

Rheoliadau Rhaglenni Hyfforddedig

Rheoliadau Dyfarnu ac Asesu Graddau, Diplomâu a Thystysgrifau Hyfforddedig

*Rheoliad 01: 2017 Fersiwn 01
Yn dod i rym: 1 Medi 2017*



Mae'r rheoliadau hyn yn berthnasol i'r holl fyfyrwyr sydd ar raglen hyfforddedig

Gwybodaeth i Fyfirwyr

Rydych yn cofrestru ar raglen (cwrs)	Adran 1.1
Mae gan raglenni deitlau , e.e. Hanes Mae rhaglenni'n arwain at gymhwyster , e.e. Baglor yn y Celfyddydau (BA)	
Fel rheol mae cymwysterau wedi eu dosbarthu , e.e. Ail Ddosbarth, Dosbarth Cyntaf, Teilyngdod, Rhagoriaeth Caiff cymwysterau eu dosbarthu gan ddefnyddio'r marc cyfartalog cyffredinol a meini prawf eraill.	Adran 4
Modiwlau yn flochiau adeiladau sy'n eich galluogi i ennill credydau. Rhaid i chi ennill y nifer iawn o gredydau i ennill y cymhwyster, e.e. 360 o gredydau ar gyfer BA	Adran 1.3
Asesir modiwlau trwy waith cwrs ac arholiadau.	Adrannau 6.2 & 6.3
Rhaid i chi lwyddo ym mhob rhan/blwyddyn o'r rhaglen	Adran 3
Caniateir i chi ailsefyll arholiadau ac ailgyflwyno gwaith cwrs os byddwch yn methu rhan o raglen.	Adran 5
Dylech roi gwybod am amgylchiadau lliniarol	Adran 8
Rhaid i chi gadw at reoliadau cyffredinol y brifysgol	Rheoliad 13
Anogir myfyrwyr anabl i ddatgan amhariad/nam fel y gellir meddwl am ffyrdd o'u cefnogi	Cod 11
Mae myfyrwyr yn cael cefnogaeth i wella eu siawns o gael swydd ac i'w paratoi ar gyfer byd gwaith	Cod 04
Mae myfyrwyr yn cael cefnogaeth i ddelio â phroblemau personol	Cod 15
Mae yna ffyrdd o gwyno ac apelio	Gweithdrefn 01 & 02

Nodyn: O dan amgylchiadau eithriadol, a gyda chytundeb Cadeirydd Pwyllgor Rheoliadau ac Achosion Arbennig y Senedd, gall cyfrifoldebau a neilltuir i Ysgolion, Penaethiaid Ysgol, Swyddogion Ysgol neu Bwyllgorau Ysgol yn y Cod Ymarfer hwn gael eu mabwysiadu gan y Coleg, Pennaeth y Coleg, Swyddogion y Coleg neu Bwyllgorau'r Coleg yn y drefn honno, fel y bo'n briodol

Mae'r ddogfen hon ar gyfer:

Rhaglenni Israddedig

- Tystysgrifau Addysg Uwch (Tystysgrif AU)
- Diplomâu Addysg Uwch (Diploma AU)
- Tystysgrifau Cenedlaethol Uwch (HNC)
- Diplomâu Cenedlaethol Uwch (HND)
- Graddau Sylfaen
- Graddau Baglor (Cyffredin)
- Graddau Baglor (Anrhydedd)
- Graddau Israddedig Estynedig
- Tystysgrifau i Raddedigion
- Diplomâu i Raddedigion

Rhaglenni Ôl-raddedig Hyfforddedig

- Tystysgrif Ôl-raddedig
- Diploma Ôl-raddedig
- Graddau Meistr yn cynnwys Meistr Ymchwil (MRes)

Mae adrannau 5-9 o'r ddogfen hon yn ymwneud hefyd â:

- Tystysgrif Addysg i Raddedigion - Gweler hefyd Reoliad 09
- Doethuriaethau Proffesiynol - Gweler hefyd Reoliad 03

Nid yw'r ddogfen hon ar gyfer:

- Rhaglenni nad ydynt yn arwain at gymhwyster yn y brifysgol - Gweler Rheoliad 18 a Chod 14.
- Graddau Meistr trwy Ymchwil - Gweler Rheoliad 03
- Graddau MPhil a PhD - Gweler Rheoliad 03
- Uwch Ddoethuriaethau - Gweler Rheoliad 12

Mae'r rheoliadau, y codau a'r dogfennau eraill ar gael ar:
<https://www.bangor.ac.uk/regulations/regulations.php.cy>

Cynnwys

1.	Cyfnod Astudio, Terfynau Amser a Chredydau	4
1.1.	Cyfnod Astudio a Therfynau Amser.....	4
1.2.	Trosglwyddiadau	5
1.3.	Credydau a Lefelau	5
1.4.	Rheolau Derbyn	7
1.5.	Trosglwyddo Credydau a Dysgu Blaenorol	8
2.	Cyfrifoldebau	10
2.1.	Cyfrifoldebau Ysgolion	10
2.2.	Cyfrifoldebau Myfyrwyr	10
3.	Lefelau Llwyddo.....	11
4.	Cyfrifo a Dosbarthu Canlyniadau Terfynol.....	12
	Cam A. Cyfrifo'r marc canran cyffredinol	12
	Cam B. Talgrynnu'r Marc Canran Cyffredinol.....	13
	Cam C. Penderfynu a ydyw'r myfyriwr yn gymwys yn gyffredinol.....	14
	Cam D. Pennu Dosbarth.....	15
	Cam E. Adolygu Dosbarth Myfyrwyr Ffiniol	16
5.	Ailsefyll ac Ailgyflwyno	18
6.	Gwaith Cwrs ac Arholiadau	20
6.1.	Uchafswm Geiriau a Hyd Arholiadau	20
6.2.	Trefnu Arholiadau	20
6.3.	Cyflwyno Gwaith Cwrs a Phroject Ymchwil Meistr	20
6.4.	Cadw Gwaith wedi ei Asesu.	21
6.5.	Cyflwyno gwaith yn Gymraeg	22
6.6.	Arholiadau viva voce	22
7.	Marcio ac Adborth.....	23
7.1.	Graddfeydd Marcio	23
7.2.	Canllawiau Marcio Categoriäidd	24
7.3.	Marcio Gwaith Cwrs sy'n mynd dros y Terfyn Geiriau	24
7.4.	Gwirio Marciau	24
7.5.	Adborth i Fyfywrwyr ar Waith Cwrs ac Arholiadau	27
8.	Amgylchiadau Lliniarol	28
9.	Bwrdd yr Arholwyr	32
10.	Termau	34
	Atodiad 1. Cyflwyno Project Ymchwil Meistr	36
	Atodiad 2. Trefniadau Cymeradwyo RPL	39
	Atodiad 3. Meini Prawf Marcio	40
	Atodiad 4: Meini Prawf Llwyddo mewn Modiwlau	43
	Atodiad 5. Trosglwyddo rhwng Cysiau Llawn-amser/Rhan-amser	45
	Atodiad 6. Cyfrifiadau'n Cynnwys Marciau Categoriäidd	46

1. Cyfnod Astudio, Terfynau Amser a Chredydau

1.1. Cyfnod Astudio a Therfynau Amser

Cymhwyster	Cyfnod Astudio (blynyddoedd)		Terfyn amser (blynyddoedd)	
	Llawn-amser	Rhan-amser	Llawn-amser	Rhan-amser
Tystysgrif AU	1	2	3	6
Diploma AU	2	4	4	8
HNC	*1	2	*1	6
HND	2	4	4	8
Gradd Sylfaen	2	4	4	8
Gradd Baglor (Cyffredin)	3	6	5	10
Gradd Baglor (Anrhydedd)	3	6	5	10
Graddau Israddedig Estynedig	4	8	6	12
Tystysgrif i Raddedigion	6 mis	1	6 mis	1
Diploma i Raddedigion	12 mis	2	12 mis	2
Tystysgrif Ôl-raddedig	4 mis	1	4 mis	1
Diploma Ôl-raddedig	8 mis	2	8 mis	2
Gradd Meistr	1	2*2	1	3*2

*1 Mae'r HNC ar gael yn rhan amser yn unig.

*2 Gellir cwblhau Gradd Meistr hefyd yn rhan amser dros gyfnod astudio o 3 blynedd, a chyda therfyn amser o 3 blynedd (Gweler Gwybodaeth Ychwanegol).

Gwybodaeth ychwanegol:

Cyfnodau astudio (Cofrestru)

- Rhaid nodi'r cyfnodau astudio ym Manyleb y Rhaglen ac felly gallant fod yn wahanol i'r rhai a nodir yn y Tabl uchod.
- Gellir ymestyn cyfnodau astudio a therfynau amser rhaglen pan gaiff ei dilysu, er mwyn caniatáu lleoliadau dramor, er enghraifft, neu mewn diwydiant.
- Bydd myfyrwyr sy'n dilyn Gradd Meistr yn rhan amser gyda chyfnod astudio o 2 flynedd yn cwblhau 90 credyd bob blwyddyn, neu 60 credyd mewn blwyddyn a 120 credyd yn y flwyddyn arall. Ar yr amod bod y rhaglen yn caniatáu hyn, gall myfyrwyr astudio dros 3 blynedd, gan gwblhau 60 o gredydau bob blwyddyn. Os ydynt yn dilyn y llwybr 2 flynedd neu 3 blynedd, rhaid i fyfyrwyr gyflwyno'r Project Ymchwil o fewn 3 blynedd i ddechrau'r rhaglen. Dylai myfyrwyr ystyried unrhyw oblygiadau ariannol, o ran cynhallaeth a chostau byw, cyn dewis astudio dros 2 flynedd neu 3 blynedd.
- Gellir astudio rhai rhaglenni'n llawn amser yn unig neu'n rhan amser yn unig.
- Ni chaniateir i fyfyrwyr barhau i astudio ar ôl terfynau amser y rhaglen.
- Os yw'r ysgol a'r Cofrestrudd Academaidd (neu ei enwebai) yn cytuno, gall myfyrwyr unigol gofrestru ar gyfer cyfnod hirach na chyfnod astudio'r rhaglen. Gellir ymestyn y cyfnod astudio ar gyfer gweithgareddau paratoi yn unig (nid oes rhaid dyfarnu credydau ar eu cyfer). Er enghraifft, gallai myfyrwr gofrestru am gyfnod o 18 mis ar gyfer Diploma i Raddedigion (cyfnod cofrestru arferol - 12 mis), os ydyw'n treulio'r 6 mis ychwanegol yn dilyn hyfforddiant iaith, neu hyfforddiant pwnc-benodol.
- Gellir lleihau'r cyfnod astudio os bydd myfyrwr yn trosglwyddo credydau, neu os dyfernir credydau iddo/iddi, ar sail dysgu blaenorol.
- Os caiff y cyfnodau astudio eu hymestyn neu eu lleihau yna rhaid addasu'r terfyn amser yn ôl yr un faint o amser â'r cyfnod astudio (h.y. os ychwanegir chwe mis at y cyfnod astudio yna rhaid gohirio'r terfyn amser am chwe mis).

Dyddiad dechrau

- Fel rheol bydd rhaglenni llawn-amser yn dechrau ym mis Medi. Gellir cytuno ar amseroedd dechrau eraill adeg pan gaiff y rhaglen ei dilysu.
- Os yw'r Cofrestrudd Academaidd yn cytuno, gall myfyrwr ddechrau rhaglen ar ddyddiad arall yn lle'r dyddiad dechrau swyddogol.
- Os yw rhaglenni'n dechrau ar adeg arall, rhaid i'r dilyniant modiwlau alluogi myfyrwyr i ennill sgiliau trosglwyddadwy a sgiliau pwnc-benodol a chyflawni unrhyw ragofynion ar gyfer modiwlau a gaiff eu hastudio'n ddiweddarach yn y rhaglen.

Estyniadau

- Gall y Bwrdd Arholwyr argymhell estyniad i'r terfyn amser os oes amgylchiadau lliniarol. Rhaid anfon argymhellion i'r Gofrestrfa Academaidd i'w cymeradwyo gan y Dirprwy Is-ganghellor (Addysgu a Dysgu).
- Gall ysgolion gymeradwyo estyniadau o hyd at 3 mis i fyfyrwyr ar y Dystysgrif i Raddedigion, Diploma i Raddedigion, Tystysgrif Ôl-raddedig, Diploma Ôl-raddedig a Gradd Meistr.

Ffioedd

- Codir ffioedd dysgu a chostau eraill ar fyfyrwyr, megis ffioedd ymweliadau astudio a thaliadau labordy.
- Caiff ffioedd eu newid os caiff cyfnod cofrestru myfyriwr ei ymestyn neu ei gwtogi.

1.2. Trosglwyddiadau

Gall myfyrwyr drosglwyddo rhwng rhaglenni llawn amser a rhan amser. Gall myfyrwyr drosglwyddo ar un achlysur yn unig yn ystod eu cyfnod ymrestru.

Cyfrifir cyfnodau astudio fel y dangosir isod. Rhaid addasu'r cyfrifiad os yw hyd y rhaglenni llawn amser ac/neu ran amser wedi cael eu newid pan gafodd y rhaglenni eu dilysu (gweler Atodiad 5).

O Ran-amser i Lawn-amser

Caiff y cyfnod astudio a gwblhawyd eisoes ei gyfrifo fel a ganlyn:

Ar gyfer pob rhaglen ac eithrio rhaglenni ôl-raddedig hyfforddedig

Cyfnod llawn amser cyfatebol (misoedd) = Astudiaethau rhan amser a gwblhawyd (misoedd) /2

Ar gyfer rhaglenni ôl-raddedig hyfforddedig

Cyfnod llawn amser cyfatebol (misoedd) = Astudiaethau rhan amser a gwblhawyd (misoedd) /3

O Lawn-amser i Ran-amser

Caiff y cyfnod astudio a gwblhawyd eisoes ei gyfrifo fel a ganlyn:

Ar gyfer pob rhaglen ac eithrio rhaglenni ôl-raddedig hyfforddedig

Cyfnod rhan amser cyfatebol (misoedd) = Astudiaethau llawn amser a gwblhawyd (misoedd) *2

Ar gyfer rhaglenni ôl-raddedig hyfforddedig

Cyfnod rhan amser cyfatebol (misoedd) = astudiaethau llawn amser a gwblhawyd (misoedd)* 3

Gwybodaeth ychwanegol:

- Rhaid cyflwyno ceisiadau gan ddefnyddio Ffurflen Newid Modd.
- Caiff myfyrwyr meistr drosglwyddo yn ystod rhan hyfforddedig y rhaglen yn unig.
- Ni chaff myfyrwyr israddedig drosglwyddo yn ystod tri mis olaf y cyfnod astudio.
- Gall myfyrwyr drosglwyddo o raglen llawn amser i raglen llawn amser mewn ysgol ac/neu faes pwnc gwahanol. Bydd y cyfnod astudio ar y rhaglen newydd yr un peth â'r cyfnod sydd yn weddill o'r rhaglen wreiddiol.
- Gall myfyrwyr drosglwyddo o raglen ran amser i raglen ran amser mewn ysgol ac/neu faes pwnc gwahanol. Bydd y cyfnod astudio ar y rhaglen newydd yr un peth â'r cyfnod sydd yn weddill o'r rhaglen wreiddiol.
- Gall yr ysgol sy'n derbyn y myfyriwr nodi bod yn rhaid i fyfyrwr ddechrau rhaglen newydd o'r dechrau gyda chyfnod astudio a therfynau amser fel y diffinnir ar gyfer y rhaglen yn Adran 1.1. Er enghraifft, os yw'r myfyriwr yn trosglwyddo i faes pwnc gwahanol, ac nad yw wedi cwblhau modiwlau craidd neu orfodol y rhaglen newydd. Os oes raid i fyfyrwr ailddechrau'r rhaglen newydd o'r dechrau, gall yr ysgol sy'n derbyn y myfyriwr ganiatáu iddo ef neu hi gario hyd at 20 credyd ymlaen.

1.3. Credydau a Lefelau

Mae pob rhaglen wedi ei chreu o fodiwlau. Rhaid i fodiwlau fod yn werth 10 credyd o leiaf a rhaid iddynt fod yn werth lluoswm o 10 neu 15 credyd. Gall rhaglenni ôl-raddedig hyfforddedig gynnwys modiwlau craidd, gorfodol, dewisol a detholiadol (ceir diffiniadau yn Adran 10). Rhaid diffinio'r modiwlau craidd, gorfodol a detholiadol ym Manyleb y Rhaglen. Dewisir modiwlau dewisol fel rheol o blith rhestr o fodiwlau a diffinnir ym Manyleb y Rhaglen. Rhaid i raglenni ôl-raddedig hyfforddedig gynnwys Project Ymchwil 60 credyd a rhaid i raglenni MRes gynnwys Project Ymchwil 120 credyd. Rhaid i'r Project Ymchwil mewn rhaglenni ôl-raddedig hyfforddedig fod yn fodiwl craidd.

Dangosir uchod gredydau a lefelau cymwysterau. Caiff myfyrwyr rhan-amser ddilyn hyd at 90 o gredydau fesul blwyddyn academiaidd.

Cymhwyster (Lefel)	Nifer y credydau a astudiwyd (Isafswm credydau ar y lefel uchaf)				
	Cyfanswm	Lefel 4	Lefel 5	Lefel 6	Lefel 7
Tystysgrif AU (Lefel 4)	120	120 (90)			
Diploma AU (Lefel 5)	240	120	120 (90)		
HNC (Lefel 4)	150	75 ¹	75 (30)		
HND (Lefel 5)	240	120	120 (90)		
Gradd Sylfaen (Lefel 5)	240	120	120 (90)		
Gradd Baglor (Cyffredin) (Lefel 6)	360	120	120	120 (60)	
Gradd Baglor (Anrhydedd) (Lefel 6)	360	120	120	120 (90)	
Graddau Israddedig Estynedig (Lefel 7)	480	120	120	120	120 (120)
Tystysgrif i Raddedigion (Lefel 6)	60				60 (40)
Diploma i Raddedigion (Lefel 6)	120				120 (90)
Tystysgrif Ôl-raddedig	60				60 (50)
Diploma Ôl-raddedig	120				120 (100)
Gradd Meistr	180				180 (150 ²)

¹ Rhaid i'r HNC gynnwys o leiaf 65 credyd ar Lefel 4.

² Ar gyfer yr MRes rhaid cael 160 credyd ar Lefel 7.

Gwybodaeth ychwanegol:

Credydau a lefelau

- Mae 10 o oriau dysgu tybiannol ar gyfer pob credyd.
- Ni ellir newid nifer y credydau ar y lefel uchaf (fel y'i disgrifir yn y tabl) ond pan ddilysir rhaglen.
- Rhaid i Raddau Sylfaen gynnwys 20 credyd o leiaf yn ymwneud â dysgu seiliedig ar y gweithle.
- Mewn rhaglenni ôl-raddedig hyfforddedig ac ar Lefel 5 o raddau israddedig, gall myfyrwyr astudio gwerth 20 credyd o fodiwlau detholiadol. Gellir defnyddio modiwlau detholiadol dim ond os cânt eu cymeradwyo â'n gaiff y rhaglen ei dilysu.
- Mewn rhaglenni ôl-raddedig hyfforddedig, rhaid i'r modiwl fod ar Lefel 6 neu Lefel 7.
- Oherwydd bod y gyfradd lwyddo gyffredinol i raglenni ôl-raddedig hyfforddedig yn 50%, dylai myfyrwyr geisio cyrraedd marc o 50% o leiaf mewn modiwlau o dan lefel 7 (h.y. er bod meini prawf marcio'r modiwl yn seiliedig ar farc lwyddo o 40%).

Project Ymchwil

- Gellir seilio'r Project Ymchwil, y mae'n rhaid iddo fod yn fodiwl Craidd, ar nifer o elfennau asesu sydd â chysylltiad thematig rhyngddynt mewn (a) un modiwl Project Ymchwil neu (b) nifer o fodiwlau â chodau gwahanol.

Pwyntiau ymadael

- Rhaid i Dystysgrifau a Diplomâu Ôl-raddedig a ddyfermir fel pwyntiau ymadael fod â'r un nifer o gredydau â rhaglenni Tystysgrif a Diploma.
- Rhaid enwi pwyntiau ymadael pob rhaglen pan gaiff ei dilysu. Rhaid bod gan y pwyntiau ymadael yr un teitlau â'r cymhwyster terfynol oni chymeradwyir enwau eraill pan gaiff y rhaglen ei dilysu.
- Gellir cymeradwyo rhaglenni heb bwyntiau ymadael os oes rheswm da (e.e. os yw'n dilyn rheolau cyrff proffesiynol)
- Dyma'r pwyntiau ymadael posib:

Cymhwyster	Pwyntiau Ymadael Posib
Diploma AU a Gradd Sylfaen	Tystysgrif AU
HND	Tystysgrif AU a HNC
Gradd Baglor (Anrhydedd)	Tystysgrif AU, Diploma AU a Gradd Baglor (Cyffredin)
Gradd Israddedig Estynedig	Tystysgrif AU, Diploma AU a Gradd Baglor (Anrhydedd)
Diploma i Raddedigion	Tystysgrif i Raddedigion
Diploma Ôl-raddedig	Tystysgrif Ôl-raddedig
Gradd Meistr (ac eithrio MRes)	Tystysgrif Ôl-raddedig a Diploma Ôl-radd
MRes	Tystysgrif Ôl-raddedig

- Nid oes dim pwyntiau ymadael i'r Dystysgrif AU, y Dystysgrif i Raddedigion neu'r Dystysgrif Ôl-radd.

