibilrwydd i ohirio astudiaethau ar sail iechyd a lles, i'w gymeradwyo gan y Cadeirydd cyn i'r cyfarfod ddod i ben.
36. Os bydd y Panel Addasrwydd i Astudio yn argymhell cynllun gweithredu gwell, gwahoddir y myfyriwr i gyfarfod â'r Pennaeth Llesiant a Chefnogi Myfyrwyr (neu enwebai) i dderbyn a thrafod y camau a argymhellir. Gwahoddir y myfyriwr i ddod ag unigolyn gydag ef neu hi i'w gefnogi yn y cyfarfod. Bydd gan y cynllun ddyddiad adolygu penodol, ac eglurir beth fydd canlyniadau peidio â chadw at y Cynllun Gweithredu. Bydd copi o'r Cynllun Gweithredu y cytunwyd arno yn cael ei gyflwyno i staff perthnasol o fewn Gweinyddu a Gwasanaethau Myfyrwyr, staff perthnasol o fewn Gwasanaethau Proffesiynol eraill (e.e. Swyddfa'r Neuaddau) ac i'r Uwch Diwtor.
37. Os yw'r weithred a argymhellir y cytunwyd arni yn golygu gohirio astudiaethau, = bydd y Dirprwy Ysgrifennydd / Pennaeth y Gwasanaethau Llywodraethu (neu enwebai) yn hysbysu'r myfyriwr yn ysgrifenedig. Mewn rhai achosion, efallai bydd angen hysbysu'r myfyriwr ar lafar yn dweud bod eu hastudiaethau yn cael eu gohirio ar unwaith ac y bydd llythyr ffurfiol yn dilyn.
38. Nid argymhellir gohirio hastudiaethau dim ond mewn achosion difrifol iawn, a phan fo pob dull cefnogi wedi'u defnyddio, pan na fydd y myfyriwr yn gohirio ei astudiaethau'n wirfoddol, neu pan nad yw'r myfyriwr wedi ymgysylltu â'r gefnogaeth gytunedig. Bwriedir i'r gohirio astudiaethau roi cyfle i'r myfyriwr gael amser i ffwrdd oddi wrth yr astudiaethau i roi sylw i broblemau iechyd a lles er mwyn, lle bynnag bo modd, iddo ef neu hi ddychwelyd i'r brifysgol ac aildechrau astudio.

Dychwelyd i astudio

39. Ni fydd penderfyniad y brifysgol i ohirio astudiaethau myfyriwr yn cael ei godi nes bod y myfyriwr wedi darparu'r Pennaeth Llesiant a Chefnogi Myfyrwyr (neu enwebai) gyda thystiolaeth feddygol a/neu dystiolaeth berthnasol arall gan weithiwr meddygol neu weithiwr proffesiynol perthnasol arall eu bod yn ystyried bod y myfyriwr yn addas i ddychwelyd i astudio. Gall y brifysgol ofyn i'r gweithiwr proffesiynol meddygol am atebion i gwestiynau penodol neu ystyried materion penodol, ac ni wneir penderfyniad i adael i'r myfyriwr ddychwelyd i astudio hyd nes bod y myfyriwr yn addas i ddychwelyd i amgylchedd y brifysgol. Gall y brifysgol hefyd ofyn i'r myfyriwr gael cyfweiliad gyda staff perthnasol i benderfynu ar addasrwydd y myfyriwr i astudio.
40. Bydd y brifysgol yn gwneud pob ymdrech i ganiatáu'r myfyriwr i barhau gyda'i astudiaethau, o fewn y cyfyngiadau a osodir gan reoliadau'r brifysgol. Gall hyn gynnwys ail-wneud cyfnodau astudio. Bydd y gallu i ail-wneud neu ddychwelyd i astudio yn dibynnu ar ba mor ddichonadwy a rhesymol yw cynnig o'r fath, a phenderfynir ar bob achos yn unigol.

Y Drefn Apelio

41. Gellir cyflwyno apeliadau yn erbyn penderfyniad y Panel Addasrwydd i Astudio (fel y nodir ym mharagraff 37) i'r Is-ganghellor. Rhaid cyflwyno apeliadau'n ysgrifenedig

o fewn 10 diwrnod gwaith wedi'r dyddiad yr hysbysir y myfyriwr am benderfyniad y brifysgol.