Astudio'n rhan amser

- Bydd aelodau staff llawn-amser y Brifysgol yn astudio'n rhan-amser fel rheol.
- Gall myfyrwyr rhan-amser gofrestru ar gyfer mwy na 90 credyd y flwyddyn os yw'r credydau ychwanegol yn gysylltiedig â modiwl a ddilyniir dros nifer o flynyddoedd.

Graddau Baglor - Cyd-anrhydedd a chyfuniadau prif bwnc/is-bwnc

- Mae gan raglenni Cyd-anrhydedd 60 credyd ym mhob pwnc ar Lefel 5 a Lefel 6. Gelwir rhaglenni cydanrhydedd yn 'A' a 'B', er enghraifft, Ffrangeg ac Almaeneg.
- Mewn rhaglenni ag is-bwnc mae 80 credyd ym maes y prif bwnc a 40 credyd ym maes yr is-bwnc ar Lefel 5 a Lefel 6. Gelwir y rhaglenni hyn yn 'A' gyda 'B', er enghraifft, Ffrangeg gydag Almaeneg. Yn yr enghraifft hon, Ffrangeg yw'r prif bwnc 'A'. Rhaid dilysu pob fersiwn o raglen e.e. rhaid dilysu 'Ffrangeg gydag Almaeneg' ac 'Almaeneg gyda Ffrangeg' fel dwy raglen ar wahân.
- Yr ysgol sy'n trefnu'r pwnc a enwir gyntaf sy'n gyfrifol am y rhaglen.
- Gellir dilysu rhaglenni Anrhydedd Sengl gydag 'a' neu 'gyda' yn nheiti y rhaglen. Er enghraifft gellir dilysu 'Ffrangeg ac Almaeneg' fel Rhaglen Anrhydedd Sengl.

Gradd Anrhydedd ar ôl Gradd gyffredin

- Gall byrddau arholwyr ganiatáu i fyfyrwyr â Gradd Gyffredin ymrestru i gwblhau 120 o gredydau ar Lefel 6 er mwyn ennill Gradd Anrhydedd. Rhaid seilio dosbarth y radd ar y 120 credyd o fodiwlau Lefel 6.

Graddau Aegrotat ac ar ôl marwolaeth

- Os atelir myfyriwr rhag cwblhau rhaglen, gall byrddau arholwyr argymhell i'r Cofrestrdydd Academaidd fod cymhwyster ar ôl marwolaeth neu aegrotat yn cael ei ddyfarnu. Dyfernir cymwysterau ar ôl marwolaeth os bydd myfyriwr yn marw cyn cwblhau rhaglen. Dyfernir cymhwyster aegrotat os na all myfyriwr gwblhau rhaglen oherwydd salwch ac os oes tystiolaeth na fydd y myfyriwr yn gallu ailafael yn ei astudiaethau yn y brifysgol neu mewn man arall. Gall byrddau arholwyr argymhell i'r Cofrestrdydd Academaidd gymhwyster ar ôl marwolaeth neu aegrotat os oes tystiolaeth y byddai'r myfyriwr wedi cwblhau'r cymhwyster pe buasai'r amgylchiadau wedi caniatáu hynny. Gall y dystiolaeth gynnwys credydau wedi eu cwblhau, gwaith arall wedi ei gwblhau, tystiolaeth gan oruchwylywyr ac/neu diwtoriaid ynghylch gwaith neu ymroddiad myfyriwr. Os oes cyfyngiadau ar yr hyn y gellir ei ddyfarnu, er enghraifft oherwydd achrediad proffesiynol, gellir argymhell cymhwyster arall.

1.4 Rheolau Derbyn

Ceir rheolau derbyn yn y Cod Ymarfer Recriwtio a Derbyn (Cod 09).

Rhaid i fyfyrwyr feddu ar y cymwysterau a nodir ym Manyleb y Rhaglen a gallu cwrdd â'r safonau academaidd, deallusol a phersonol sydd eu hangen i gwblhau'r rhaglen.

Gwybodaeth ychwanegol:*Archwiliadau'r Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd*

- Efallai y bydd angen archwiliadau DBS ar gyfer rhai rhaglenni.

Uwchraddio cymhwyster

- Gall ymgeisydd y dyfarnwyd Tystysgrif neu Ddiploma Ôl-raddedig fel cymhwyster ymadael wneud cais i astudio am Ddiploma, Gradd Baglor neu Radd Meistr yn yr un rhaglen neu raglen gyfatebol.

1.5 Trosglwyddo Credydau a Dysgu Blaenorol

Gall astudio neu brofiad blaenorol gyfrannu tuag at y credydau sydd eu hangen ar gyfer rhaglen. Gall ysgolion dderbyn:

- Canlyniadau astudiaethau blaenorol (Trosglwyddo Credydau).
- Dysgu blaenorol (Cydnabod Dysgu Blaenorol - RPL)

Mae'r uchafswm credydau y gellir eu trosglwyddo o astudiaethau blaenorol fel a ganlyn:

Cymhwyster	Credydau	Lefel Isaf
Tystysgrif AU	60	4
Diploma AU	120	4
HNC	100	4
HND	160	4
Gradd Sylfaen	120	4
Gradd Baglor (Anrhydedd)	240	4
Graddau Israddedig Estynedig	240	4
Tystysgrif i Raddedigion	40	4
Diploma i Raddedigion	80	4
Tystysgrif Ôl-raddedig	40	6
Diploma Ôl-raddedig	80	6
Gradd Meistr (ac eithrio MRes)	120	6
MRes	60	6

Rhaid i geisiadau am Drosoglwyddo Credydau gynnwys y wybodaeth ganlynol er mwyn asesu addasrwydd. (Os nad yw'r wybodaeth wedi ei chynnwys yn y cais dylid ei hanfon ar wahân i'r Swyddfa Dderbyniadau):

- Trawsgrifiad diweddar yn amlinellu'r holl fodiwlau, cyrsiau ac aseiniadau sydd wedi eu cwblhau neu'n cael eu cymryd fel rhan o'r rhaglen astudio gyfredol.
- Lle bo'n bosibl, gradd / dosbarthiad a ddisgwyllir gan diwtor cyfredol, yn ddelfrydol fel rhan o eiradau academaidd ysgrifenedig.
- Rhestr o'r holl gyflawniadau academaidd a chyflawniadau perthnasol eraill hyd yma.
- Datganiad o fwriad, gyda rhesymau dros ofyn am gael mynediad i Brifysgol Bangor.

Unwaith y derbynnir y wybodaeth hon, bydd y Tiwtoriaid Derbyn yn ceisio gwneud penderfyniad amserol ynghylch a ellir cynnig lle ar gyfer yr ail flwyddyn mynediad (neu flwyddyn ddilynol) ai peidio. Lle nad yw cyrsiau neu fodiwlau a gymerwyd eisoes yn cyfateb yn foddhaol i'r elfennau craidd a/neu ddeilliannau dysgu'r flwyddyn gyntaf (a'r ail fel y bo'n berthnasol) ym Mhrifysgol Bangor, efallai y cynigir mynediad i'n blwyddyn gyntaf (neu'r ail flwyddyn os yn berthnasol).

Dylid cymeradwyo RPL o dan yr amodau canlynol yn unig:

- Mae'r ymgeisydd wedi darparu tystiolaeth sydd yn llai na 5 oed.
- Mae'r deilliannau dysgu, a'u lefelau'n cyfateb i ddeilliannau dysgu rhaglen neu fodiwl y brifysgol.
- Nid yw'r dystiolaeth eisoes wedi cael ei chyflwyno i'r brifysgol ac wedi ennill credydau gan y brifysgol.
- Gellir cymhwyso'r RPL i fodiwlau cyfan.
- Ni ddiffiniwyd cyfyngiadau ar RPL ar gyfer y rhaglen pan gaiff ei dilysu.

Gwelir y gweithdrefnau i ystyried a chymeradwyo ceisiadau ar gyfer RPL yn Atodiad 2.

Gwybodaeth ychwanegol:

Diffiniadau

- *Diffinnir RPL yn Adran 10.*

Credydau

- *Rhaid i'r credydau a drosglwyddir fod yn llai na 10 oed. Gall y brifysgol ac/neu gyrff proffesiynol osod terfynau amser eraill.*
- *Rhaid i'r myfyrwyr gwblhau'r nifer cywir o greddyau fel y'u disgrifir yn Adran 1.3*
- *Ni ellir trosglwyddo credydau o raglen (e.e. gradd israddedig) y mae'r myfyriwr eisoes wedi ei chwblhau oni chymeradwywyd llwybr derbyn neu symud ymlaen penodol pan gafodd y rhaglen ei dilysu, er enghraifft, er mwyn caniatáu mynediad i raglen sydd wedi ei hachredu'n broffesiynol ar ôl cwblhau rhaglen debyg heb ei hachredu.*

Marciau a dosbarthu cymwysterau

- *Dylid cofnodi marc llwyddo ar y trawsgrifiad ar gyfer credyd sydd wedi ei drosglwyddo neu RPL.*
- *Ni ddylid defnyddio credyd wedi ei drosglwyddo i gyfrifo'r marc cyfartalog cyffredinol oni bai fod hynny o dan delerau'r cytundeb rhwng y brifysgol a sefydliad partner cydweithredol (gan gynnwys Cytundebau Cydweddu).*
- *Gall y Bwrdd Arholwyr benderfynu a yw'r credyd wedi ei drosglwyddo neu'r RPL o safon teilyngdod neu ragoriaeth. Gall hyn fod yn ddefnyddiol os yw marc cyfartalog cyffredinol myfyriwr ar y ffin ac os oes angen tystiolaeth ychwanegol cyn codi dosbarth y radd.*

2. Cyfrifoldebau

2.1. Cyfrifoldebau Ysgolion

Ar ddechrau pob rhaglen, rhaid rhoi i'r myfyrwyr:

- Rhestr o'r modiwlau craidd, gorfodol, dewisol a detholiadol.
- Manylion profiad gwaith ac/neu leoliadau ymarfer proffesiynol.
- Gwerth credyd pob modiwl.
- Y meini prawf ar gyfer symud o'r naill lefel i'r llall.
- Y meini prawf ar gyfer llwyddo yn y rhaglen.
- Gofynion cyrff achredu neu broffesiynol.

Ar ddechrau pob modiwl, rhaid rhoi i'r myfyrwyr:

- Y deilliannau dysgu.
- Y dulliau asesu.
- Cyfraniad pob elfen asesu at farc terfynol y modiwl.
- Dyddiad(au) cyflwyno'r gwaith cwrs a'r dyddiad(au) pryd y dychwelir gwaith wedi ei farcio.
- Dyddiadau unrhyw arholiadau neu brofion a drefnwyd gan drefnydd y modiwl.
- Y meini prawf marcio.

Gwybodaeth ychwanegol:

Deilliannau Dysgu

- *Rhaid asesu holl ddeilliannau dysgu'r rhaglen a'r modiwl. Gellir asesu un deiliant dysgu trwy fwy nag un ffurf ar asesu. Gellir asesu nifer o ddeilliannau dysgu hefyd trwy'r un cyfrwng (e.e. traethawd).*

Cyfrifoldebau ysgolion.

- *Rhaid rhoi manylion unrhyw newidiadau i gynnwys y rhaglen.*
- *Rhaid i drefnwyr y rhaglen wirio bod dyddiadau cyflwyno gwaith cwrs ar draws modiwlau yn cael eu gwasgaru dros gyfnod o amser. Rhaid i drefnydd y rhaglen drafod dyddiadau cau gyda threfnwyr y modiwl os oes angen gwneud newidiadau.*
- *Rhaid i ysgolion roi trefniadau yn eu lle i wneud yn siŵr:*
 - *Bod y cwestiynau'n ddiamwys.*
 - *Bod cynnwys y modiwl yn caniatáu i'r myfyrwyr gwblhau'r asesiad(au)*
 - *Bod digon o amser i gwblhau'r asesiad(au)*
- *Rhaid marcio arholiadau a gwaith cwrs yn ddiennw oni bai fod rheswm dilys pam nad yw hyn yn bosib.*
- *Rhaid rhoi gwybod i fyfyrwyr am unrhyw newidiadau i'r rheoliadau asesu sy'n dod i rym ystod eu cyfnod astudio.*
- *Rhaid i ysgolion sicrhau bod y trefniadau'n cwrdd â safonau isafswm y brifysgol ar gyfer asesu ac adborth.*

2.2. Cyfrifoldebau Myfyrwyr

Rhaid i fyfyrwyr:

- Rhoi gwybod i'r ysgol cyn pen pedair wythnos gyntaf y sesiwn academaidd os na allant sefyll arholiadau ar ddiwrnodau penodol am resymau crefyddol. Bydd y brifysgol cyn belled ag y bo modd, yn cymryd y wybodaeth hon i ystyriaeth wrth lunio'r amserlen arholiadau.
- Rhoi gwybod i'r ysgol cyn pen pythefnos ar ôl dechrau modiwl, os ydynt yn dymuno sefyll arholiadau a chyflwyno gwaith cwrs yn Gymraeg.
- Darganfod amseroedd yr arholiadau o'r amserlen a gyhoeddir gan y brifysgol.
- Mynd i arholiadau a chyflwyno gwaith i'w asesu ar y dyddiadau a roddir gan y brifysgol.
- Rhoi i Fwrdd yr Arholwyr unrhyw wybodaeth berthnasol ynglŷn ag amgylchiadau personol a all fod wedi effeithio ar eu canlyniadau (Gweler Adran 8). Rhaid anfon y wybodaeth hon cyn gynted â phosib a chyn cyfarfod y Bwrdd Arholwyr. 8
- Cyflwyno, gyda phob darn o waith cwrs, datganiad wedi ei lofnodi mai eu heiddo hwy yw'r gwaith.

Cynghorir myfyrwyr i ddarllen Siarter y Myfyrwyr (<http://www.bangor.ac.uk/studentcharter/index.php/en>), Cod Ymarfer Darpariaeth Gynhwysol ar gyfer Myfyrwyr Anabl (Cod 11) a'r Drefn Ymarfer Annheg (Gweithdrefn 05).

3. Lefelau Llwyddo

Mae angen llwyddo'n foddhaol ym mhob lefel rhaglen er mwyn symud ymlaen at y nesaf. Er enghraifft:

- Llwyddo yn Lefel 4 (blwyddyn gyntaf cwrs israddedig) cyn dechrau Lefel 5 (ail flwyddyn cwrs israddedig).
- Llwyddo yn Lefel 6 cyn dechrau ar Lefel 7 o raglen israddedig estynedig.

Er mwyn llwyddo ym mhob lefel rhaid bod myfyriwr wedi ennill:

- Marc cyfartalog cyffredinol sy'n llwyddo o leiaf*.
- Marc llwyddo* yn yr holl fodiwlau craidd.
- Marciau llwyddo* mewn modiwlau gwerth o leiaf 80 credyd.
- Dim un marc o dan 30% mewn unrhyw fodiwlau (gan gynnwys modiwlau detholiadol) ar Lefel 4-6 neu o dan 40% ar Lefel 7.

***Mae'r marc llwyddo ar Lefel 4-6 yn 40%.**

Gwybodaeth ychwanegol:

Rhaglenni Israddedig Estynedig

- *I symud ymlaen o Lefel 5 i Lefel 6, rhaid bod gan fyfyrwyr farc cyfartalog cyffredinol o 50% o leiaf ar lefel 5 (neu fod wedi ennill meini prawf amgen a ddiffinnir ym Manyleb y Rhaglen). Os nad ydynt yn cyflawni'r maen prawf ychwanegol hwn gallant, os yw'r Bwrdd Arholwyr yn cytuno, drosglwyddo i flwyddyn olaf rhaglen israddedig.*
- *I fyfyrwyr ddechreuodd eu rhaglen hyfforddedig ar neu ar ôl 1 Medi 2015: I symud ymlaen o Lefel 6 i Lefel 7, rhaid llwyddo mewn modiwlau gwerth o leiaf 100 credyd.*
- *Gall myfyrwyr ar raglen israddedig sydd wedi ennill marc cyfartalog cyffredinol o 50% o leiaf ar lefel 5 neu lefel 6 (neu wedi cyflawni meini prawf amgen a ddiffinnir ym Manyleb y Rhaglen), os yw'r Bwrdd Arholwyr yn cytuno, drosglwyddo i raglen israddedig estynedig.*
- *Gall gofynion cyrff achredu gyfyngu ar gyfleoedd i drosglwyddo i raglen israddedig estynedig.*

Rhaglenni Ôl-raddedig Hyfforddedig

- *Nid oes gofyn i fyfyrwyr sy'n dilyn rhaglenni ôl-raddedig hyfforddedig gyflawni unrhyw feini prawf cyn dechrau'r Project Ymchwil oni chymeradwyir meini prawf wrth ddilysu'r rhaglen. Os cymeradwyir meini prawf wrth ddilysu'r rhaglen, yna:*
 - *Rhaid i Fanyleb y Rhaglen ddiffinio unrhyw fodiwlau unigol y mae'n rhaid llwyddo ynddynt (marc o 50% o leiaf) cyn y gall myfyrwyr ddechrau ar y project ymchwil. Ni ellir marcio'r project ymchwil hyd nes y bydd myfyriwr wedi cyflawni'r meini prawf ac yn gymwys i symud ymlaen.*
 - *Gall y Byrddau Arholwyr ganiatáu i fyfyrwyr ôl-raddedig hyfforddedig symud ymlaen os nad ydynt wedi cyflawni'r meini prawf, ond dim ond os oes amgylchiadau lliniarol a'r rheini wedi eu dogfennu. Rhaid cofnodi'r rhesymau dros y penderfyniad yng nghofnodion y Bwrdd Arholwyr.*
 - *Gellir dyfarnu Tystysgrif Ôl-radd i fyfyrwr na chafodd ganiatâd i symud ymlaen os yw ar gael ar gyfer y rhaglen ac os yw'r myfyriwr wedi cyflawni meini prawf y Dystysgrif ôl-radd (Gweler Adran 4).*

4. Cyfrifo a Dosbarthu Canlyniadau Terfynol

Cam A. Cyfrifo'r marc canran cyffredinol

Ar gyfer y Dystysgrif AU

$$\% \text{ Cyffredinol} = L_4$$

Ar gyfer y Diploma AU a'r Radd Sylfaen

$$\% \text{ Cyffredinol} = [L_5 + (L_6 \times 2)] / 3$$

Ar gyfer Gradd Israddedig Estynedig

$$\% \text{ Cyffredinol} = (0.4 \times L_6) + (0.6 \times L_7)$$

Os cânt eu cymeradwyo ar adeg dilysu, gellir cynnwys canlyniadau modiwlau lefel 5 wrth gyfrifo marc cyffredinol graddau israddedig estynedig fel:

$$\% \text{ Cyffredinol} = [L_5 + (2 \times L_6) + (3 \times L_7)] / 6.$$

Ar gyfer y Dystysgrif a'r Diploma i raddedigion.

$$\% \text{ Cyffredinol} = L_6$$

Ar gyfer y Dystysgrif Ôl-raddedig a'r Diploma Ôl-radd

$$\% \text{ Cyffredinol} = L_7$$

Ar gyfer y Radd Meistr ac MRes

Yn achos myfyrwyr a ddechreuodd eu hastudiaethau **cyn** 1 Medi 2017

Gradd Meistr (ac eithrio MRes)

$$\% \text{ Cyffredinol} = (L_{7-T} + L_{7-RP}) / 2$$

MRes

$$\% \text{ Cyffredinol} = [L_{7-T} + (L_{7-RP} \times 2)] / 3$$

Yn achos myfyrwyr a ddechreuodd eu hastudiaethau **ar ôl** 1 Medi 2017

Gradd Meistr ac MRes

$$\% \text{ Cyffredinol} = L_7$$

Ble:

L4 yw'r marc cymedrig ar draws modiwlau Lefel 4

L5 yw'r marc cymedrig ar draws modiwlau Lefel 5

L6 yw'r marc cymedrig ar draws modiwlau Lefel 6

L7 yw'r marc cymedrig ar draws modiwlau Lefel 7

L7-T yw'r marc cymedrig ar draws modiwlau hyfforddedig yn y rhaglen ôl-raddedig hyfforddedig.

L7-RP yw'r marc ar gyfer project ymchwil ôl-raddedig hyfforddedig

Gwybodaeth ychwanegol:*Cymwysterau Ymadael*

- Mae'r trefniadau yn adrannau A-E o'r adran hon hefyd yn berthnasol i gymwysterau ymadael.
- Gall y marc % cyffredinol ar gyfer y Dystysgrif Ol-radd a'r Diploma Ôl-radd (L7) gynnwys y Project Ymchwil,

HNC, HND a Gradd Baglor (Cyffredin)

- Ni chyfrifir y marc canran cyffredinol – nid yw meini prawf y cymwysterau'n cynnwys y marc canran cyffredinol.

Cyfrifro L4, L5, L6, L7 ac L7-T

- Rhaid seilio'r marciau cymedrig ar farciau pwysol y modiwl (h.y. rhaid cymryd i ystyriaeth nifer y credydau ym mhob modiwl)
- Pan fydd myfyrwr yn trosglwyddo credydau (Gweler Adran 1.5), rhaid seilio cydrannau'r marc canran cyffredinol (L4, L5, L6, L7 ac L7-T) ar fodiwlau a gwblhawyd yn y brifysgol.
- Os yw rhaglen yn cynnwys mwy na 120 o gredydau ar Lefel 6, rhaid seilio L6 ar yr holl fodiwlau ar Lefel 6.
- Gall L5, L6, L7 ac L7-T gynnwys modiwlau ar lefel is yn amodol ar y cyfyngiadau yn Adran 1.3.
- Os yw arholwyr mewnol neu allanol yn addasu marciau'r holl fyfyrwr ar fodiwl, dylid cwblhau hyn cyn cyfrifo'r marc canran cyffredinol.

Newidiadau i'r fformiwlâu

- Ni ellir cynnwys marciau modiwlau detholiadol yn y cyfrifiadau.
- Gall Cadeirydd Pwyllgor Rheoliadau ac Achosion Arbennig y Senedd gymeradwyo newidiadau i nifer y modiwlau a gynhwysir wrth gyfrifo'r marc canran cyffredinol os oes gofynion proffesiynol ac/neu statudol.

Cam B. Talgrynnu'r Marc Canran Cyffredinol

Rhaid talgrynnu'r marc canran cyffredinol i'r cyfanrif agosaf. Rhaid i Fyrddau Arholwyr dalgrynnu marciau fel a ganlyn:

39.5% neu uwch	=	40%
49.5% neu uwch	=	50%
59.5% neu uwch	=	60%
69.5% neu uwch	=	70%

Rhaid talgrynnu'r holl farciau eraill hefyd, er enghraifft rhaid talgrynnu marc o 57.5% neu uwch i 58%.

Gwybodaeth ychwanegol:

- Mae'r arweiniad yn yr adran hon yn gymwys hefyd i dalgrynnu marciau modiwlau, er enghraifft, wrth gyfrifo a ydyw myfyrwr wedi cwrrd â'r meini prawf i symud ymlaen (gweler Adran 3) neu ar gyfer cymwysterau (fel y'u diffinnir yn Adran C isod).
- Mae'r arweiniad yn yr adran hon yn gymwys hefyd wrth gyfrifo a ydyw myfyrwr yn ffiniol (gweler Adran E), er enghraifft ar gyfer Gradd Baglor (Anrhydedd) rhaid talgrynnu marc o 57.5% neu uwch i 58% a rhaid ystyried y meini prawf ar gyfer dyrchafu'r myfyrwr i'r dosbarth II(i). Yn yr un modd, rhaid talgrynnu marc o 37.5% neu uwch i 38% a rhaid ystyried y meini prawf ar gyfer dyrchafu'r myfyrwr i'r dosbarth III.
- Marciau cydrannol: Mae'n rhaid cyfrifo marc cyfartalog cyffredinol modiwlau a marc cyfartalog cyffredinol cyrsiau drwy ddefnyddio marciau cydrannol wedi eu talgrynnu i un lle degol. Er enghraifft, mae'n rhaid cyfrifo marc cyffredinol gradd drwy ddefnyddio marciau modiwlau wedi eu talgrynnu i un lle degol.
- Dangos marciau: Ym mhob adroddiad ar Banner a FyMangor, mae'n rhaid dangos marc cyfartalog cyffredinol modiwlau, marc cyfartalog cyffredinol cyrsiau, ac unrhyw farciau eraill sy'n cael eu cyfrifo wedi eu talgrynnu i un lle degol.
- Ni chaniateir talgrynnu marciau fwy na 0.5. Er enghraifft, dylid talgrynnu marc modiwl o 39.5% i 40%, ond ni ddylid talgrynnu marc modiwl o 39.3% i 40%. Rhaid adrodd marc o 39.3% fel 39%.

Cam C. Penderfynu a ydyw'r myfyriwr yn gymwys yn gyffredinol.

Er mwyn bod yn gymwys ar gyfer unrhyw gymhwyster rhaid bod myfyriwr:

- Wedi dilyn credydau fel y nodir yn Adran 1.3
- Wedi llwyddo yn yr holl fodiwlau craidd (Mae'r marc llwyddo ar Lefel 4-6 yn 40% a'r marc llwyddo ar Lefel 7 yn 50%)
- Wedi cyflawni'r holl amodau eraill fel y'u diffinnir pan ddilysir y rhaglen.

Ac ar gyfer y Dystysgrif AU

- Wedi ennill cyfartaledd cyffredinol o 40% o leiaf
- Wedi llwyddo mewn 40 credyd o leiaf ar Lefel 4

Ac ar gyfer y Diploma AU

- Wedi ennill cyfartaledd cyffredinol o 40% o leiaf
- Wedi llwyddo mewn 80 credyd o leiaf ar Lefel 5

Ac ar gyfer Gradd Sylfaen

- Wedi ennill cyfartaledd cyffredinol o 40% o leiaf

I fyfyriwr ddechreuodd eu rhaglen hyfforddedig **cyn** 1 Medi 2015

- Wedi llwyddo mewn 80 credyd o leiaf ar Lefel 5

I fyfyrwr ddechreuodd eu rhaglen hyfforddedig **ar neu ar ôl** 1 Medi 2015

- Wedi llwyddo mewn 100 credyd o leiaf ar Lefel 5

Ac ar gyfer Gradd Baglor (Cyffredin)

- Wedi llwyddo mewn 60 credyd o leiaf ar Lefel 6

Ac ar gyfer Gradd Baglor (Anrhydedd)

- Wedi ennill cyfartaledd cyffredinol o 40% o leiaf

I fyfyriwr ddechreuodd eu rhaglen hyfforddedig **cyn** 1 Medi 2015

- Wedi llwyddo mewn 80 credyd o leiaf ar Lefel 6

I fyfyrwr ddechreuodd eu rhaglen hyfforddedig **ar neu ar ôl** 1 Medi 2015

- Wedi llwyddo mewn 100 credyd o leiaf ar Lefel 6

Ac ar gyfer Gradd Israddedig Estynedig

- Wedi ennill cyfartaledd cyffredinol o 50% o leiaf

I fyfyriwr ddechreuodd eu rhaglen hyfforddedig **cyn** 1 Medi 2015

- Wedi llwyddo mewn 80 credyd o leiaf ar Lefel 7

I fyfyrwr ddechreuodd eu rhaglen hyfforddedig **ar neu ar ôl** 1 Medi 2015

- Wedi llwyddo mewn 100 credyd o leiaf ar Lefel 7

Ac ar gyfer y Dystysgrif i Raddedigion

- Wedi ennill cyfartaledd cyffredinol o 40% o leiaf

I fyfyriwr ddechreuodd eu rhaglen hyfforddedig **cyn** 1 Medi 2015

- Wedi llwyddo mewn 40 credyd o leiaf ar Lefel 6

I fyfyrwr ddechreuodd eu rhaglen hyfforddedig **ar neu ar ôl** 1 Medi 2015

- Wedi llwyddo mewn 50 credyd o leiaf ar Lefel 6

Ac ar gyfer y Diploma i Raddedigion

- Wedi ennill cyfartaledd cyffredinol o 40% o leiaf

I fyfyrwr ddechreuodd eu rhaglen hyfforddedig **cyn** 1 Medi 2015

- Wedi llwyddo mewn 80 credyd o leiaf ar Lefel 6

I fyfyrwr ddechreuodd eu rhaglen hyfforddedig **ar neu ar ôl** 1 Medi 2015

- Wedi llwyddo mewn 100 credyd o leiaf ar Lefel 6

Ac ar gyfer y Dystysgrif Ôl-raddedig

- Wedi ennill cyfartaledd cyffredinol o 50% o leiaf
- Wedi llwyddo mewn 40 credyd o leiaf ar Lefel 7

Ac ar gyfer y Diploma Ôl-raddedig:

- Wedi ennill cyfartaledd cyffredinol o 50% o leiaf
- Wedi llwyddo mewn 80 credyd o leiaf ar Lefel 7

Ac ar gyfer Gradd Meistr (ac eithrio MRes)

- Wedi ennill cyfartaledd cyffredinol o 50% o leiaf
- Wedi llwyddo mewn 80 credyd o leiaf ar draws modiwlau hyfforddedig

Ac ar gyfer MRes

- Wedi ennill cyfartaledd cyffredinol o 50% o leiaf
- Wedi llwyddo mewn 40 credyd o leiaf ar draws modiwlau hyfforddedig

Gwybodaeth ychwanegol:

- *Ar gyfer rhai rhaglenni, e.e. y rhai hynny sy'n arwain at achrediad proffesiynol, rhaid i fyfyrwr gyflawni'r holl ddeilliannau dysgu.*
- *Ar gyfer yr HNC a'r HND, mae'r holl fodiwlau'n rhai craidd a rhaid i'r myfyrwr lwyddo yn yr holl fodiwlau.*

Cam D. Pennu Dosbarth

Ar gyfer Gradd Baglor (Cyffredin):

Bernir bod y myfyriwr wedi llwyddo os yw'n cwrrd â'r meini prawf a nodir yng Ngham C. Bernir bod y myfyriwr wedi methu os nad yw'n cwrrd â'r meini prawf a nodir yng Ngham C.

Ar gyfer y Dystysgrif AU, y Diploma AU, HNC, HND, y Radd Sylfaen, y Dystysgrif i Raddedigion a'r Diploma i Raddedigion:

Marc Cyfartalog Cyffredinol*	Dosbarth y Radd
70% ac uwch	Rhagoriaeth
60% – 69%	Teilyngdod
40% – 59%	Llwyddo
0% – 39%	Methu

Ar gyfer Tystysgrif Ôl-radd, Diploma Ôl-raddedig a graddau Meistr:

Marc Cyfartalog Cyffredinol*	Dosbarth y Radd
70% ac uwch	Rhagoriaeth
60% – 69%	Teilyngdod
50% – 59%	Llwyddo
0% – 49%	Methu

Ar gyfer Gradd Baglor (Anrhydedd):

Marc Canran Cyffredinol	Dosbarth y Radd
70% ac uwch	Gradd Anrhydedd Dosbarth Cyntaf - I
60% – 69%	Gradd Anrhydedd Ail Ddosbarth Uwch - II(i)
50% – 59%	Gradd Anrhydedd Ail Ddosbarth Is - II(ii)
40% – 49%	Gradd Anrhydedd Trydydd Dosbarth - III
0% – 39%	Methu

Ar gyfer Gradd Israddedig Estynedig:

Marc Canran Cyffredinol	Dosbarth y Radd
70% ac uwch	Gradd Anrhydedd Dosbarth Cyntaf - I
60% – 69%	Gradd Anrhydedd Ail Ddosbarth Uwch - II(i)
50% – 59%	Gradd Anrhydedd Ail Ddosbarth Is - II(ii)
0% – 49%	Methu

Dylai'r Bwrdd Arholwyr ystyried yr holl amgylchiadau lliniarol cyn dosbarthu tystysgrif, diploma neu radd pa un a ydyw ymgeisydd ar y ffin neu beidio.

Gwybodaeth ychwanegol:

- *Os yw marc myfyriwr yn y categori methu, ac os nad yw'r myfyriwr yn cyflawni'r meini prawf i ddyrchafu i'r dosbarth uwch fel myfyriwr ffiniol (gweled Adran E), rhaid i'r Bwrdd Arholwyr ystyried a ddylid caniatu i'r myfyriwr ailsefyll/ailgyflwyno neu a ddylid dyfarnu cymhwyster ymadael (os diffinir un ar gyfer y Rhaglen). Gelir dewis y cymhwyster ymadael os yw'r myfyriwr eisoes wedi cael ailsefyll ddwywaith, neu os nad yw'r myfyriwr, ym marn y Bwrdd Arholi, wedi dangos ymrwymiad i'r rhaglen trwy eu presenoldeb ac/neu trwy gyflwyno gwaith i'w asesu'n brydlon, ac nad oes amgylchiadau lliniarol nad ydynt wedi eu cymryd i ystyriaeth eisoes.*

Cam E. Adolygu Dosbarth Myfyrwyr Ffiniol

Rhaid i Fyrddau Arholwyr ddefnyddio'r holl dystiolaeth sydd ar gael wrth adolygu dosbarth myfyrwyr ffiniol, gan gynnwys amgylchiadau lliniarol. Ni ddylai Byrddau Arholwyr godi dosbarth gradd myfyriwr unigol os yw marc cyfartalog y myfyriwr ar ôl ei dalgrynnu yn fwy na 2% o dan ffin isaf dosbarth. Er enghraifft, ar gyfer gradd Baglor, gellid ystyried rhoi II(i) am farc o 58% yn ôl doethineb Bwrdd yr Arholwyr. Ond ni ddylid ystyried rhoi II(i) am farc o 57%. Yn yr un modd, ar gyfer gradd Meistr, gellid ystyried dyfarnu Rhagoriaeth am farc o 68% yn ôl doethineb Bwrdd yr Arholwyr. Ond ni ddylid ystyried rhoi Rhagoriaeth am farc o 57%.

Rhaid dyfarnu dosbarth uwch os bydd myfyriwr yn cyflawni un o'r meini prawf canlynol (lle mae'r marciau'n cyfeirio at farciau wedi eu talgrynnu):

Ar gyfer y Dystysgrif AU, y Dystysgrif i Raddedigion, y Diploma i Raddedigion, y Dystysgrif Ôl-raddedig a'r Diploma Ôl-radd

- i. Mae marciau'r myfyriwr am $\frac{2}{3}$ o'r credydau o leiaf yn y dosbarth uwch.

Ar gyfer Diploma AU a'r Radd Sylfaen

- i. Mae perfformiad y myfyriwr ym mlwyddyn olaf y cwrs yn gyson â'r dosbarth uwch. Dylid dyfarnu'r dosbarth uwch i fyfyriwr os yw eu marc cyfartalog ar draws modiwlau Lefel 5 yn y dosbarth uwch ac os yw marciau'r myfyriwr mewn o leiaf hanner y credydau ar lefel 5 yn y dosbarth uwch.
- ii. Mae marciau'r myfyriwr mewn $\frac{2}{3}$ o'r credydau o leiaf ar draws Lefelau 4 a 5 yn y dosbarth uwch. Rhaid dyfarnu'r dosbarth uwch i fyfyriwr os ydyw wedi cael marciau yn y dosbarth uwch mewn 160 o greddyau o leiaf ar draws Lefelau 4 a 5.

Ar gyfer Gradd Baglor (Anrhydedd)

- i. Mae perfformiad y myfyriwr ym mlwyddyn olaf y cwrs yn gyson â'r dosbarth uwch. Dylid dyfarnu'r dosbarth uwch i fyfyriwr os yw eu marc cyfartalog ar draws modiwlau Lefel 6 yn y dosbarth uwch ac os yw marciau'r myfyriwr mewn hanner y credydau o leiaf ar lefel 6 yn y dosbarth uwch.
- ii. Mae marciau'r myfyriwr mewn $\frac{2}{3}$ o'r credydau o leiaf ar draws Lefelau 5 a 6 yn y dosbarth uwch. Rhaid dyfarnu'r dosbarth uwch i fyfyriwr os ydyw wedi cael marciau yn y dosbarth uwch mewn 160 o greddyau o leiaf ar draws Lefelau 5 a 6.

Ar gyfer Gradd Israddedig Estynedig:

- i. Mae perfformiad y myfyriwr ym mlwyddyn olaf y cwrs yn gyson â'r dosbarth uwch. Rhaid dyfarnu'r dosbarth uwch i fyfyriwr os yw eu marc cyfartalog ar draws modiwlau Lefel 7 yn y dosbarth uwch ac os yw marciau'r myfyriwr mewn o leiaf hanner y credydau ar lefel 7 yn y dosbarth uwch.
- ii. Mae marciau'r myfyriwr am $\frac{2}{3}$ o'r credydau o leiaf ar draws Lefelau 6 a 7 yn y dosbarth uwch. Rhaid dyfarnu'r dosbarth uwch i fyfyriwr os ydyw wedi cael marciau yn y dosbarth uwch mewn 160 o greddyau o leiaf ar draws Lefelau 6 a 7.

Ar gyfer Gradd Meistr:

- i. Mae marc y myfyriwr am y project ymchwil yn y dosbarth uwch.
- ii. Mae marciau'r myfyriwr mewn $\frac{2}{3}$ o'r credydau o leiaf ar draws y modiwlau hyfforddedig yn y dosbarth uwch.

Gall Byrddau Arholwyr ddefnyddio gwybodaeth arall i gadarnhau y dylid codi myfyriwr i ddosbarth uwch. Er enghraifft, gallai myfyriwr Meistr â marc cyfartalog o dan 68%, ar ôl talgrynnu gael ei ystyried ar gyfer Rhagoriaeth ar sail marc eithriadol o uchel am y project ymchwil.

Gwybodaeth ychwanegol:*Byrddau Arholwyr - newid marciau*

- Gall Bwrdd Arholwyr newid marc(iau) modiwl myfyriwr. Ond ni ddylid newid marciau modiwlau dim ond er mwyn newid cyfartaledd cyffredinol myfyriwr. Rhaid bod rhesymau dros newid marc y modiwl (er enghraifft, amgylchiadau lliniarol - gweler Adran 8). 0

Achosion ffiniol

- Rhaid cyhoeddi'r meini prawf ar gyfer delio ag achosion ffiniol yn y llawlyfrau myfyrwyr ar-lein.
- Rhaid cofnodi'r rhesymau dros newid dosbarth myfyriwr ffiniol yng nghofnodion y Bwrdd Arholwyr.

5. Ailsefyll ac Ailgyflwyno

Gall myfyrwyr ailsefyll arholiadau ac/neu ailgyflwyno gwaith cwrs os nad ydynt wedi cyflawni:

- Y meini prawf ar gyfer symud o un lefel i'r nesaf (Gweler Adran 3).
- Y meini prawf ar gyfer llwyddo yn y rhaglen gyfan (Gweler Adran 4).

Os caniateir i fyfyrwr ailsefyll neu ailgyflwyno oherwydd amgylchiadau arbennig, ni ellir capio'r marc, a rhaid trin yr arholiad neu'r gwaith a ailgyflwynir fel ymgais gyntaf.

Gall myfyrwyr ailsefyll arholiadau ac ailgyflwyno gwaith cwrs ddwywaith. Rhaid i Fyrddau Arholwyr gynnig un o'r dewisiadau canlynol i fyfyrwyr:

- Ailsefyll arholiad neu ailgyflwyno gwaith cwrs cyn y Bwrdd Arholwyr.
- Ailgyflwyno gwaith cwrs ar ôl Bwrdd yr Arholwyr gyda'r dyddiad cau wedi ei bennu gan y Bwrdd.
- Ailsefyll arholiad yn ystod cyfnod ailgyflwyno (e.e. Gorffennaf/Awst).
- Cofrestru fel myfyrwr rhan-amser.
- Cael ei asesu fel myfyrwr allanol yn y flwyddyn ganlynol.

Ar gyfer yr holl ddewisiadau (i-v), y marc llwyddo yw'r marc uchaf y gellir ei roi ar gyfer y modiwl (40% ar Lefel 4-6 a 50% ar Lefel 7).