42. Ystyrir apeladau am y rhesymau a ganlyn yn unig:

- Diffygion neu afreoleidd-dra yn y modd y cynhaliwyd y Panel Addasrwydd i Astudio a lle gallai'r diffygion, yr afreoleidd-dra neu'r cyngor dan sylw fod wedi effeithio ar benderfyniad y panel.
- Amgylchiadau personol eithriadol sy'n gysylltiedig â phenderfyniad y panel. Rhaid i'r apelydd egluro pam na chafodd y Panel wybod am yr amgylchiadau personol hyn cyn ei gyfarfod. Lle byddai wedi bod yn bosib i fyfyriwr roi gwybod i'r Panel am amgylchiadau eithriadol cyn ei gyfarfod, ond na wnaeth hynny, ni all wedyn roi'r rhesymau hyn fel sail dros apelio.

43. Bydd yr Is-ganghellor (neu enwebai) yn ymchwilio i'r pryderon mewn unrhyw fodd sy'n addas er mwyn casglu gwybodaeth berthnasol a llawn cyn dyfarnu ynglŷn â'r apêl. Rhoddir penderfyniad yr Is-ganghellor fel rheol o fewn 10 diwrnod gwaith o'r dyddiad y derbynnir apêl.

44. Gall yr Is-ganghellor ddod i un o'r casgliadau canlynol:

- Peidio â chadarnhau'r apêl. Bydd yr Is-ganghellor yn ysgrifennu at yr apelydd i'w hysbysu y gwrthodwyd yr apêl a bod gweithdrefnau'r brifysgol wedi eu cwblhau.
- Caniateir yr apêl. Bydd yr Is-ganghellor yn trefnu Panel Addasrwydd i Astudio arall i ystyried yr achos. Mewn achosion o'r fath bydd y Dirprwy Ysgrifennydd / Pennaeth y Gwasanaethau Llywodraethu neu enwebai yn anelu at sicrhau aelodaeth wahanol i'r Panel apêl. Bydd yr Is-ganghellor yn nodi ar ba sail y cadarnhawyd yr apêl.

45. Mae penderfyniad yr Is-ganghellor yn derfynol.

46. Mae gan Swyddfa'r Dyfarnwr Annibynnol dros Addysg Uwch (OIA) gynllun annibynnol i adolygu cwynion myfyriwr. Mae Prifysgol Bangor yn aelod o'r cynllun hwn. Os yw'r myfyriwr yn parhau i fod yn anhapus â chanlyniad y Weithdrefn Addasrwydd i Astudio efallai y gallant ofyn i'r OIA adolygu'r achos. Gellir cael rhagor o wybodaeth am gwyno i'r OIA a chylch gorchwyl yr OIA yma:

<https://www.oiahe.org.uk/students>

Bydd angen i fyfyrwr fod wedi cwblhau pob cam yn y Weithdrefn hon cyn cyfeirio'r mater i'r OIA. Mewn achosion o'r fath bydd y brifysgol yn rhoi llythyr i'r myfyriwr o'r enw 'Llythyr Cwblhau Gweithdrefnau' pan fydd myfyriwr yn cyrraedd diwedd y prosesau hyn ac nad oes unrhyw gamau pellach y gellir eu cymryd yn fewnol.

Os na chaiff cwyn/apêl ei chadarnhau, bydd Prifysgol Bangor yn cyflwyno Llythyr Cwblhau Gweithdrefnau yn awtomatig i'r myfyriwr. Hyd yn oed os caiff cwyn/apêl ei chadarnhau neu ei chadarnhau'n rhannol gall myfyriwr ofyn am Lythyr Cwblhau Gweithdrefnau gan y brifysgol os dymunant.

I ddod â chwyn gerbron yr OIA, mae angen i fyfyriwr gyflwyno Ffurflen Gwyno'r OIA a honno wedi'i chwblhau cyn pen blwyddyn wedi ddyddiad penderfyniad terfynol y brifysgol (sef dyddiad y Llythyr Cwblhau Gweithdrefnau fel rheol).