Gwybodaeth ychwanegol:

Dewisiadau o ran ailsefyll ac ailgyflwyno

- Dylid cynnig Dewis i dim ond os yw myfyrwr wedi ennill marc modiwl na fydd yn caniatáu iddynt symud o un lefel i'r nesaf neu llwyddo yn y rhaglen gyfan. Er enghraifft, marc o dan 30% mewn arholiad sydd yn unig asesiad mewn modiwl israddedig.
- Dylid cynnig Dewis ii a iii dim ond i fyfyrwr israddedig sydd wedi ennill marc cyfartalog cyffredinol sy'n uwch na 25% ac sydd wedi llwyddo mewn modiwlau sy'n werth 50 credyd o leiaf.
- Ni ddylid cynnig dewisiadau iv a v onid oes rhesymau derbynol pam na ellir cynnig un o'r dewisiadau eraill i'r myfyrwr neu pam na all eu derbyn. Gellir cynnig dewisiadau iv a v hefyd os yw myfyrwr wedi methu ar ol cael un cyfle i ailsefyll neu ailgyflwyno o dan ddewisiadau i, ii neu iii.
- Gellir cyfuno dewisiadau iv a v - h.y. cofrestru fel myfyrwr rhan amser a chael asesiad fel myfyrwr allanol i ennill credydau ychwanegol.
- Dylid caniatáu i fyfyrwyr sy'n cyfadfer methiant fel myfyrwr rhan amser neu allanol un cyfle pellach i gyfadfer methiant os nad ydynt yn ennill y marc angenrheidiol i symud ymlaen neu ennill cymhwyster ar ôl yr ymgais gyntaf fel myfyrwr rhan amser neu allanol.
- Gall myfyrwyr allanol gyflwyno asesiadau a sefyll arholiadau ond ni chaniateir iddynt fynychu modiwlau. Ni ellir gofyn i fyfyrwyr allanol gyflawni gwaith cwrs sy'n gofyn am gyfleusterau arbenigol nad ydynt ar gael ond i fyfyrwyr cofrestredig. Efallai bydd angen defnyddio dulliau asesu amgen.
- Os oes amgylchiadau lliniarol eithriadol, gellir caniatáu i fyfyrwr ailadrodd semester neu flwyddyn.
- Os bydd y dull ailasesu mewn modiwl yn wahanol i'r asesiad gwreiddiol dylid egluro hyn ar ddechrau pob modiwl (er enghraifft, os oedd yr asesiad gwreiddiol yn seiliedig ar weithgaredd na ellir ei ailadrodd heb fynediad at gyfleusterau penodol).
- Ni fydd myfyrwyr sy'n cwblhau rhaglen sy'n gysylltiedig â chymhwyster proffesiynol, o anghenraid neu'n awtomatig yn cael caniatâd i ailsefyll neu ailgyflwyno.
- Gellir caniatáu i fyfyrwyr ailsefyll neu ailgyflwyno fwy nag unwaith os cymeradwyir hyn pan ddilysir y rhaglen (e.e. er mwyn cwrdd â gofynion cyrff proffesiynol).
- Os caiff hyn ei gymeradwyo pan ddilysir y rhaglen, gall myfyrwyr ar gyrsiau ôl-raddedig hyfforddedig gwblhau gwahanol fodiwlau hyfforddedig (ond nid y project ymchwil) hyd at uchafswm o greddyau:

Tystysgrif Ôl-raddedig	15 credyd
Diploma Ôl-raddedig	30 credyd
Graddau Meistr (ac eithrio MRes)	30 credyd
MRes	20 credyd
- Os nad yw'n bosib i fyfyrwr ailsefyll arholiadau neu ailgyflwyno gwaith cwrs yn y modiwl gwreiddiol (er enghraifft os oedd y modiwl yn seiliedig ar leoliad na ellir ei ail-wneud), gellir rhoi cyfle i'r myfyrwr i gwblhau modiwl amgen (o dan ddewis iv neu v). Os dilynir modiwl amgen, ni ddylid capio marciau arholiadau a gwaith cwrs ac ni ddylid cynnwys marc y modiwl a ddisodlwyd yn nhrawsgrifiad y myfyrwr.

Amseru ailsefyll ac ailgyflwyno

- Dylai ysgolion roi cyfleoedd i ailsefyll arholiadau neu ailgyflwyno gwaith cwrs cyn gynted ag a fo'n ymarferol bosib, gan sicrhau bod myfyrwyr yn cael cyfle i symud ymlaen neu i gwblhau.
- Rhaid ailsefyll pob arholiad ac ailgyflwyno'r holl waith cwrs o fewn terfynau amser y rhaglen (Adran 1.1). Os yw amser yn mynd yn brin, ni ellir caniatáu i fyfyrwyr ailsefyll neu ailgyflwyno oni chymeradwyir estyniad.
- Os na all myfyrwr Ôl-raddedig hyfforddedig gwblhau'r rhaglen o fewn y terfynau amser (Adran 1:1) oherwydd y bu'n rhaid iddynt ailsefyll neu ailgyflwyno cyn symud ymlaen at y Project Ymchwil, rhaid cyflwyno'r project ymchwil o fewn y terfynau

amser neu o fewn cyfnod yr estyniad (dim mwy na 3 mis - gweler Adran 1.1) a ganiateir gan yr ysgol. Os nad yw myfyriwr ôl-raddedig hyfforddedig yn cyflwyno o fewn y terfyn amser neu gyfnod yr estyniad, oni bai fod amgylchiadau lliniarol, rhaid dyfarnu iddynt Dystysgrif Ôl-raddedig neu Ddiploma Ôl-raddedig (os yw ar gael ar gyfer y rhaglen). Gall myfyrwyr wneud cais i gwblhau'r rhaglen fel y'i disgrifir yn Adran 1.4.

- Rhaid ailgyflwyno project ymchwil sy'n rhan o gwrs ôl-raddedig hyfforddedig o fewn deuddeg mis ar ôl y dyddiad y bydd y brifysgol yn dweud wrth y myfyriwr bod y cyflwyniad gwreiddiol wedi methu.

Marciau

- Ar ôl ailsefyll neu ailgyflwyno rhaid defnyddio'r marc uchaf (e.e. os yw myfyriwr wedi cael marc o 35% mewn arholiad ailsefyll a marc o 38% am yr ymgais gyntaf, rhaid defnyddio'r marc o 38%).
- Ni ddylid caniatáu i fyfyrwyr ailsefyll arholiadau neu ailgyflwyno gwaith cwrs dim ond i wella marc modiwl neu ddsbarth cymhwyster. Yr unig eithriadau yw:
 - Pan ganiateir ailsefyll neu ailgyflwyno er mwyn ennill marc llwyddo sy'n ofynnol gan gyrff proffesiynol.
 - Pan mae myfyriwr ar Lefel 5 o raglen israddedig wedi cyflawni'r meini prawf ar gyfer symud o'r naill lefel i'r llall ond gyda marciau modiwlau rhwng 30% a 39% ac mae'n dymuno codi'r marciau hyn i 40%.
 - Pan mae myfyriwr ar Lefel 6 o raglen israddedig estynedig wedi cyflawni'r meini prawf ar gyfer symud o'r naill lefel i'r llall ond gyda marciau modiwlau rhwng 30% a 39% ac mae'n dymuno codi'r marciau hyn i 40%

Ffioedd

- Codir ffi am gwblhau modiwlau fel myfyriwr allanol, cofrestru fel myfyriwr rhan amser ac ailgyflwyno project ymchwil ôl-raddedig hyfforddedig.

6. Gwaith Cwrs ac Arholiadau

6.1 Uchafswm Geiriau a Hyd Arholiadau

Ar gyfer modiwlau:

- Dim ond un arholiad crynodol a all fod mewn modiwl 10 credyd.
- Ni chaiff arholiad fod yn hirach na 3 awr mewn modiwl 10 credyd.
- Ni chaiff gwaith cwrs fod yn hirach na 4,000 o eiriau mewn modiwl 10 credyd.

Ar gyfer Projectau Ymchwil cyrsiau Ôl-raddedig Hyfforddedig:

- Project Ymchwil 60 credyd - uchafswm o 20,000 o eiriau
- Project Ymchwil 120 credyd - uchafswm o 40,000 o eiriau

Gwybodaeth ychwanegol:

Asesu

- *Os asesir modiwl trwy gyfuniad o ddulliau, dylid addasu hyd yr arholiad a'r gwaith cwrs. Er enghraifft, mewn modiwl 10 credyd a asesir trwy arholiad a thraethawd (y ddau'n werth 50% o farciau'r modiwl), ni chaiff yr arholiad fod yn hirach na 1 1/2 awr ac ni chaiff y traethawd fod yn hirach na 2,000 o eiriau.*
- *Rhaid i drefnwyr y modiwl wneud yn siŵr bod yr amser gofynnol ar gyfer asesiadau (gan gynnwys amser paratoi) ynghyd â'r amser a dreulir mewn gweithgareddau eraill (e.e. darlithoedd) yn 100 o oriau dysgu fesul modiwl 10 credyd.*

Terfyn Geiriau

- *Rhaid diffinio terfyn geiriau gwaith cwrs pan gaiff y modiwl ei gymeradwyo.*
- *Rhaid rhoi'r terfyn geiriau i'r myfyrwyr gyda manylion pob asesiad.*
- *Nid yw'r terfyn geiriau yn cynnwys troednodiadau, llyfryddiaeth neu atodiadau.*
- *Yn achos modiwlau ac eithrio projectau ymchwil ar gyrsiau ôl-raddedig hyfforddedig, gall trefnydd y modiwl osod terfyn geiriau sy'n cynnwys troednodiadau, llyfryddiaeth ac atodiadau ar yr amod bod myfyrwyr yn gwybod eu bod wedi eu cynnwys yn y terfyn geiriau.*

6.2 Trefnu Arholiadau

Rhaid i drefnwyr modiwlau hysbysu myfyrwyr o'r canlynol:

- Hyd arholiadau.
- Y mathau o gwestiynau (e.e. amlddewis, traethawd ac atebion byr)
- Dyddiad a lleoliad unrhyw arholiadau nad ydynt ar yr amserlen a luniwyd gan y Gofrestrfa Academaidd.

Mae gan y brifysgol drefniadau yn eu lle ynghylch y canlynol:

- Cyfrinachedd a diogelwch papurau arholiad.
- Prosesau yn eu lle i argraffu digon o gopiau o bapurau ar gyfer pob arholiad.
- Amserlennu arholiadau
- Lleoliadau sy'n cynnig amodau addas i arholiad.
- Goruchwyllo.
- Arholiadau i fyfyrwyr anabl
- Cadw papurau arholiad.
- Systemau yn eu lle i fyfyrwyr gael gweld papurau arholiad blaenorol.

Rhaid i Arholwr Allanol gymeradwyo'r holl gwestiynau mewn arholiadau sy'n cyfrannu at gymhwyster. Gweler hefyd: Cod Ymarfer i Arholwyr Allanol: Cyrsiau Israddedig ac Ôl-raddedig Hyfforddedig (Cod 06)

6.3 Cyflwyno Gwaith Cwrs a Phroject Ymchwil Meistr

Rhaid i drefniadau cyflwyno gwaith gyflawni'r gofynion canlynol:

- Darparu system ddiogel a chadarn ar gyfer cyflwyno gwaith, cael gafael arno a'i archifo.
- Caniatau cofnodi manwl gywir o ddyddiad ac amser cyflwyno.
- Caniatau i arholwyr allanol fynd at y gwaith.
- Darparu ffyrdd i farcwr roi adborth a marciau i fyfyrwyr.
- Dweud wrth fyfyrwyr am gadw copi o waith cwrs.

Hefyd rhaid i drefniadau ar gyfer cyflwyno gwaith yn electronig:

- Sicrhau y gellir adnabod myfyrwyr trwy eu rhifau adnabod prifysgol.
- Diffinio'r fformatau ffeiliau sy'n dderbyniol (e.e. PDF, Word, Excel, PowerPoint).
- Caniatau defnyddio meddalwedd sy'n gwirio am lèn-ladrad (ac eithrio pan nad yw ffurf yr asesiad, e.e. profi mathemategol, yn caniatau hynny).

Mae'r prosesau ar gyfer cyflwyno ceisiadau am estyniadau, rhesymau derbyniol dros gyflwyno gwaith yn hwyr, a rhesymau annerbyniol dros fethu â chyflwyno gwaith mewn pryd wedi eu disgrifio Adran 8.

Rhaid marcio gwaith a gyflwynir hyd at wythnos ar ôl y dyddiad cau ond rhaid capio'r marc ar y marc llwyddo (40% ar Lefel 4-6 a 50% ar Lefel 7). Os oes rhesymau da (e.e. gofynion cyrff proffesiynol), gellir rhoi marc o 0% am waith a gyflwynir o fewn wythnos ar ôl y dyddiad cau. Rhaid rhoi marc o 0% am unrhyw waith a gyflwynir wythnos ar ôl y dyddiad cau. Rhaid defnyddio'r marciau canran hyn wedi eu capio ar gyfer pob darn o waith, p'un a oedd y gwaith wedi'i farcio'n wreiddiol ar raddfa gategoriaidd ynteu ar raddfa rifiadol. Rhaid cadw'r holl waith heb ei farcio ar gyfer y Byrddau Arholwyr.

Gall myfyrwyr gyflwyno Project Ymchwil Meistr, fan cynharaf, 3 mis cyn diwedd y cyfnod astudio. Rhaid i geisiadau ar gyfer cyflwyno Project Ymchwil yn gynt na thri mis cyn diwedd y cyfnod astudio gael eu cymeradwyo gan y Gofrestrfa Academaidd. Rhaid rhwymo projectau ymchwil (mae rhwymiad meddal yn dderbyniol). Rhaid cyflwyno dau gopi o'r project ymchwil, ynghyd â fersiwn electronig. Ni chaiff myfyrwyr newid project ymchwil ar ol ei gyflwyno; gall Bwrdd Arholwyr ofyn i fyfyrwr wneud mân gywiriadau i broject ymchwil sydd wedi llwyddo a gall ohirio cadarnhau'r canlyniad cyffredinol hyd nes y bydd y fyfyrwr wedi cwblhau'r cywiriadau.

Gwybodaeth ychwanegol:

- *Ceir arweiniad ar gyflwyno project ymchwil Meistr yn Atodiad 1 ond gall ysgolion ddarparu arweiniad amgen er mwyn cydymffurfio â chonfensiynau neu ofynion penodol y ddisgyblaeth.*
- *Rhaid i ysgolion roi arweiniad amgen os yw project ymchwil yn seiliedig ar nifer o fodiwlau â chodau gwahanol (Gweler Adran 1.3).*

6.4 Cadw Gwaith wedi ei Asesu.

Rhaid cadw llyfrau ateb arholiad a'r holl waith arall sydd wedi ei asesu am 12 mis o leiaf ar ôl cyfarfod terfynol Bwrdd Arholwyr pob rhaglen. Os na ellir cadw gwaith (e.e. llyfrau gwaith labordy neu bortffolios), rhaid cofnodi a chadw marciau a sylwadau.

Rhaid cadw enghreifftiau o waith yr holl fodiwlau wedi ei asesu at ddibenion cyfeirio, yn cynrychioli ystod o ddsbarthiadau cymhwyster. Rhaid cadw'r rhain am 3 blynedd o leiaf ar ôl cyfarfod terfynol Bwrdd Arholwyr pob rhaglen.

6.5 Cyflwyno gwaith yn Gymraeg

Mae gan bob myfyriwr yr hawl i sefyll arholiadau a chyflwyno gwaith cwrs trwy gyfrwng y Gymraeg neu'r Saesneg. Nid yw hyn yn cynnwys modiwlau iaith lle mae'n rhaid i fyfyrwyr ateb cwestiynau mewn iaith benodol.

Dylid marcio gwaith gwreiddiol (arholiadau a gwaith cwrs) ac osgoi cyfieithu. Os oes raid cyfieithu gwaith i'w farcio, ei wirio, neu i'w anfon at Arholwr Allanol:

- Rhaid rhoi cyfle i fyfyrwyr gyfarfod cydlynedd cyfrwng Cymraeg yr ysgol i edrych ar gopi caled o'r gwaith wedi ei gyfieithu, ac i roi sylwadau ar y cyfieithiad cyn y caiff ei farcio. Yn y cyfarfod, rhaid i'r myfyriwr nodi unrhyw bryderon ynghylch terminoleg neu gysyniadau pwnc-benodol. Y cydlynedd cyfrwng Cymraeg sy'n gyfrifol am ddatrys unrhyw bryderon trwy drafod gyda'r sawl a osododd yr asesiad ac/neu'r cyfieithydd.
- Gall y cyfieithwyr roi sylwadau ar arddull/safon ieithyddol y fersiwn Cymraeg.
- Gall y marciwr ymgynghori â'r cyfieithydd i drafod y cyfieithiad.
- Os yw'r cyflwyniad, y cysodiad neu'r diwyg yn cyfrannu at y meini prawf marcio, dylai'r marciwr edrych ar y gwreiddiol a'r gwaith wedi ei gyfieithu.

Gwybodaeth ychwanegol:

- *Pan fydd myfyriwr yn cwblhau darn estynedig o waith cwrs (e.e. traethawd hir) neu thesis yn Gymraeg, a bod y gwaith dan oruchwyliaeth aelod staff nad yw'n siarad Cymraeg, gall y myfyriwr gyflwyno drafftiau i'r cyfieithydd cyn cyflwyno'r fersiwn terfynol. Mae hyn er mwyn galluogi'r goruchwyliwr i fonitro cynnydd y gwaith a rhoi adborth. Rhaid i'r myfyriwr gysylltu â'r cyfieithydd cyn cyflwyno drafft, i drafod y dyddiadau pryd y cyflwynir y gwaith i'w gyfieithu, y maes pwnc a hyd disgwyliedig y gwaith.*

6.6 Arholiadau viva voce

Rhaid i'r holl fyfyrwyr gael eu trin yn deg, heb fod yn cael mantais neu dan anfantais trwy'r defnydd o arholiadau viva voce.

Ni all arholiadau viva voce gyfrannu at farciau onid yw hyn wedi cael ei gymeradwyo pan ddilysir y rhaglen.

Gall arholwyr allanol gynnal arholiadau Viva voce gyda phob myfyriwr neu gyda sampl o fyfyrwyr. Pwrpas arholiadau felly yw helpu arholwr allanol i gymedroli rhaglen. Ni ellir defnyddio tystiolaeth o arholiadau Viva Voce wrth i'r bwrdd arholi ystyried ymgeiswyr unigol. Ond gall arholwyr unigol ddefnyddio'r dystiolaeth i lywio eu barn ynghylch safonau cyffredinol y rhaglen. Gall arholwyr allanol ddefnyddio tystiolaeth o arholiadau viva voce i argymhell addasiadau i farciau'r holl fyfyrwyr o fewn carfan – ni ellir defnyddio addasiadau felly ond ar lefel modiwl. Rhaid i'r Bwrdd Arholwyr ystyried argymhelliaid o'r fath wedyn. Ni ddylid defnyddio arholiad viva voce fel sail ar gyfer gostwng marc neu ddsbarth gradd myfyriwr unigol.

Ni chaiff Byrddau Arholi ddefnyddio arholiadau viva voce i helpu i ddsbarthu ymgeiswyr ffiniol onid yw'r arholiadau viva voce yn ffurfio rhan o strwythur asesu rhaglen.

Gellir trefnu cyfweiliadau gydag ymgeiswyr ar gais Cadeirydd y Bwrdd Arholwyr. Gellir trefnu cyfweiliadau o'r fath er mwyn cael rhagor o wybodaeth gan fyfyrwr ynghylch materion megis canlyniadau annisgwyl neu amgylchiadau lliniarol. Ni ellir galw'r cyfweiliadau'n arholiadau viva voce. Gall y Bwrdd Arholwyr ystyried gwybodaeth o'r cyfweiliad. Ni ddylai'r cyfweiliad roi'r myfyriwr o dan anfantais.

7. Marcio ac Adborth

7.1 Graddfeydd Marcio

Gall y gwaith asesu gynnwys arholiadau, profion dosbarth a gwaith cwrs (traethawd, adroddiad labordy, project etc.) Mae'n rhaid marcio'r gwaith gan ddefnyddio graddfa categorïaidd:

Marc Categorïaidd	Lefel Gradd Israddedig	Lefel Meistr	Cyfatebol Marc %
A*	Dosbarth Cyntaf	Rhagoriaeth	95
A+			87
A			80
A-			74
B+	Ail Ddosbarth Uwch	Teilyngdod	68
B			65
B-			62
C+	Ail Ddosbarth Is	Llwyddo	58
			55
C-			52
D+	Trydydd Dosbarth	Methu	48
D			45
D-			42
E+	Methu	Methu	38
E			35
E-			32
F1			25
F2			15
F3			5
F4			0

Hefyd gellir defnyddio marc categorïaidd o A** i gyfateb i farc o 100.

Mae'r marc llwyddo ar gyfer modiwl sengl ar Lefelau 4-6 = 40% ac ar Lefel 7 = 50%

Gwybodaeth ychwanegol:

Meini Prawf Marcio

- Mae'r meini prawf sy'n gysylltiedig â dosbarthiadau gradd a marciau categorïaidd i'w gweld yn Atodiad 3. - Mae'r meini prawf generig i'w defnyddio mewn amlinelliadau modiwl i'w gweld yn Atodiad 4

Marciau categorïaidd a marciau canran

- Caniateir marcio canran os bydd y pwnc neu'r ffurf asesu'n gofyn am hynny a lle gellir canfod gwahaniaethau cymharol fach mewn perfformiad yn fanwl gywir. Mae enghreifftiau lle mae marcio rhifiadol yn bosibl yn cynnwys:
 - Meysydd pwnc lle bydd atebion/gwaith cwrs sy'n cynnwys cyfrifo'n arwain at farciau rhifiadol ar draws yr holl ystod marciau o 0%-100%.
 - Profion/arholiadau amlddewis lle bydd swm y marciau ar draws nifer fawr o gwestiynau unigol yn arwain at farciau canran ar draws yr holl ystod marciau o 0%-100%.
 - Gwaith cwrs/arholiadau sy'n cynnwys adrannau, pob un yn cael ei marcio allan o rif a bennwyd ymlaen llaw. Er enghraifft, arholiad sy'n cynnwys cwestiynau sy'n gofyn am atebion byr, pob un wedi ei farcio allan o 10. Mewn achosion o'r fath mae pob cwestiwn yn cael ei farcio'n categorïaidd i bob pwrpas, er y rhoddir rhif; h.y. dewisir y marc o raddfa gydag 11 o categorïau o 0-10. Bydd swm y marciau dros y cwestiynau unigol hyn yn arwain at farciau canran dros yr ystod gyfan o farciau o 0%-100%.
- Mewn rhai achosion, yn arbennig wrth farcio lleoliadau ymarfer proffesiynol, dim ond marciau llwyddo/methu a roddir a gall y drefn hon barhau heb rannu'r graddau llwyddo neu fethu yn categorïau pellach. Fodd bynnag, hyd yn oed lle mai dim ond marc llwyddo/methu a roddir, disgwylir y bydd myfyrwyr yn cael adborth manwl ar y gwaith.
- Rhaid cyfrifo marciau modiwl fel canrannau.