Camau disgyblu

47. Os bydd myfyriwr, sy'n cael anawsterau yn torri unrhyw un o reoliadau'r brifysgol, bydd torri'r rheoliadau hyn yn cael eu hystyried o dan Reoliad 21: Disgyblu Myfyrwyr. Ni fydd myfyrwyr yn cael eu heithrio fel rheol o ymchwiliad disgyblu oherwydd eu bod yn cael eu hystyried o dan o drefn hon. Ystyrir pob achos yn unigol, gan roi sylw priodol i faterion sy'n gysylltiedig â salwch meddwl. Dylid hysbysu'r Dirprwy Ysgrifennydd / Pennaeth y Gwasanaethau Llywodraethu neu enwebai os oes angen ystyried achos o dan Reoliad 21.

Monitro

48. Cesglir data ar y defnydd o'r weithdrefn hon fel a ganlyn:

- nifer yr achosion ar bob cam o'r weithdrefn
- nifer y rhai sy'n gorfod gohirio astudiaethau
- canlyniadau terfynol e.e. dychwelyd i astudio.

49. Caiff yr holl wybodaeth uchod ei monitro yn ôl coleg ac ysgol, ac yn ôl gender, ethnigrwydd, anabledd, oed, crefydd/cred a chyfeiriadedd rhywiol lle bo'n bosibl, i sicrhau y gweithredir y weithdrefn yn deg ac yn gyson.

50. Bydd Cefnogi a Gweinyddu Myfyrwyr yn casglu'r data hwn ac yn mynegi unrhyw faterion sy'n codi'n uniongyrchol gyda cholegau ac ysgolion.

Atodiad 1

Cofnod o bryder am iechyd a lles myfyriwr	
Dyddiad:	
[Enw'r myfyriwr]	Rhif adnabod 500_____
Manylion cysylltu:	Cyfeiriad lleol:
	Ffôn:
	E-bost:
Meddyg Teulu Myfyriwr: (os yw'n briodol)	
Trafodwyd pryder gyda: (h.y. aelod staff)	
Amlinelliad byr o'r pryder:	
Pwyntiau gweithredu a gytunwyd	
Unrhyw wybodaeth arall Sylwadau:	
Dyddiad adolygu (os yw'n briodol)	

Datganiad:

Rwy'n deall natur y pryder/pryderon a nodwyd gan y brifysgol, fel yr eglurwyd i mi ac a amlinellwyd yn y ddogfen hon, a'r effaith/canlyniadau posib y gallai'r pryder hwn/y pryderon hyn eu cael ar fy addasrwydd i astudio.

Rwyf hefyd yn deall yr effaith y gallai'r pryder hwn/y pryderon hyn ei chael ar y gymuned staff a chyd-fyfyrwyr sy'n gweithio ac yn astudio yn y brifysgol ac yr wyf yn perthyn iddi.

Rwyf wedi cytuno i weithio tuag at y cynllun gweithredu a amlinellir uchod, ac a ddatblygwyd i'm cefnogi.

Rwy'n deall, os nad wyf yn gallu cyflawni'r cynllun gweithredu, neu'n anfodlon gwneud hynny, bydd rhaid i'r brifysgol ystyried cymryd camau priodol, yn unol â'm sefyllfa.

Rwy'n deall ac yn cydsynio i wybodaeth am fy addasrwydd i astudio gael ei rhannu â gwasanaethau perthnasol eraill yn y brifysgol. Felly, caiff copi o'r cynllun gweithredu hwn ei gyflwyno i'r Pennaeth Llesiant a Chefnogi Myfyrwyr (neu enwebai) a'i ddsbarthu i staff perthnasol lle bo'n briodol.

Er fy mod yn deall bod gan y brifysgol ddyletswydd gofal i'm cefnogi, yn y pen draw fi sy'n gyfrifol am fy iechyd a lles fy hun a'm cyfrifoldeb i yw bod yn addas i astudio.

Rwyf hefyd yn llofnodi i gytuno i fynd i gyfarfod adolygu ar yr adeg y cytunwyd arno, er mwyn gweld pa gynnydd rwyf wedi ei wneud.

Enw'r myfyriwr _____ Llofnod _____

Aelod staff _____ Llofnod _____

Dyddiad _____ Dyddiad adolygu _____