Rhoi gwybod i fyfyrwyr am eu marciau

- Rhaid defnyddio dull cyson o adrodd marciau i fyfyrwyr. Ni ddylai marciau a gyflwynir fel marc categorïaidd ar un achlysur gael eu cyflwyno wedi hynny fel canrannau.
- Yn gyffredinol rhaid adrodd marciau modiwl i fyfyrwyr fel canrannau.
- Rhaid adrodd marciau gwahanol elfennau yn categorïaidd neu'n rhifiadol, yn dibynnu sut y marciwyd yr elfen.

Marciau llwyddo

- Ni all myfyrwyr symud o'r naill lefel i'r llall gyda marciau modiwl o dan 30% ar Lefelau 4-6 ac o dan 40% ar Lefel 7 (Gweler Adran 3).

7.2 Canllawiau Marcio Categoriadd

Rhaid dewis marc o'r categorïau sydd ar gael (Adran 7.1) heb feddwl am farc canran yn gyntaf. Efallai y gall gynorthwyo marcwyr i feddwl pa ddsbarth gradd fyddai'n briodol am y gwaith ac i farcio o fewn y dosbarth hwnnw. Er enghraifft, byddai gwaith o safon ail ddsbarth uwch, sy'n agos at y safonau angenrheidiol ar gyfer dosbarth cyntaf, yn cael marc B+. 0

Ni ddylai ysgolion ddefnyddio systemau lle mae marcwyr yn dyfarnu marciau canran a drosir wedi hynny i'r raddfa gategoriadd gan weinyddwr. Byddai'r broses hon yn dileu manteision posibl marcio categoriadd a chreu cam diangen sy'n dwyn perygl yn ei sgil o wallau wrth drosi a thrawsgrifio.

Rhaid i ysgolion roi trefniadau yn eu lle i wneud yn siwr bod unrhyw gyfrifiadau yn ymwneud â marciau categoriadd yn gyson ac yn fanwl gywir. Ni ddylai ysgolion ddefnyddio dulliau gweithredu sy'n ceisio pennu marc categoriadd cyfartalog trwy ddulliau goddrychol yn unig. Mae yna achosion lle mae'r cyfartaledd yn amlwg. Er enghraifft, mewn papur arholiad gyda thri chwestiwn wedi'u pwysoli'n gyfartal. Os mai'r marciau ar gyfer y tri chwestiwn yw A+, A ac A-, y cyfartaledd fydd A. Fodd bynnag, ac eithrio'r enghreifftiau symlaf, nid yw'n bosibl pennu marc categoriadd cyfartalog yn ddibynadwy a chyson trwy ddull goddrychol neu reddfol. Mae'r meini prawf sy'n gysylltiedig â dosbarthiadau gradd a marciau categoriadd i'w gweld yn Atodiad 6.

7.3 Marcio Gwaith Cwrs sy'n mynd dros y Terfyn Geiriau

Gall trefnwyr modiwlau dderbyn a marcio gwaith os yw'r cyfrif geiriau tua 10% yn uwch na'r disgwyl. Rhaid hysbysu myfyrwyr os na ddefnyddir y rheol 10% hon ar gyfer unrhyw waith cwrs. Rhaid hysbysu myfyrwyr o ganlyniadau mynd dros y terfyn geiriau. Mae'r cosbau fel a ganlyn:

- Rhoi marc sy'n cymryd i ystyriaeth y meini prawf marcio ac i ba raddau yr aethpwyd dros y terfyn geiriau.
- Anwybyddu unrhyw waith sydd dros y terfyn geiriau, e.e. peidio â marcio unrhyw waith ar ôl tudalen 4.

7.4 Gwirio Marciau

Pwrpas gwirio yw:

- Gwneud yn siŵr bod arholiadau a gwaith cwrs wedi cael eu marcio'n unol â chyfarwyddyd yr asesiad a'r meini prawf marcio.
- Gwneud yn siŵr bod y marcio'n deg ac yn gyson.
- Gwneud yn siŵr bod y safonau ar draws y modiwlau'n debyg.

Disgwylir i ysgolion wirio modiwlau bob tro y cyflwynir modiwl. Rhaid i ysgolion:

- Roi trefniadau yn eu lle i benderfynu pa asesiadau mewn modiwl y mae'n rhaid eu gwirio.
- Rhoi trefniadau yn eu lle i wirio marciau asesiadau lle nad oes asesiad ysgrifenedig e.e. cyflwyniadau llafar neu berfformiadau.
- Nodi lle na chaniateir samplu a lle mae angen gwirio'r holl waith
- Rhoi trefniadau yn eu lle i ddelio â gwahaniaethau o bwys rhwng marcwyr a gwirwyr.
- Rhoi manylion y drefn wirio i fyfyrwyr.

Yn achos pob modiwl, rhaid i ysgolion ddewis un o'r dewisiadau canlynol:

Cadarnhau	<p>Rhaid i'r gwiriwr gadarnhau bod y marciau wedi eu dyrannu yn ôl y diffiniad yng nghyfarwyddyd yr asesiad a bod adborth priodol wedi cael ei roi. Onid yw maint y dosbarth yn fach, seilir y cadarnhad ar sampl o aseiniadau.</p> <p><i>Enghreifftiau o ba bryd y gellid ei ddefnyddio:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Pan nad yw marc y modiwl yn cyfrif tuag at gymhwyster.</i> • <i>Pan fydd yr asesiad yn werth cyfran fechan o farciau'r modiwl.</i> • <i>Pan ellir marcio'r asesiad heb roi fawr ddim barn oddrychol (e.e. prawf aml-ddewis).</i>
Safoni	<p>Rhaid i'r gwiriwr gadarnhau bod y marciau wedi eu dyrannu yn ôl y diffiniad yng nghyfarwyddyd yr asesiad, bod adborth priodol wedi cael ei roi, a bod y marciau'n briodol. Onid yw maint y dosbarth yn fach, seilir y gwaith safoni ar sampl o asesiadau.</p> <p><i>Enghreifftiau o ba bryd y gellid ei ddefnyddio:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Pan nad yw marc y modiwl yn cyfrif tuag at gymhwyster.</i> • <i>Pan nad oes llawer o gyfle i fyfyrwyr amrywio'r ffordd y cyflwynir yr asesiad (e.e. cwblhau adroddiad templed).</i> • <i>Cwestiynau ag atebion byr.</i>
Marcio Dwbl Safonol	<p>Mae'r gwiriwr yn marcio'r asesiad. Mae'r sylwadau a'r marciau a ddyfernir gan y marciwr cyntaf ar gael i'r gwiriwr. Gall y gwiriwr farcio'r cwbl neu sampl o'r asesiadau.</p> <p><i>Enghreifftiau o ba bryd y gellid ei ddefnyddio:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Pan fydd marc y modiwl yn cyfrif tuag at gymhwyster.</i> • <i>Pan fydd yr asesiad yn werth mwy na 50% o farc y modiwl.</i> • <i>Pan fydd cyfle i fyfyrwyr ymateb i gyfarwyddyd yr asesiad mewn amryw o ffyrdd (e.e. traethawd neu ateb arholiad).</i> • <i>Pan fydd yn rhaid llwyddo mewn modiwl i gwrdd â gofynion corff proffesiynol.</i>
Marcio Dwbl Dall	<p>Mae'r gwiriwr yn marcio'r asesiad heb weld na'r sylwadau na'r marciau a roddwyd gan y marciwr cyntaf. Gall y gwiriwr farcio'r cwbl neu sampl o'r asesiadau.</p> <p><i>Enghreifftiau o ba bryd y gellid ei ddefnyddio:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Pan fydd marc y modiwl yn cyfrif tuag at gymhwyster.</i> • <i>Pan fydd yr asesiad yn unig ffurf asesu ar gyfer modiwl sy'n werth dros 30 credyd.</i> • <i>Lle mae'r asesiad yn rhoi cyfleoedd i fyfyrwyr i gynnal gwaith annibynnol ac/neu ddatblygu syniadau gwreiddiol (e.e. traethawd hir).</i>

Yn y tabl hwn, defnyddir y term 'asesu' ar gyfer gwaith cwrs a gyflwynwyd a llyfrau ateb mewn arholiadau.

Pan fydd gwirwyr yn samlo gwaith, rhaid i faint y sampl fod fel a ganlyn:

Nifer y Myfyrwyr	Maint y sampl
Hyd at 5	pawb (100%)
5-10	50%
11-50	25%
51-200	10%
Dros 200	20 o asesiadau

Gellir samlo gwaith ar hap, ond argymhellir bod y sampl yn cynnwys gwaith sydd wedi methu a gwaith ar draws yr ystod marciau.

Os yw'r gwiriwr yn marcio sampl o waith, ac os yw'r gwiriwr yn fodlon ar y marc cyntaf, yna rhaid cofnodi'r marc cyntaf ar gofnod y myfyriwr. Os yw'r gwiriwr yn marcio'r holl asesiadau yna rhaid i'r marciwr cyntaf a'r gwiriwr ddarparu marc y cytunwyd arno. Rhaid i ysgolion roi trefniadau yn eu lle i ddelio â gwahaniaethau rhwng y marc cyntaf a marc y gwiriwr. Rhaid i'r trefniadau ddatgan y canlynol:

- Pa bryd dylid datrys gwahaniaethau trwy drafodaeth rhwng y marciwr a'r gwiriwr.
- Pa bryd y dylid cyflwyno marc y cytunwyd arno; Gall y marc y cytunwyd arno fod ar gyfer myfyriwr unigol neu gellir ei seilio ar addasiad ar gyfer y garfan gyfan. Gellir addasu marc myfyriwr unigol dim ond os yw'r marciwr a'r gwiriwr yn cytuno ar achos unigol **ac** os yw'r marciwr wedi gwirio'r holl waith (h.y. nid sampl o'r gwaith). Mae'n briodol newid marc y garfan gyfan os oes gwahaniaeth cyson rhwng y marciwr cyntaf a'r gwiriwr, ar sail gwiriad o'r gwaith i gyd neu sampl o'r gwaith.
- Dylid defnyddio trefn arall yn yr ysgol i ddatrys y gwahaniaethau (e.e. marcio gan drydydd person).

Gwybodaeth ychwanegol:

Trefn wirio ysgolion

- *Disgwylir y bydd gan ysgolion ddatganiad sy'n disgrifio eu trefniadau gwirio. Rhaid i'r datganiad gael ei gymeradwyo gan y Bwrdd Astudiaethau (neu bwyllgor/grŵp a enwebwyd) a rhaid iddo fod ar gael i'r myfyrwyr. Rhaid i'r datganiad fod ar gael i'w ystyried hefyd yn yr Archwiliadau Ansawdd Mewnol.*
- *Rhaid i ysgolion ddisgrifio'r drefn wirio (trefniadau gwirio) a ddefnyddir ar gyfer gwaith nad yw'n ysgrifenedig fel perfformiadau a chymwyseddau ymarferol. Rhaid i'r trefniadau fod yn gyson â'r rhai a ddisgrifir ar gyfer asesiadau yn yr adran.*

Dewis marcwyr cyntaf a gwirwyr

- *Dylai'r sawl a osododd yr asesiad fod yn farciwr cyntaf.*
- *Gall aelod staff â llai o brofiad o'r maes pwnc fod yn wiriwr. Enghraifft o ymarfer da yw 'triongli' lle mae pob aelod staff yn cael ei baru â dau arall o leiaf i wirio ar draws ystod o fodiwlau. Rhaid cytuno ar barau o farcwyr a gwirwyr cyn dechrau pob blwyddyn academaidd. Rhaid osgoi 'parau clyd' a 'pharau clyddol parhaus'.*
- *Gellir cyfieithu asesiadau i'w gwirio (gweler Adran 6.5)*

Marcio Projectau Ymchwil ar gyrsiau Ôl-raddedig Hyfforddedig

- *Gall goruchwylwyr farcio neu wirio projectau ymchwil Meistr. Rhaid gwirio marciau projectau yn unol â'r disgrifiad yn yr adran hon.*

Cofnodion yr ysgol

- *Dylid cadw cofnod o'r deilliannau gwirio, a dylai hwn fod ar gael i'w archwilio mewn adolygiadau ac mewn archwiliadau ansawdd mewnol.*

Arholwr Allanol

- *Ni ddylid gofyn i'r arholwr allanol weithredu fel gwiriwr ychwanegol.*

7.5 Adborth i Fyfyrrwyr ar Waith Cwrs ac Arholiadau

Pwrpas asesu yw:

- Dangos bod myfyrrwyr wedi cyflawni deilliannau dysgu.
- Cysylltu cyflawniad myfyrrwyr â safonau cenedlaethol a fframweithiau cymwysterau'r Deyrnas Unedig.
- Galluogi myfyrrwyr i ganfod cryfderau a meysydd sydd angen eu gwella.

Dylai'r adborth roi gwybodaeth i'r myfyrrwyr sy'n caniatáu eu datblygiad academiaidd personol ac sy'n eu galluogi i asesu eu cynnydd. Rhaid i adborth ar waith cwrs helpu myfyrrwyr i ganfod cryfderau a meysydd sydd angen eu gwella a rhaid iddo fod yn ddigon manwl i egluro'r marc a roddwyd. Dylid rhoi adborth ar waith cwrs bedair wythnos fan bellaf ar ôl y dyddiad cau ar gyfer cyflwyno (heb gyfrif wythnosau gwyliau). Rhaid darparu marciau arholiadau bedair wythnos fan bellaf ar ol diwedd y cyfnod arholi. Lle bynnag y bo modd, dylid pennu dyddiadau cau ar gyfer cyflwyno fel y gellir darparu adborth cyn cyfnod o wyliau. Os nad yw adborth ar gael ar ol pedair wythnos waith, rhaid i Bennaeth yr Ysgol (neu ei enwebai) roi eglurhad ysgrifenedig i'r myfyrrwyr.

Rhaid cadw copiâu wedi eu marcio o asesiadau ar gyfer yr Arholwr Allanol. Os nad yw myfyrrwyr yn cyflwyno dau gopi o waith cwrs, rhaid cadw'r fersiwn wedi ei farcio ar gyfer yr Arholwr Allanol. Ni ddylid dychwelyd llyfrau ateb arholiadau i fyfyrrwyr. Ond dylai myfyrrwyr gael gweld eu llyfrau ateb ar ôl iddynt gael eu marcio, a gallant drafod canlyniadau eu harholiadau gyda'u tiwtoriaid.

Dylai'r marciau fod ar gael i fyfyrrwyr yn electronig. Gellir cyhoeddi canlyniadau ar hysbysfyrdau, yn ôl enwau myfyrrwyr, neu rifau adnabod, ond rhaid caniatáu i fyfyrrwyr ymwrthod â'r dull hwn o gyhoeddi canlyniadau. Anogir ysgolion i roi'r marc cyfartalog a'r ystod marciau i fyfyrrwyr (h.y. ystod a gwyriad safonol) ar gyfer pob modiwl. Rhaid hysbysu'r myfyrrwyr fod yr holl farciau'n rhai dros dros hyd nes iddynt gael eu cadarnhau gan Fwrdd Arholwyr.

8. Amgylchiadau Lliniarol

8.1 Ceisiadau am estyniadau a sefyll arholiadau am y tro cyntaf

Gall myfyrwyr ofyn am estyniad i ddyddiad cau gwaith cwrs. Gall myfyrwyr ofyn hefyd i gael sefyll arholiad am y tro cyntaf (ymgais cyntaf). Mae'r Brifysgol yn gweithredu system gwneud cais, a rhaid i bob cais gael ei adolygu a'i asesu i benderfynu a dylid caniatáu estyniad neu ail-sefyll arholiad. Rhaid i fyfyrwyr gyflwyno cais cyn dyddiad cau y gwaith cwrs a chyn dyddiad yr arholiad. Mae ceisiadau am estyniad yn rhai penodol i ddarnau unigol o waith cwrs. Gall myfyrwyr wneud cais i sefyll arholiad am y tro cyntaf ar gyfer grŵp o arholiadau (e.e. os oes amgylchiadau sy'n atal presenoldeb yn arholiadau Semester 1) neu ar gyfer un arholiad (e.e. os oes amgylchiadau sy'n atal presenoldeb mewn rhai arholiadau, ond nid pob un, yn semester 1). Rhaid i fyfyrwyr gyflwyno ceisiadau i'w hysgol 'gartref' (waeth ym mha ysgol mae'r asesiad/modiwl wedi ei leoli). Mae hyn yn berthnasol hefyd i fyfyrwyr cydanrhydedd. Rhesymau derbyniol (a'r dystiolaeth sydd ei hangen) i ganiatáu estyniadau a sefyll arholiadau am y tro cyntaf, a'r rhesymau pam na roddir caniatâd, yn Adran 8.2. Ni all myfyrwyr wneud cais i sefyll arholiad am y tro cyntaf trwy hunan-ardystiad meddygol.

Mae'n rhaid i ysgolion gael grŵp i ystyried a chaniatáu estyniadau i bob lefel o raglen. Mae'n rhaid i'r grŵp hefyd ganiatáu ceisiadau i sefyll arholiadau am y tro cyntaf. Dylai fod gan bob grŵp ddim mwy na 6 aelod o staff, a gall gynnwys staff fel Cyfarwyddwr y Cwrs, Arweinydd y Rhaglen, Tiwtor Cyd-anrhydedd neu Gyfarwyddwr Asesu. Wrth benderfynu hyd estyniad ar gyfer gwaith cwrs, mae'n rhaid i ysgolion sicrhau bod yr estyniad yn cyd-fynd â faint o amser sydd wedi cael ei effeithio gan yr amgylchiadau arbennig.

Os caniateir eistedd arholiad am y tro cyntaf, gall Ysgolion ddewis pryd y trefnir eistedd arholiadau am y tro cyntaf ar gyfer modiwlau, gan ddefnyddio'r opsiynau isod:

- Wythnos Ddarllen yn Semester dau (ar gyfer arholiadau Semester 1)
- Gwyliau Pasg (ar gyfer arholiadau Semester 1)
- Wythnos 4 o gyfnod arholiadau'r haf (ar gyfer arholiadau Semester 1 a/neu Semester 2). Os dewisir yr opsiwn hwn ar gyfer myfyrwyr ym mlwyddyn olaf eu rhaglen, bydd yn rhoi cyfle iddynt raddio gyda'u carfan ym mis Gorffennaf.
- Wythnos Asesiad Ychwanegol (ar gyfer arholiadau Semester 1 a/neu Semester 2). Os dewisir yr opsiwn hwn ar gyfer myfyrwyr ym mlwyddyn olaf eu rhaglen, yna ni all y myfyrwyr raddio gyda'u carfan ym mis Gorffennaf.

8.2 Caniatáu estyniadau a sefyll arholiadau am y tro cyntaf: Rhesymau Derbyniol ac Annerbyniol

Dyma'r Rhesymau Derbyniol am ganiatáu estyniadau a sefyll arholiadau am y tro cyntaf:

Rheswm ¹	Tystiolaeth
Salwch corfforol a/neu salwch meddwl ²	Llythyr meddyg neu lythyr gan weithiwr iechyd priodol
Ymwneud â'r Gwasanaethau Myfyrwyr	Hysbysiad gan y Gwasanaethau Myfyrwyr (yn cynnwys Cynllun Cefnogi Dysgu Personol)
Profedigaeth/Seibiant Tosturiol	Dim angen tystiolaeth
Salwch teuluol	Tystiolaeth ddogfennol lle bo'n briodol
Trais Rhywiol	Nid oes angen tystiolaeth (awgrymir trafodaeth gydag un aelod staff a fydd yn darparu nodyn cyfrinachol [mynediad cyfyngedig] ac ail nodyn i gadarnhau bod trawma difrifol wedi digwydd.
Trais ar Sail Rhyw	Nid oes angen tystiolaeth (awgrymir trafodaeth gydag un aelod staff a fydd yn darparu nodyn cyfrinachol [mynediad cyfyngedig] ac ail nodyn i gadarnhau bod trawma difrifol wedi digwydd.
Argyfwng Teuluol	Tystiolaeth ddogfennol lle bo'n briodol
Absenoldeb Mamolaeth/Tadolaeth/Mabwysiadu	Ffurflen briodol

Rheswm ¹	Tystiolaeth
Cyfweliad am Swydd	Copi o'r gwahoddiad i gyfweliad
Gwasanaeth Rheithgor	Copi o'r llythyr Gwasanaeth Rheithgor
Cynllun Cefnogi Dysgu Personol (PLSP) (dim ond os yw'r PLSP yn cyfeirio at ymestyn dyddiadau cau asesiadau)	Copi o'r Cynllun Cefnogi Dysgu Personol
Trosedd (e.e. bwrghleriaeth)	Bydd angen Rhif Cyfeirio'r Drosedd
Gormod o ymrwymadau proffesiynol (yn achos myfyrwyr rhan-amser mewn gwaith llawn amser sydd dan bwysau gwaith eithriadol neu newid mewn amgylchiadau gwaith)	Cadarnhad gan y cyflogwr
Blackboard ddim ar gael	

¹Gellir ystyried rhesymau eraill fesul achos.

²Ar gyfer gwaith cwrs, gall myfyrwyr wneud cais am estyniad 7 diwrnod calendr trwy hunan-ardystiad meddygol. Ni chaniateir hunan-ardystiad meddygol ac eithrio ar sail salwch. Mae'n rhaid i unrhyw gais arall (a cheisiadau am dros 7 diwrnod ar sail salwch) gael y dystiolaeth a nodir yn y tabl uchod. Ni dderbynnir ceisiadau am estyniadau sy'n dilyn un ar ôl y llall ar sail hunan-ardystiad meddygol. Caniateir i fyfyrwyr gael dau gais yn seiliedig ar hunan-ardystiad fesul semester. Ni all ceisiadau i sefyll arholiadau am y tro cyntaf fod yn seiliedig ar hunan-ardystiad.

Dyma'r rhesymau annerbyniol dros ofyn am estyniadau a sefyll arholiadau am y tro cyntaf:

- Bod ag arholiadau (eraill).
- Bod â gwaith cwrs arall i'w wneud.
- Methu â mynd at gyfrifiadur.
- Methiant cyfrifiadur, neu golli cyfrifiadur neu ffeiliau electronig - dylai myfyrwyr wneud digon o gopiau wrth gefn o'u gwaith yn gyson.
- Camddarllen amserlenni, dyddiadau cau neu ganllawiau ar gyfer aseiniadau
- Methu â chael hyd i unrhyw lyfrau/papurau/ffynonellau ar y pwnc.
- Rheoli amser yn wael.
- Bod ar wyliau.
- Digwyddiadau eraill y buasai modd, yn rhesymol, eu disgwyl neu eu cynllunio.
- Straen neu banig adeg arholiadau nad yw wedi'i ddiagnosis fel salwch.
- Ymrwymadau o ran chwaraeon.
- Amharu ar gynlluniau teithio (ac eithrio pan geir tystiolaeth fod tywydd eithafol, neu amgylchiadau tebyg tu hwnt i reolaeth y myfyriwr, wedi atal pobl rhag teithio)).

8.3 Rhoi gwybod am amgylchiadau arbennig

Rhaid i fyfyrwyr roi gwybod am unrhyw amgylchiadau arbennig (megis afiechyd neu brofedigaeth) a all effeithio ar eu presenoldeb, cyflwyno gwaith neu ganlyniadau. Rhaid rhoi gwybod am yr amgylchiadau cyn gynted ag y bo modd i'r Ganolfan Gweinyddu Myfyrwyr. Mae gan Fyrddau Arholi yr hawl i ofyn am wybodaeth ychwanegol ynghylch amgylchiadau arbennig. Dyma'r dyddiadau cau am roi gwybod am amgylchiadau arbennig:

Semester 1: hanner dydd ar y dydd Llun cyntaf o Semester 2.

Semester 2: hanner dydd ar ddiwrnod olaf tymor yr haf.

Gall myfyrwyr gyflwyno tystiolaeth ddogfennol a gaiff ei gweld gan Gadeirydd y Pwyllgor Amgylchiadau Arbennig yn unig. Rhaid i dystiolaeth o'r fath gael ei chyflwyno mewn amlen wedi'i selio i'r Ganolfan Gweinyddu Myfyrwyr, gydag enw'r myfyriwr a'i rif Banner wedi ei ysgrifennu'n glir ar y tu allan i'r amlen a nodi bod y cynnwys yn Amgylchiadau Arbennig Cyfrinachol.

Wrth roi gwybod am amgylchiadau arbennig, rhaid i fyfyrwyr roi rhestr o'r holl fodiwlau maent wedi eu gwneud yn ystod y Semester neu'r Flwyddyn, a'r aseiniadau sy'n gysylltiedig â nhw. Rhaid i'r myfyrwyr ddangos pa arholiadau a/neu waith cwrs sydd wedi eu heffeithio gan yr amgylchiadau arbennig.

Rhaid i ysgolion drefnu asesiad(au) i fyfyrwyr sy'n colli dyddiad cau neu arholiad oherwydd amgylchiadau arbennig (gweler Adran ?). Rhaid i ysgolion roi cyfle i fyfyrwyr gwblhau gwaith a asesir o fewn modiwl. Gall yr

asesiad fod yr un peth â'r gwreiddiol neu gall fod yn asesiad gwahanol. Os nad yw'n bosib trefnu'r asesiad cyn cyfarfod y Bwrdd Arholi, rhaid i'r Bwrdd Arholi sicrhau y rhoddir ystyriaeth i'r amgylchiadau arbennig. Rhaid i Fyrddau Arholi greu is-grŵp i ystyried amgylchiadau arbennig. Rhaid i'r is-grŵp roi argymhellion i'r Bwrdd ynghylch asesiadau gwahanol neu newid marciau. Rhaid i ysgolion gategoreiddio amgylchiadau arbennig fel y nodir isod:

Cod	Argymhelliad i'r Bwrdd Arholi	Defnyddir fel rheol pan fydd un neu fwy o'r canlynol yn berthnasol:
SC-01	Dim gweithredu	<ul style="list-style-type: none"> Nid yw'r amgylchiadau arbennig yn gysylltiedig ag astudiaethau'r myfyriwr. Cymerwyd amgylchiadau arbennig i ystyriaeth eisoes e.e. trwy ganiatáu amser ychwanegol neu addasu ffurf yr asesiadau. <p><i>Enghraifft: Salwch a ddaeth ar ôl cyfnod asesu'r haf.</i></p> <p><i>Enghraifft: Salwch a effeithiodd ar Arholiadau Semester 1 ond caniatawyd amser ychwanegol yn yr arholiadau</i></p>
SC-02	Caniatáu cyfle i ail-wneud yr asesiad fel pe bai'n sefyll am y tro cyntaf heb gapio'r marc.	<ul style="list-style-type: none"> Ni roddwyd ystyriaeth eisoes i amgylchiadau arbennig mewn perthynas ag asesiadau o fewn modiwl(au) penodol Mae amgylchiadau arbennig yn berthnasol i fodiwlau penodol ac nid oes dim tystiolaeth eu bod wedi cael effaith y tu hwnt i'r modiwlau penodol hynny. <p><i>Enghraifft: Problemau personol/iechyd sy'n effeithio ar leoliad/modiwl proffesiynol sy'n elfen graidd yn y rhaglen.</i></p>
SC-03	Caniatáu eithriad ar gyfer aseiniadau neu rhowch farc newydd ar gyfer asesiadau sydd werth hyd at gyfanswm o 50% mewn dau fodiwl, neu uchafswm o 40 credyd.	<ul style="list-style-type: none"> Mae'r amgylchiadau arbennig wedi golygu nad oedd yn bosibl cwblhau'r aseiniadau neu sefyll arholiadau. Cyflwynwyd yr amgylchiadau arbennig yn rhy hwyr i ganiatáu estyniad neu sefyll arholiad am y tro cyntaf. <p><i>Enghraifft: Anaf yn effeithio ar waith cwrs Semester 1 a lle mae rhesymau dilys pam na ofynnodd y myfyriwr am estyniadau i ddyddiadau cyflwyno, a lle nad yw'n ymarferol bosib gosod asesiad gwahanol.</i></p>
SC-04	Codi dosbarth y radd	<ul style="list-style-type: none"> Mae'r myfyriwr wedi cael marc ffiniol. Ceir tystiolaeth bod yr amgylchiadau arbennig wedi cael effaith y tu hwnt i'r modiwlau penodol lle rhoddwyd ystyriaeth iddynt. Ni ellir rhoi ystyriaeth i amgylchiadau eithriadol yn ôl-weithredol ar lefel modiwl e.e. oherwydd ffurf yr asesiad. <p><i>Enghraifft: Salwch a effeithiodd ar semester ond a gafodd ddiagnosis ar ôl y cyfnod arholi/asesu.</i></p> <p><i>Enghraifft: Salwch a effeithiodd ar y flwyddyn academaidd. Rhoddwyd ystyriaeth i'r salwch ar sail y symptomau ond cafodd y myfyriwr ddiagnosis o gyflwr difrifol ar ôl y cyfnod arholi/asesu.</i></p>

Cod	Argymhelliad i'r Bwrdd Arholi	Defnyddir fel rheol pan fydd un neu fwy o'r canlynol yn berthnasol:
SC-05	Gohirio'r penderfyniad hyd nes y bydd manylion pellach ar gael	<ul style="list-style-type: none"> • Gofynnwyd am ragor o fanylion/cadarnhau'r Amgylchiadau Eithriadol • Gellir gwneud penderfyniad mewn cyfarfod arall o'r Bwrdd Arholi (e.e. gohirio o Fwrdd Arholi Lefel 5 i Fwrdd Arholi Lefel 6 (terfynol)) <p><i>Enghraifft: Mae'r dystiolaeth a roddir gan y myfyriwr yn annigonol neu mae'r myfyriwr yn disgwyl am gadarnhad meddygol o Amgylchiadau Eithriadol.</i></p>

Ni all Byrddau Arholi newid marciau a enillwyd gan fyfyrwyr mewn blynyddoedd blaenorol ac a gadarnhawyd o'r blaen gan Fwrdd Arholi onid yw'r myfywr hynny wedi cael gwybod, am resymau a ddiffiniwyd, bod y canlyniadau a gyhoeddwyd o'r blaen yn rhai dros dro.

Gwybodaeth ychwanegol:

- *Os dewisir EC-03 dylai'r marc newydd fod ar sail aseiniadau o fewn modiwl, yn hytrach nag ar draws pob modiwl. Gall marciau newydd fod yn seiliedig ar yr holl aseiniadau eraill a gwblhawyd mewn modiwl (hynny yw, y marc cymedrig ar draws arholiadau a gwaith cwrs mewn modiwl) neu gall fod yn seiliedig ar is-set o aseiniadau (e.e. marc cymedrig adroddiadau labordai eraill). Mae'n rhaid i ysgolion ystyried a all fod yn well caniatáu cyflwyno'n hwyr a / neu sefyll arholiad am y tro cyntaf yn ddiweddarach i fyfyrwyr ym mlwyddyn olaf rhaglen, hyd yn oed os yw hyn yn oedi eu graddio*
- *Os dewisir EC-05, dylai myfywrwyr gael dyddiad cau ar gyfer darparu'r wybodaeth ychwanegol. Dylai'r Bwrdd Arholi gytuno a chofnodi'r canlyniad. Gall y Cadeirydd ei gymeradwyo os daw gwybodaeth ychwanegol foddhaol i law.*

9. Bwrdd yr Arholwyr

Mae rheoliadau'r brifysgol ynghylch byrddau astudiaethau ar gael ar wefan y Gofrestrfa Academaidd. Y Bwrdd Astudiaethau, wrth iddo weithredu fel Bwrdd Arholwyr, sy'n gyfrifol am gymeradwyo marciau a dyfarniadau terfynol.

Gall Byrddau Arholwyr ymarfer eu doethineb wrth benderfynu ar ddsbarthiadau cymwysterau i fyfyrwyr unigol. Rhaid i Fyrddau arholwyr ddehongli'r rheoliadau ar gyfer y rhaglen gan ddefnyddio'r ddogfen hon a phrofiad o ymarfer da mewn addysg uwch. Ni ellir cwestiynu na gwrthdroi dyfarniadau academaidd Byrddau Arholwyr. Rhaid i'r Bwrdd Arholwyr:

- Sicrhau bod unrhyw drefniadau/penderfyniadau'n gyson â'r rheoliadau hyn.
- Sicrhau ei fod wedi cymryd i ystyriaeth amgylchiadau lliniarol myfyrwyr.
- Cadarnhau marciau modiwlau a marciau cyffredinol pob myfyriwr.
- Penderfynu a ydyw myfyrwyr yn gymwys i gael eu hailasesu os methwyd modiwl.
- Cadarnhau dosbarthiad cymwysterau

Rhaid i Fyrddau Astudiaethau weithredu fel Bwrdd Arholwyr ar gyfer yr holl raglenni sy'n arwain at gymhwyster. Ni chaiff myfyrwyr sy'n aelodau o'r Bwrdd Astudiaethau fod yn bresennol yn y Bwrdd Arholwyr. Rhaid i'r Bwrdd Arholwyr gynnwys:

- Pennaeth yr Ysgol (neu ei (h)enwebai) fel Cadeirydd
- Staff academaidd yr ysgol(ion) a fu'n rhan o gyflwyno'r rhaglen(ni)
- Arholwr (arholwyr) allanol

Rhaid i Bennaeth yr ysgol benodi un aelod staff i weithredu fel ysgrifennydd y Bwrdd Arholwyr. Gall yr ysgol hefyd wahodd cyfranwyr allanol i'r rhaglen (e.e. aelodau staff er anrhydedd) i'r Bwrdd Arholwyr

Dylid cymryd cofnodion ym mhob cyfarfod o'r Bwrdd Arholwyr i wneud y canlynol:

- Cofnodi trafodaethau perthnasol a'r penderfyniadau a wneir;
- Cofnodi'r rhesymau dros argymhellion/penderfyniadau arbennig mewn perthynas â myfyrwyr e.e. trefniadau arholi arbennig, achosion meddygol, llên-ladrad, cymwysterau ymadael.
- Darparu enghreifftiau ar gyfer cyfarfodydd Byrddau Arholwyr yn y dyfodol er mwyn sicrhau cysondeb.
- Cofnodi sylwadau'r arholwyr allanol

Dylai'r agenda ddilyn amlinelliad sylfaenol fel a ganlyn:

- Dyddiad y cyfarfod
- Osgoi gwrthdaro buddiannau
- Rhestr rhaglenni
- Aelodau'n bresennol ac ymddiheuriadau
- Cofnodion y cyfarfod blaenorol ac unrhyw faterion yn codi
- Unrhyw weithredoedd gan y Cadeirydd ers y cyfarfod diwethaf.
- Cadarnhau marciau modiwl - i gadarnhau bod y bwrdd yn cytuno â'r marciau fel y'u rhestrir mewn atodiad ynghlwm. Mae'n rhaid i'r adran hon gynnwys gwybodaeth gyffredinol am y rhesymau dros unrhyw newid yn y marciau (gellir categorio'r rhesymau fel yn Adran 8 ac ni ddylid cynnwys manylion penodol o natur feddygol/bersonol)
- Dyfarnu Graddau, Diplomâu a Thystysgrifau.
- Penderfynu ynghylch unrhyw wobrau neu ddyfarniadau.
- Sylwadau'r Arholwr Allanol
- Arwyddo ffurflenni CORP a NORF

Gwybodaeth ychwanegol:

Byrddau Arholwyr eraill

- *Gall Byrddau Arholwyr gymeradwyo is-fyrddau (e.e. Byrddau 'Mewnol' sy'n gyfrifol am raglen neu grŵp o raglenni) sy'n adrodd i'r Bwrdd Arholwyr.*
- *Mewn rhaglenni israddedig, mae penderfyniadau ynghylch symud o un lefel i'r nesaf yn cael eu gwneud gan Fwrdd Arholi'r Senedd.*

- *Sefydliar Byrddau Arholwyr ar gyfer rhaglenni cydweithredol fel y diffinnir hynny yn y Cod Ymarfer Darpariaeth Gydweithredol (Cod 12) a'r Llawlyfr Dilysu.*

Amseriad cyfarfodydd

- *Rhaid cynnal Byrddau Arholwyr ar gyfer Lefel 4 a Lefel 5 o fewn 3 wythnos i ddiwedd Semester 2.*
- *Rhaid cynnal cyfarfodydd o Fwrdd Arholi'r Senedd o fewn 5 wythnos ar ôl diwedd Semester 2.*
- *Rhaid cynnal Byrddau Arholwyr ar gyfer cymwysterau terfynol o fewn pythefnos ar ôl ddiwedd Semester 2.*

Agenda a Chofnodion

- *Dylai Ysgrifennydd cyfarfodydd y Bwrdd Arholwyr baratoi agenda ar gyfer y cyfarfod mewn ymgynghoriad â'r Cadeirydd.*
- *Dylai cofnodion Byrddau Arholwyr gael eu hysgrifennu gan yr Ysgrifennydd neu ei enwebai a'u llofnodi gan y Cadeirydd.*
- *Rhaid cadw'r cofnodion yn unol ag amserlen cadw cofnodion y brifysgol.*

Gwrthdaro buddiannau

- *Rhaid i aelodau staff roi gwybod i gadeirydd y Bwrdd Arholwyr am unrhyw fuddiannau personol, ac unrhyw ymwneud neu berthynas ag unrhyw ffyrwyr. Rhaid i'r Cadeirydd benderfynu a oes raid datgan yr amgylchiadau yn y cyfarfod. Rhaid i'r aelod staff adael y cyfarfod tra bydd achos y myfyriwr yn cael ei drafod. Rhaid cofnodi unrhyw ddatganiad budd ac/neu fod aelod staff yn gadael y cyfarfod yng nghofnodion y Bwrdd.*

Hysbysu canlyniadau

- *Rhaid i ysgolion lenwi dwy ffurflen i'r Gofrestrfa Academaidd:*

Ffurflen Brosesu Cadarnhau'r Canlyniadau (CORP): Mae'r ffurflen CORP yn cofnodi'r rhestr modiwlau a ystyriwyd gan yr arholwyr allanol, a'r rhestr rhaglenni a ystyriwyd yng nghyfarfod y Bwrdd Arholwyr. Llofnodir y ffurflen hon gan Gadeirydd y Bwrdd Arholwyr a'r holl arholwyr mewnol ac allanol sy'n bresennol. Os, o dan amgylchiadau eithriadol na all yr un Arholwr Allanol fod yn bresennol yng nghyfarfod y Bwrdd Arholwyr, rhaid anfon copi o'r ffurflen CORP at un Arholwr Allanol o leiaf i'w llofnodi.

Ffurflen Hysbysu Canlyniadau (NORF) Mae'r ffurflen NORF yn cofnodi canlyniadau myfyriwr unigol. Dylai'r ffurflen hon gael ei llofnodi, fel arfer ar ddiwedd cyfarfod y Bwrdd Arholwyr, gan y Cadeirydd.

10. Termau

Cydnabod Dysgu Blaenorol (RPL)	Mae Cydnabod Dysgu Blaenorol (RPL) yn cynnwys cydnabod dysgu blaenorol (RPL), cydnabod dysgu ardystiedig blaenorol (RPCL), cydnabod dysgu profiadol blaenorol (RPEL), cydnabod dysgu ardystiedig ac/neu brofiadol blaenorol (RP[E/C]L) a chydabod dysgu a chyflawniad blaenorol (RPL&A). Nid yw RPL yn cynnwys trosglwyddo a chronni credydu (CAT).
Meini Prawf Cyflawni (Meini Prawf Asesu)	Disgrifiadau o'r hyn y disgwylir i fyfyrwr ei gyflawni er mwyn dangos ei fod wedi cyflawni Deiliant Dysgu.
Asesu	Mae asesu'n rhan hanfodol o'r broses ddysgu. Fe'i defnyddir i farnu cyflawniad myfyrwyr ac i benderfynu a ydynt wedi cyflawni deilliannau dysgu'r modiwl a'r rhaglen. Hefyd defnyddir asesu fel berfenw i ddisgrifio gweithgareddau (e.e. arholiadau, gwaith cwrs).
Cymhwyster	Math o gymhwyster (e.e. Baglor yn y Celfyddydau, BA).
Byrddau Arholwyr	Byrddau sy'n gyfrifol am asesu, symud ymlaen a dosbarthu cymwysterau.
Byrddau Astudiaethau	Byrddau sy'n gyfrifol am faterion academaidd sy'n gysylltiedig â rhaglenni.
Dosbarthu	Categori (dosbarth) cymhwyster (e.e. llwyddo/methu neu Gyntaf, Ail Uchaf etc.)
Modiwl Gorfodol	Modiwl y mae'n rhaid i bob myfyrwr ar raglen ei ddilyn.
Modiwl Craidd	Modiwl y mae'n rhaid i bob myfyrwr ar raglen ei ddilyn a llwyddo ynddo.
Gwaith cwrs	Unrhyw asesiad nad yw'n arholiad nac yn brawf.
Credyd	Mesuriad o ddeilliannau dysgu y gellir eu cyflawni mewn oriau tybiannol. Mae un credyd yn gyfwerth â 10 awr dybiannol.
Lefel Credyd:	Gweler Lefel 4, Lefel 5, Lefel 6 a Lefel 7
Traethawd Hir	Gweler Project Ymchwil
Modiwl Detholiadol	Modiwl (a ddewisir fel rheol o gyfres o fodiwlau) nad yw'n cyfrannu tuag at gyfrifo'r marc canran cyffredinol.
Ymrestru	Dyma'r broses lle mae myfyrwr yn ymrestru'n ffurfiol ar gyfer cymhwyster penodol yn y Brifysgol.
Arholiad	Asesiad a gwblhawyd ar ddyddiad diffiniedig ac o fewn terfynau amser penodol, o dan oruchwyliaeth gaeth ac o dan amodau a rheolau ymddygiad a ddiffinnir yn glir. Fel rheol trefnir arholiadau gan y brifysgol mewn cyfnodau ar ddiwedd modiwlau.
Arholwr Allanol	Cynghorwr annibynnol a diduedd sy'n rhoi sylwadau gwybodus ar safonau a chyflawniad myfyrwyr. Fel arfer yn uwch academydd mewn prifysgol arall, neu'n ymarferydd profiadol yn y maes pwnc.
Deilliannau Dysgu	Gosodiadau, ar lefel rhaglenni a modiwlau, am yr hyn y gellir disgwyl i fyfyrwr ei wybod, ei ddeall, ac/neu ei wneud o ganlyniad i brofiad dysgu.
Lefel 4	I lwyddo ar Lefel 4 rhaid gallu datblygu dull trylwyr o gaffael sylfaen gwybodaeth eang; defnyddio ystod o sgiliau arbenigol; gwerthuso gwybodaeth a'i defnyddio i gynllunio a datblygu strategaethau ymchwilio a phennu atebion i amrywiaeth o broblemau na ellir eu rhagweld; a gweithredu mewn amrywiaeth o gyd-destunau amrywiol a phenodol, gan gymryd cyfrifoldeb am natur ac ansawdd allbynnau.
Lefel 5	I lwyddo ar Lefel 5 rhaid gallu cynhyrchu syniadau trwy ddadansoddi cysyniadau ar lefel haniaethol, gan feddu ar sgiliau arbenigol a ffurfio ymatebion i broblemau diffiniedig a haniaethol; dadansoddi a gwerthuso gwybodaeth; ymarfer cryn ddoethineb ar draws ystod eang o swyddogaethau; a derbyn cyfrifoldeb am bennu a chyrraedd canlyniadau personol ac/neu grŵp.

Lefel 6	I lwyddo ar Lefel 6 rhaid gallu adolygu'n feirniadol, atgyfnerthu ac ehangu corff gwybodaeth trefnus a chydlynol, gan ddefnyddio sgiliau arbenigol ar draws maes astudio; gwerthuso'n feirniadol gysyniadau a thystiolaeth newydd o amrywiaeth o ffynonellau; trosglwyddo a chymhwyso sgiliau diagnostig a chreadigol ac ymarfer cryn ddoethineb mewn ystod o sefyllfaoedd; a derbyn cyfrifoldeb am bennu a chyrraedd canlyniadau personol ac/neu grŵp.
Lefel 7	I lwyddo ar Lefel 7 rhaid gallu dangos meistrolaeth ar faes gwybodaeth a sgiliau cymhleth ac arbenigol, gan ddefnyddio sgiliau uwch i gynnal ymchwil, neu weithgareddau technegol neu broffesiynol uwch, gan gymryd cyfrifoldeb am benderfyniadau cysylltiedig gan gynnwys goruchwyliaeth.
Lefel Credyd:	Safon cyrhaeddiad trothwy o fewn hierarchaeth lefelau. Mae Lefelau Credyd a Chymwysterau fel y'u diffinnir gan y Fframwaith Cymwysterau Addysg Uwch (2il Argraffiad, 2008) (FHEQ) a Fframwaith Credyd a Chymwysterau Cymru).
Modiwl	Bloc dysgu cydlynol ac annibynnol sy'n ffurfio rhan o raglen.
Modiwl Dewisol	Modiwl a enwir ym Manyleb y Rhaglen ac a ddewisir o blith rhestr o fodiwlau.
Deilliannau	Gweler Deilliannau Dysgu
Rhaglen	1. Rhaglen astudio a ddilysir gan y brifysgol ac sy'n cynnwys modiwlau craidd, gorfodol, dewisol a detholiadol fel y'u diffinnir mewn Manyleb Rhaglen.
Manyleb Rhaglen	Disgrifiad o raglen a ddilyswyd ac a gyflwynwyd mewn fformat diffiniedig.
Cymhwyster	Gweler y Cymhwyster
Cofrestru	Y broses y mae myfyrwyr sydd wedi ymrestru yn ei dilyn i fod yn fyfyrwr 'cofrestredig' ar gyfer y sesiwn academaidd gyfredol. Rhaid i fyfyrwr ail-gofrestru ar gyfer pob blwyddyn academaidd o'u hastudiaethau.
Project Ymchwil	Mewn rhaglenni Meistr, mae'r term "project ymchwil" yn disgrifio elfen cwrs sy'n canolbwyntio ar ymchwil.
Cynllun Astudio	Gweler Rhaglen
Ysgol	Adran o'r brifysgol sy'n gyfrifol am gyflwyno rhaglen.
Dilysu	Proses cymeradwyo rhaglen. Gweler Cod Ymarfer Cymeradwyo, Monitro ac Adolygu Rhaglenni (Cod 8).

¹ CQFW. 2009. Fframwaith Credydau a Chymwysterau Cymru 2009-2014

Atodiad 1. Cyflwyno Project Ymchwil Meistr

Rhaid cyflwyno projectau ymchwil Meistr ar bapur A4 o ansawdd da. Rhaid i ymylon y tudalennau fod rhwng 2 a 3cm. Rhaid defnyddio ffontiau Serif (e.e. Times-Roman, Bookman) neu ffontiau Sans-serif (e.e. Arial, Helvetica, Verdana, Tahoma) neu ffontiau cyfatebol. Ym mhrif gorff y testun, ni ddylai ffontiau Serif fod yn llai na 12-pwynt. Ni ddylai ffontiau Sans-serif fod yn llai na 10-pwynt. Ni chaiff llythrennau/symbolau mewn testunau eraill (nodiadau, troednodiadau etc.) fod yn llai na 10-pwynt (ffontiau Serif) ac 8-pwynt (ffontiau Sans-serif). Rhaid i'r holl dudalennau a argreffir fod o ansawdd cyson gyda llythrennau/symbolau du eglur sydd yn addas i'w sganio/llungopio. Rhaid defnyddio bwlch 1½ rhwng llinellau yn y prif destun, ond gellir defnyddio bylchau sengl yn y crynodeb ac mewn unrhyw ddyfyniadau a throednodiadau a fewnolir. Gelli argraffu siartiau, diagramau a ffotograffau mewn lliw, ond rhaid i fyfyrwyr sicrhau y gellir llungopio'r holl ddeunydd.

Rhaid i feingefn project ymchwil wedi ei rwymo (gweler Adran 6.3) ddwyn cyfenw a blaenlythrennau'r myfyriwr, enw'r radd y cyflwynwyd ef ar ei chyfer a dyddiad y cyflwyniad. Rhaid gallu darllen y wybodaeth hon pan fydd y gyfrol yn gorwedd ar ei hochr â'r clawr blaen ar i fyny.

Gellir cyflwyno'r project ymchwil ar ffurf wahanol. Rhaid i hyn gael ei gymeradwyo ar gyfer rhaglen pan gaiff ei dilysu neu ei gytuno gan y Bwrdd Arholwyr. Gall y fformatau amgen gynnwys:

- Papurau wedi eu cyhoeddi neu bapurau sy'n barod i'w cyflwyno i gyfnodolyn academiaidd.
- Cyfieithiad, fersiwn neu addasiad gwreiddiol.
- Arteffact.
- Portffolio gwaith gwreiddiol.
- Recordiad, perfformiad neu arddangosfa.

Os cyflwynir project ymchwil ar ffurf amgen, rhaid i'r deunyddiau fod mewn cynhwysydd y gellir ei gadw ar silff llyfrgell. Rhaid i'r cynhwysydd arddangos yr un wybodaeth â'r hyn a geir ar feingefn project ymchwil wedi ei rwymo.

Rhaid i'r holl ddogfennau ymchwil gynnwys y canlynol:

- Datganiad ei fod yn cael ei gyflwyno i gyflawni'n rhannol ofynion y radd.
- Datganiad yn nodi i ba raddau y mae'n ganlyniad gwaith neu ymchwiliad annibynnol, gan nodi unrhyw rannau lle mae ef neu hi'n ddyledus i ffynonellau eraill.
- Cadarnhad na chafodd ei gyflwyno ar gyfer cymhwyster arall (oni bai ar gyfer cymwysterau deulol y cytunwyd arnynt).
- Datganiad naill ai y gellir trefnu ei fod ar gael i'w fenthycu rhwng llyfrgelloedd neu i'w lungopio (yn amodol ar gyfraith llungopio), ac y gellir trefnu bod y teitl a'r crynodeb ar gael i sefydliadau allanol, neu y gellir trefnu ei fod ar gael ar ôl i waharddiad ar fynediad ato ddod i ben.

Dangosir tudalennau teitl templed a thudalennau datgan ar ddwy dudalen nesaf yr atodiad hwn.

Caiff myfyrwyr gyhoeddi gwaith o broject ymchwil cyn neu ar ol ei gyflwyno i'w arholi. Ni chaiff y gwaith cyhoeddedig gyfeirio at y ffaith bod y gwaith (neu bydd y gwaith) yn rhan o'r arholiad ar gyfer gradd uwch. Mewn rhai achosion, gall rheoliadau'r brifysgol ar eiddo deallusol gyfyngu ar yr hyn y gellir ei gyhoeddi.

1. Dylai Project Ymchwil fod ar gael yn agored. Gall y Brifysgol ganiatáu cyfyngiad ar fynediad am gyfnod penodol o hyd at bum mlynedd. Rhaid i'r goruchwyliwr wneud cais i'r Gofrestrfa Academiaidd i gael mynediad cyfyngedig. Os cyfyngir ar fynediad i'r project ymchwil, fel rheol bydd y teitl a'r crynodeb ar gael yn rhydd.

Os bydd yr arholwyr yn penderfynu bod project ymchwil o werth neilltuol, rhaid anfon un copi i'r brifysgol i'w anfon ymlaen i Lyfrgell Genedlaethol Cymru, Aberystwyth. Er enghraifft, os yw'r project o safon ragoriaeth neu'n arbennig o berthnasol i Gymru, astudiaethau Cymreig neu hanes Cymru. Rhaid cyflwyno projectau ymchwil i Lyfrgell Genedlaethol Cymru ar ffurf electronig.

Project Ymchwil - Templed o Dudalen deitl

**Asesu a lleddfu
darnio coedwigoedd
yn Eryri gan ddefnyddio GIS**

Traethawd hir a gyflwynwyd i gyflawni'n rhannol ofynion
Gradd Meistr mewn Gwyddoniaeth (MSc) mewn Cadwraeth a Rheoli'r Tir.

[*teitl y project ymchwil*]

Prifysgol Bangor

Gan [*Enw llawn y Myfyriwr*]

Gradd BSc Coedwigaeth (2010, Bangor) [*teitl, blwyddyn a phrifysgol y radd gyntaf*]

Ysgol yr Amgylchedd, Adnoddau Naturiol a Daearyddiaeth [*Rhowch enw'r ysgol berthnasol*]

Prifysgol Bangor

Gwynedd, LL57 2UW, Deyrnas Unedig

www.bangor.ac.uk

Cyflwynwyd ym mis Medi, 2012. [*Rhowch y mis a'r flwyddyn gywir*]

Project Ymchwil - Templed o Dudalen Datganiad

DATGANIAD

Nid yw sylwedd y gwaith hwn wedi ei dderbyn o'r blaen ar gyfer unrhyw radd, ac nid yw'n cael ei gyflwyno ar yr un pryd mewn ymgeisiaeth am unrhyw radd.

Ymgeisydd: [Enw'r myfyriwr]

Dyddiad: [Dyddiad]

Datganiad 1:

Mae'r traethawd hir hwn yn cael ei gyflwyno i gyflawni'n rhannol ofynion gradd Meistr mewn Gwyddoniaeth. _____ [Rhowch deitl y cymhwyster perthnasol]

Ymgeisydd: [Enw'r myfyriwr]

Dyddiad: [Dyddiad]

Datganiad 2:

Canlyniad fy ngwaith/ymchwiliad annibynnol fy hun yw'r traethawd hir hwn, ac eithrio lle nodir yn wahanol.

Ymgeisydd: [Enw'r myfyriwr]

Dyddiad: [Dyddiad]

Datganiad 3:

Rhoddaf ganiatâd drwy hyn i'm traethawd hir, os caiff ei dderbyn, fod ar gael ar gyfer llungopïo ac ar gyfer benthyciad rhwng llyfrgelloedd, ac i'r teitl a'r crynodeb fod ar gael i sefydliadau allanol [(os yw'n cynhwyswch yr ymadrodd 'pan godir y gwaharddiad ar fynediad a gymeradwywyd']

Ymgeisydd: [Enw'r myfyriwr]

Dyddiad: [Dyddiad]

Atodiad 2. Trefniadau Cymeradwyo RPL

1. Defnyddir y term RPL (Cydnabod Dysgu Blaenorol) fel term cyffredinol sy'n cynnwys cydnabod dysgu blaenorol (RPL), cydnabod dysgu ardystiedig blaenorol (RPCL), cydnabod dysgu profiadol blaenorol (RPEL), cydnabod dysgu ardystiedig ac/neu brofiadol blaenorol (RP[E/C]L) a chydabod dysgu a chyflawniad blaenorol (RPL&A). Nid yw RPL yn cynnwys canlyniadau astudiaethau blaenorol (Trosglwyddo Credydau).
2. Unwaith bydd ysgol wedi cymeradwyo cais am RPL, rhaid anfon manylion i'r Swyddfa Derbyniadau (neu'r Ganolfan Addysg Rhyngwladol ar gyfer ymgeiswyr rhyngwladol). Rhaid i ysgolion ddefnyddio ffurflen a ddarparwyd gan y Gofrestrfa Academaidd ar gyfer RPL. Lle mae rhesymau penodol, gellir defnyddio ffurflen arall, ond rhaid iddi gael ei chymeradwyo gan y Gofrestrfa Academaidd.
3. Argymhellir bod ysgolion yn penodi Cydlynnydd (Cydlynwyr) RPL.
4. Disgwylir i ysgolion ddiffinio'r math o dystiolaeth sy'n ofynnol i gymeradwyo RPL. Gall y dystiolaeth gynnwys:
 - Aseidiadau wedi eu cwblhau gan y brifysgol neu rywle arall.
 - Arholiad neu brawf.
 - Portffolio tystiolaeth.
 - Curriculum Vitae gyda thystiolaeth gefnogol.
 - Arddangosiad neu berfformiad.
5. Rhaid i ysgolion hysbysu ymgeiswyr o'r canlynol:
 - Cost ystyried y cais.
 - Y dystiolaeth a ofynnir gan yr ymgeisydd.
 - Amseroedd ceisiadau a phenderfyniadau.
 - Y gefnogaeth, os oes, sydd ar gael i'r ymgeisydd wrth baratoi'r cais.
6. Dylai'r ysgolion godi ffioedd am RPL sy'n cyfateb i'r math o dystiolaeth, nifer y credydau a'r amser staff sydd ei angen. Gall y Gofrestrfa Academaidd roi cyngor ar ffioedd.
7. Os gwrthodir cais, gall yr ymgeisydd gwyno wrth Bennaeth yr Ysgol o dan gam anffurfiol Trefn Gwyno Myfyrwyr.
8. Dylid adolygu trefniadau ysgolion i ystyried a chymeradwyo RPL.
9. Dylai ysgolion ofyn i fyfyrwyr a ddefnyddiodd RPL roi sylwadau ar eu profiad.
10. Dylid gwahodd Arholwyr Allanol i roi sylwadau ar geisiadau RPL a threfniadau ysgolion.
11. Ar gyfer Archwiliadau Ansawdd Mewnol, rhaid i ysgolion gadw tystiolaeth a ddarparwyd gan ymgeiswyr.

Atodiad 3. Meini Prawf Marcio

Bwriedir y meini prawf fel safonau sylfaenol. Os bydd ysgolion yn datblygu eu meini prawf marcio eu hunain, nid ddylent osod disgwyliadau uwch na'r rhai a nodir yn y tabl isod. Ni ddylai ysgolion newid y colofnau sy'n cynnwys y Marc Categoriadd, y dosbarthiadau gradd cysylltiedig a'r Trosolwg Cyffredinol.

Mae'r tabl yn dangos y meini prawf cyffredinol. Rhaid defnyddio'r meini prawf mewn ffordd sy'n adlewyrchu'r cysylltiadau rhwng yr asesiadau, deilliannau dysgu'r modiwlau, deilliannau dysgu'r rhaglenni a datganiadau meincnod pynciau. Hefyd mae'n rhaid defnyddio'r meini prawf yn ofalus mewn perthynas â'r lefel astudio. Er enghraifft, mae'n rhaid barnu gwybodaeth a dealltwriaeth ar y lefel briodol. Gallai myfyriwr ar Lefel 4 (blwyddyn 1) ddangos tystiolaeth o wybodaeth sydd yn rhagorol, ond efallai na fydd yr un wybodaeth yn cael ei hystyried yn rhagorol yn achos myfyriwr ar Lefel 5 (blwyddyn 2). Dylid rhoi sylw arbennig i'r meini prawf sydd mewn italeg yn y bwrdd. Dylid eu pwysu a'u mesur yn ofalus yng nghyd-destun y lefel astudio. Yn yr un modd, gall myfyriwr ar Lefel 4 ddangos gwreiddioldeb trwy ddefnyddio syniadau sydd fel arfer yn cael eu cyflwyno a'u hystyried ar lefel uwch. Ar y llaw arall, i ddangos gwreiddioldeb ar lefel 7, byddai'n rhaid i fyfyriwr gyflwyno syniadau oedd i raddau helaeth yn wreiddiol neu syniadau oedd yn seiliedig ar gyhoeddiadau diweddar nad oeddent yn rhan o elfen hyfforddedig modiwl.

Marc Categoriadd	Dosbarth y Radd Israddedig	Dosbarth y Radd Gradd Meistr	Trosolwg cyffredinol O fewn Dosbarth y Radd	Meini Prawf Marcio Sylfaenol	Meini Prawf Marcio Eilaidd
A*	Dosbarth Cyntaf	Rhagoriaeth	Gwych	<ul style="list-style-type: none"> Gwybodaeth gynhwysfawr Dealltwriaeth fanwl o'r maes pwnc Astudio cefndirol helaeth Ateb hynod bwrpasol, ac wedi'i strwythuro'n dda Dadleuon wedi eu cyflwyno a'u hamddiffyn yn rhesymegol Dim gwallau ffeithiol/cyfrifo Dehongliad gwreiddiol Datblygir cysylltiadau newydd rhwng testunau Dull newydd o drin problem Cyflwyniad ardderchog gyda chyfathrebu manwl gywir 	<ul style="list-style-type: none"> Yn rhagori ar y disgwyliadau ar gyfer y rhan fwyaf o'r meini prawf sylfaenol Wedi meistrolï'r pwnc a meysydd perthnasol eraill yn llwyr Syniadau/dadleuon yn wreiddiol iawn
A+			Rhagorol		<ul style="list-style-type: none"> Yn rhagori ar y disgwyliadau ar gyfer rhai o'r meini prawf sylfaenol Wedi meistrolï'r pwnc yn llwyr Syniadau/dadleuon yn wreiddiol iawn
A			Da		<ul style="list-style-type: none"> Yn cyflawni'r holl feini prawf sylfaenol Wedi meistrolï'r pwnc ond gyda mân fylchau mewn gwybodaeth Syniadau/dadleuon yn wreiddiol ar y cyfan
A-			Yn cyflawni gofynion y dosbarth		<ul style="list-style-type: none"> Yn cyflawni'r rhan fwyaf o'r meini prawf sylfaenol ond nid pob un Meistrolaeth o'r pwnc ond gyda rhai bylchau mewn gwybodaeth Syniadau/dadleuon yn wreiddiol ar y cyfan
B+	Ail Ddosbarth Uwch	Teilyngdod	Da	<ul style="list-style-type: none"> Gwybodaeth gref Deall y rhan fwyaf ond nid y cyfan o'r maes pwnc Tystiolaeth o astudio cefndirol Ateb pwrpasol gyda strwythur da Cyflwyno dadleuon mewn modd cydlynol Fawr ddim gwallau ffeithiol/cyfrifo Rhywfaint o ddehongliad gwreiddiol cyfyngedig Disgrifir cysylltiadau hysbys rhwng pynciau Defnyddir dulliau sydd eisoes yn bodoli i fynd i'r afael â phroblemau Cyflwyniad da gyda chyfathrebu cywir 	<ul style="list-style-type: none"> Yn rhagori ar y disgwyliadau ar gyfer rhai o'r meini prawf sylfaenol Meistrolaeth o'r pwnc ond gyda bylchau mewn gwybodaeth Rhai syniadau/dadleuon yn wreiddiol
B			Canolig		<ul style="list-style-type: none"> Yn cyflawni'r holl feini prawf sylfaenol Gwybodaeth a dealltwriaeth ffeithiol gref Cyflwynir syniadau/dadleuon yn dda ond ychydig ohonynt sy'n wreiddiol
B-			Cyflawni gofynion y dosbarth		<ul style="list-style-type: none"> Yn cyflawni'r rhan fwyaf o'r meini prawf sylfaenol ond nid pob un Gwybodaeth ffeithiol gref gyda mân wendidau mewn dealltwriaeth Cyflwynir y rhan fwyaf o'r syniadau/dadleuon yn dda ond nid pob un, ac ychydig sy'n wreiddiol

Marc Categoriâidd	Dosbarth y Radd Israddedig	Dosbarth y Radd Gradd Meistr	Trosolwg cyffredinol O fewn Dosbarth y Radd	Meini Prawf Marcio Sylfaenol	Meini Prawf Marcio Eilaidd
C+	Ail Ddosbarth Is	Llwyddo	Yn dda o fewn y dosbarth	<ul style="list-style-type: none"> Gwybodaeth am y prif feysydd/egwyddorion Deall prif elfennau'r maes pwnc <i>Tystiolaeth gyfyngedig o astudio cefndirol</i> Yr ateb yn canolbwyntio ar y cwestiwn ond hefyd gyda pheth deunydd amherthnasol a gwendidau yn y strwythur Cyflwynir dadleuon ond nid ydynt yn gydlynol Nifer o wallau ffeithiol/cyfrifo <i>Dim dehongli gwreiddiol</i> <i>Dim ond y prif gysylltiadau rhwng pynciau a ddisgrifir</i> Ychydig iawn o ddatrys problemau Rhai gwendidau mewn cyflwyno a chywirdeb 	<ul style="list-style-type: none"> Yn rhagori ar y disgwyliadau ar gyfer rhai o'r meini prawf sylfaenol Gwybodaeth ffeithiol gref gyda rhai gwendidau mewn dealltwriaeth Syniadau/dadleuon yn gyfyngedig ond wedi eu cyflwyno'n dda
C			Canolig		<ul style="list-style-type: none"> Yn cyflawni'r holl feini prawf sylfaenol <i>Gwybodaeth ffeithiol gymedrol gyda rhai gwendidau mewn dealltwriaeth</i> Syniadau/dadleuon cyfyngedig gyda gwendidau mewn rhesymeg/cyflwyniad
C-			Yn cyflawni gofynion y dosbarth		<ul style="list-style-type: none"> Yn cyflawni'r rhan fwyaf o'r meini prawf sylfaenol ond nid pob un Gwybodaeth ffeithiol gymedrol gyda nifer o wendidau mewn dealltwriaeth Syniadau/dadleuon cyfyngedig gyda gwendidau mewn rhesymeg/cyflwyniad
D+	Trydydd Dosbarth*	Methiant y gellir ei adfer	Yn dda o fewn y dosbarth	<ul style="list-style-type: none"> Gwybodaeth am y prif feysydd/egwyddorion yn unig Gwendidau mewn dealltwriaeth o'r maes pwnc <i>Tystiolaeth gyfyngedig o astudio cefndirol</i> Nid yw'r ateb yn canolbwyntio'n ddigonol ar y cwestiwn ac mae peth deunydd amherthnasol a strwythur gwael Cyflwynir dadleuon ond nid ydynt yn gydlynol Nifer o wallau ffeithiol/cyfrifo <i>Dim dehongli gwreiddiol</i> <i>Dim ond y prif gysylltiadau rhwng pynciau a ddisgrifir</i> Ychydig iawn o ddatrys problemau Llawer o wendidau o ran cyflwyniad a chywirdeb Ar gyfer Cyrsiau Ôl-raddedig Hyfforddedig - annigonol i gyflawni'r deilliannau dysgu cysylltiedig. 	<ul style="list-style-type: none"> Yn rhagori ar y disgwyliadau ar gyfer rhai o'r meini prawf sylfaenol <i>Gwybodaeth ffeithiol gymedrol gyda nifer o wendidau mewn dealltwriaeth</i> Cyflwynir ychydig o syniadau/dadleuon ond gyda gwendidau
D			Canolig		<ul style="list-style-type: none"> Yn cyflawni'r holl feini prawf sylfaenol Gwybodaeth ffeithiol gyfyngedig gyda nifer o wendidau mewn dealltwriaeth Ychydig iawn o syniadau/dadleuon a gyflwynir
D-			Yn cyflawni gofynion y dosbarth		<ul style="list-style-type: none"> Yn cyflawni'r rhan fwyaf o'r meini prawf sylfaenol ond nid pob un Gwybodaeth ffeithiol gyfyngedig, gyda llawer o wendidau o ran dealltwriaeth Ychydig yn unig o syniadau/dadleuon a gyflwynir, a cheir gwallau o ran rhesymeg a chyflwyniad

Marc Categoriadaidd	Dosbarth y Radd Israddedig	Dosbarth y Radd Gradd Meistr	Trosolwg cyffredinol O fewn Dosbarth y Radd	Meini Prawf Marcio Sylfaenol	Meini Prawf Marcio Eilaidd
E+	Methiant y gellir ei adfer	Methu	Yn dda o fewn y dosbarth	<ul style="list-style-type: none"> Annigonol i gyflawni'r deilliannau dysgu cysylltiedig <i>Diffygion o ran gwybodaeth, hyd yn oed o ran y prif feysydd/egwyddorion</i> Dim tystiolaeth o ddealltwriaeth, hyd yn oed yn y prif feysydd <i>Tystiolaeth gyfyngedig iawn o astudio cefndirol</i> Yr ateb yn dibynnu ar ddeunydd ymylol ac nid oes strwythur cydlynol Ni chyflwynir unrhyw ddadleuon Llawer o wallau ffeithiol/cyfrifo Dim dehongli gwreiddiol Ni ddisgrifir cysylltiadau rhwng pynciau Dim ymgais i ddatrys problemau Mae'r cyflwyniad yn wan iawn ac yn cynnwys llawer o wallau. 	<ul style="list-style-type: none"> Yn rhagori ar y disgwyliadau o ran y rhan fwyaf o'r meini prawf sylfaenol Gwybodaeth ffeithiol gyfyngedig iawn, gyda llawer o wendidau o ran dealltwriaeth Ymgais wan i ateb/mynd i'r afael â'r cwestiwn
E			Canolig	<ul style="list-style-type: none"> Yn rhagori ar y disgwyliadau ar gyfer rhai o'r meini prawf sylfaenol Bylchau mawr mewn gwybodaeth/dealltwriaeth Ymgais wan i ateb/mynd i'r afael â'r cwestiwn 	
E-			Yn cyflawni gofynion y dosbarth	<ul style="list-style-type: none"> Yn cyflawni'r holl feini prawf sylfaenol Tystiolaeth gyfyngedig iawn o wybodaeth/dealltwriaeth Syniadau/dadleuon yn amherthnasol i'r cwestiwn ar y cyfan 	
F1	Methu	Methu	Yn dda o fewn y dosbarth	<ul style="list-style-type: none"> Annigonol i gyflawni'r deilliannau dysgu cysylltiedig <i>Dim tystiolaeth o wybodaeth na dealltwriaeth perthnasol</i> <i>Dim tystiolaeth o astudio cefndirol</i> Yr ateb yn dibynnu ar ddeunydd amherthnasol ac nid oes gynllun cydlynol iddo. Ni chyflwynir unrhyw ddadleuon neu nid yw'r dadleuon yn berthnasol i'r asesiad. Llawer o wallau ffeithiol/cyfrifo Dim ymgais i ddehongli. Ni ddisgrifir unrhyw gysylltiadau rhwng testunau Dim ymgais i ddatrys problemau na mynd i'r afael â chyfarwyddyd yr asesiad. Mae'r cyflwyniad yn wan iawn ac yn cynnwys llawer o wallau 	<ul style="list-style-type: none"> Yn rhagori ar y disgwyliadau o ran y rhan fwyaf o'r meini prawf sylfaenol Dim tystiolaeth o wybodaeth/dealltwriaeth Tystiolaeth gyfyngedig yn unig o ymgais i ateb y cwestiwn.
F2			Canolig	<ul style="list-style-type: none"> Yn rhagori ar y disgwyliadau ar gyfer rhai o'r meini prawf sylfaenol Dim tystiolaeth o wybodaeth/dealltwriaeth Tystiolaeth gyfyngedig iawn o ymgais i ateb y cwestiwn. 	
F3			Yn cyflawni gofynion y dosbarth	<ul style="list-style-type: none"> Yn cyflawni'r holl feini prawf sylfaenol Dim tystiolaeth o wybodaeth/dealltwriaeth ac/neu dystiolaeth o gamdeall Dim ymgais i ateb/mynd i'r afael â'r cwestiwn. 	
F4			Nid yw'n cyflawni gofynion y dosbarth	<ul style="list-style-type: none"> Yn cyflawni ychydig iawn o'r meini prawf sylfaenol Dim tystiolaeth i ddangos hyd yn oed y wybodaeth neu'r ddealltwriaeth fwyaf arwynebol Dim ymgais i ateb/mynd i'r afael â'r cwestiwn 	

*O dan reoliadau Graddau Israddedig Estynedig rhaid i fyfyrwyr gael marc cyfartalog cyffredinol o 50% ac felly, mae'r marciau categoriadaidd E, D-, D a D+ yn raddau 'methu' ar lefel gradd.

Atodiad 4: Meini Prawf Llwyddo mewn Modiwlau

Mae'r meini prawf llwyddo mewn modiwlau'n rhoi canllawiau i fyfyrwyr ynghylch yr hyn y mae'n rhaid iddynt ei wneud er mwyn cwrdd â gofynion graddau penodol a chyflawni'r deilliannau dysgu. Gellir cynnwys y meini prawf hyn mewn llawlyfrau myfyrwyr ac/neu arweinlyfrau modiwl. Bwriedir y meini prawf llwyddo mewn modiwlau fel safonau sylfaenol cyffredinol. **Anogir** ysgolion i addasu'r meini prawf er mwyn eu cysylltu mor agos â phosib ag asesiadau penodol. Er enghraifft, ar gyfer asesiad a seilir ar ymweliad maes, gall y safonau cyffredinol hyn fod yn llai o gymorth i fyfyrwyr na meini prawf a baratowyd yn unswydd ar gyfer yr asesiad. Hefyd mae'n rhaid defnyddio'r meini prawf yn ofalus mewn perthynas â'r lefel astudio. Er enghraifft, mae'n rhaid pwysu a mesur gwybodaeth a dealltwriaeth ar y lefel briodol. Gallai fod gofyn i fyfyrwr ar Lefel 4 (blwyddyn un) ddangos tystiolaeth o wybodaeth sydd yn rhagorol, ond efallai na fydd yr un wybodaeth yn cael ei hystyried yn rhagorol yn achos myfyrwr ar Lefel 5 (blwyddyn dau). Yn yr un modd, gall myfyrwr ar Lefel 4 ddangos gwreiddioldeb trwy ddefnyddio syniadau sydd fel arfer yn cael eu cyflwyno a'u hystyried ar lefel uwch. Ar y llaw arall, i ddangos gwreiddioldeb ar lefel 7, byddai'n rhaid i fyfyrwr gyflwyno syniadau oedd i raddau helaeth yn wreiddiol neu syniadau oedd yn seiliedig ar gyhoeddiadau diweddar nad oeddent yn rhan o elfen hyfforddedig modiwl.

Er mwyn cyrraedd Gradd A rhaid i'r asesiad gyrraedd y safonau canlynol

- Dangos gwybodaeth gynhwysfawr a dealltwriaeth fanwl o'r maes pwnc.
- Dangos astudio cefndirol eang
- Strwythur a ffocws da iawn.
- Cynnwys dadleuon a gyflwynir ac a gefnogir yn rhesymegol
- Dim gwallau ffeithiol/cyfrifo
- Cynnwys elfennau arwyddocaol o ddehongli gwreiddiol.
- Dangos y gallu i adnabod, datblygu a chyflwyno cysylltiadau newydd rhwng pynciau.
- Cynnwys dulliau newydd o ddadansoddi ac/neu egluro problem.
- Cyflwyniad rhagorol gyda chyfathrebu cywir iawn

Er mwyn cyrraedd Gradd B rhaid i'r asesiad gyrraedd y safonau canlynol:

- Dangos gwybodaeth a dealltwriaeth gref o'r rhan fwyaf o'r maes pwnc
- Dangos tystiolaeth o astudio cefndirol.
- Strwythur a ffocws da iawn.
- Cynnwys dadleuon a gyflwynir yn gydlynol.
- Fawr ddim gwallau ffeithiol/cyfrifo.
- Cynnwys rhai elfennau o ddehongli gwreiddiol.
- Disgrifio cysylltiadau hysbys rhwng testunau.
- Dadansoddi ac/neu egluro problemau trwy ddefnyddio dulliau sydd ar gael yn barod
- Cyflwyniad rhagorol gyda chyfathrebu cywir iawn.

Er mwyn cyrraedd Gradd C rhaid i'r asesiad gyrraedd y safonau canlynol:

- Dangos gwybodaeth am feysydd/egwyddorion allweddol
- Cynnwys rhywfaint o dystiolaeth, hyd yn oed os yw'n gyfyngedig, o astudio cefndirol
- Canolbwyntio ar y cwestiwn (cyfarwyddyd yr asesiad), gyda dim ond peth deunydd amherthnasol a gwendidau yn y strwythur
- Ceisio cyflwyno dadleuon perthnasol a rhesymegol.
- Peidio â chynnwys nifer fawr o wallau ffeithiol/cyfrifo
- Disgrifio'r prif gysylltiadau rhwng testunau.
- Ceisio dadansoddi ac/neu egluro problemau.
- Bod heb wendidau mawr o ran cyflwyniad a chywirdeb.

Er mwyn cyrraedd Gradd D rhaid i'r asesiad gyrraedd y safonau canlynol:

- Dangos gwybodaeth am rai meysydd/egwyddorion allweddol.
- Cynnwys rhywfaint o dystiolaeth o astudio cefndirol, hyd yn oed os yw'n gyfyngedig.
- Ceisio cyflwyno ateb i'r cwestiwn (cyfarwyddyd yr asesiad) gyda dim ond peth deunydd amherthnasol a gwendidau yn y strwythur yn unig
- Ceisio cyflwyno dadleuon perthnasol a rhesymegol.
- Peidio â chynnwys nifer fawr o wallau ffeithiol/cyfrifo
- Disgrifio rhai cysylltiadau rhwng testunau.
- Cynnig peth dadansoddiad ac/neu eglurhad o broblemau.
- Dangos ymgais i osgoi gwendidau mawr yn y cyflwyno a'r cywirdeb.

Rhoddir Gradd E-F i'r asesiad os nad yw'n cyflawni'r deilliannau dysgu cysylltiedig ac os yw'n cynnwys:

- Manylion annigonol.
- Diffygion o ran gwybodaeth hyd yn oed yn y prif feysydd/egwyddorion.
- Dim tystiolaeth o ddealltwriaeth, hyd yn oed yn y prif feysydd.
- Dim tystiolaeth o astudio cefndirol.
- Deunydd cysylltiedig, heb strwythur cydlynol.
- Dim dadleuon.
- Llawer o wallau ffeithiol/cyfrifo
- Dim dehongliad gwreiddiol.
- Dim disgrifiad o gysylltiadau rhwng testunau.
- Dim ymgais i ddatrys problemau.
- Cyflwyniad gwan gyda llawer o wallau.

Atodiad 5. Trosglwyddo rhwng Cyrsiau Llawn-amser/Rhan-amser

Pan fydd myfyriwr yn trosglwyddo o gwrs llawn amser i gwrs rhan amser, neu fel arall, cyfrifir y cyfnodau astudio fel y dangosir isod.

x = Hyd y rhaglen llawn amser (misoedd)

Y = hyd y rhaglen ran amser (misoedd)

O Ran-amser i Lawn-amser

Caiff y cyfnod astudio a gwblhawyd eisoes ei gyfrifo fel a ganlyn:

Cyfnod llawn amser cyfatebol (misoedd) = Astudiaethau rhan amser a gwblhawyd (misoedd)* (x/y)

O Lawn-amser i Ran-amser

Caiff y cyfnod astudio a gwblhawyd eisoes ei gyfrifo fel a ganlyn:

Cyfnod rhan amser cyfatebol (misoedd) = Astudiaethau llawn amser a gwblhawyd (misoedd)* (y/x)

Atodiad 6. Cyfrifiadau'n Cynnwys Marciau Categoriäidd

Yn yr adran hon, ystyr 'elfennau asesu' yw arholiadau a darnau o waith cwrs. Ystyr 'is-elfennau asesu' yw elfennau megis cwestiynau mewn papur arholiad neu adrannau ar wahân o ddarn o waith cwrs.

Rhaid cyfrifo marciau modiwl gan ddefnyddio'r egwyddorion hyn:

- Rhaid trosi'r marciau categoriäidd i farc canran gan ddefnyddio'r gwerthoedd a roddir yn Adran 7:1.
- Rhaid profi unrhyw feddalwedd a ddefnyddir i drosi marciau categoriäidd yn farciau canran i wneud yn siŵr bod y trosi a'r cyfrifiadau'n gywir.
- Rhaid trosi marc pob elfen ac is-elfen asesu o farc categoriäidd i farc canran cyn cyfrifo marc y modiwl. Rhaid i'r cyfrifiad ddefnyddio holl farciau'r is-elfennau a'r elfennau, pob un wedi ei bwysoli'n briodol. Mae hyn yn osgoi'r anghysonderau bach a allai godi os cyfrifir marc y modiwl trwy gyfrwng cyfrifiad cyfresol (e.e. cyfrifir marc arholiad cyfartalog a defnyddir y cyfartaledd hwnnw wedyn i gyfrifo marc cyffredinol y modiwl).
- Dylai arholwyr ystyried yn ofalus a ydyw manteision isrannu cwestiwn arholiad neu elfen gwaith cwrs yn is-is-elfennau yn ddigonol i gyfiawnhau cymhlethdod ychwanegol cyfrifo marc modiwl.
- Nid argymhellir ôl-drosi marciau canran i farciau categoriäidd oherwydd mae'n gam ychwanegol a gallai camgymeriadau ddigwydd. Gallai ôl-drosi roi mantais neu anfantais annheg i fyfyrwyr os yw'r marc canran a gyfrifir o'r marc categoriäidd a ôl-droswyd yn uwch neu'n is na'r marc a enillasad pe bai marc cyfartalog wedi ei gyfrifo o'r marciau a droswyd ar gyfer pob adran.
- 1. Caniateir ôl-drosi marciau canran i farciau categoriäidd mewn sefyllfaoedd lle mae methodoleg ddiffiniedig, sy'n addas i'r ffurf asesu, y gellir ei ddefnyddio i gynhyrchu marc categoriäidd cyfartalog o sgoriau rhifiadol (e.e. gellir safoni a throsi canlyniadau arholiadau/proffion amlddewis i farc canran cyn pennu marc categoriäidd o'r sgoriau rhifiadol).
- Rhaid bod prosesau yn eu lle i gyfrifo marc modiwl cyfartalog ar sail is-set o farciau elfennau. Er enghraifft, os yw myfyriwr wedi cael ei eithrio o gwblhau un elfen oherwydd amgylchiadau lliniarol.
- Oni bai bod rhesymau dilys, ni ddylid addasu marc categoriäidd a ddyfarnwyd i elfen neu is-elfen dim ond er mwyn gorfodi cyfrifo marc modiwl uwch.
- Ni chaiff marcwyr ddisodli'r marc canran a gafwyd trwy ddefnyddio'r gwerthoedd a roddir yn Adran 7.1. Er enghraifft, os rhoddir y marc categoriäidd A-, rhaid trosi hwn i 74%. Ni ddylai marcwyr ddisodli'r marc a roddir i'w godi i farc uwch yn y band A-. Os yw marciwr yn credu bod 74% yn amhriodol, dylai'r marciwr ystyried a ddylid bod wedi rhoi A yn hytrach nag A-. Yr unig eithriadau yw sefyllfaoedd lle gellir rhoi marciau rhifiadol sy'n fanwl gywir oherwydd bod y marciau rhifiadol yn gysylltiedig â meini prawf/safonau a ddiffiniwyd yn allanol neu â safonau/profiad proffesiynol.