

# Rheoliadau Cyffredinol y Senedd a'i Hisbwyllgorau

Rheoliad 14: 2020 Fersiwn 1.1  
Yn dod i rym: 1 Awst 2020



PRIFYSGOL  
**BANGOR**  
UNIVERSITY

Dyddiad	Yn disodli	Disgrifiad o'r Newid
1 Awst 2020	2020 Fersiwn 01	Mân newidiadau i deitlau swyddi.
1 Awst 2020	Fersiwn 2019	Aelodaeth a Chylch Gorchwyl wedi eu diweddarau.

Perchennog y Ddogfen	Cymeradwywyd gan	Dyddiad cymeradwyo	Amllder Adolygu
Pennaeth Gwasanaethau Llywodraethu.	Pwyllgor Rheoliadau ac Achosion Arbennig y Senedd.	29 Ionawr 2020.	Bob tair blynedd.

Sylwer: Mewn amgylchiadau eithriadol, ac yn amodol ar gymeradwyaeth Cadeirydd Pwyllgor Rheoliadau ac Achosion Arbennig y Senedd gall cyfrifoldebau a neilltuir i ysgolion, penaethiaid ysgol, swyddogion ysgol neu bwyllgorau ysgol yn y rheoliadau hyn gael eu mabwysiadu gan y coleg, penaethiaid coleg, swyddogion coleg neu bwyllgorau coleg yn y drefn honno, fel y bo'n briodol.

## Rheoliadau Cyffredinol y Senedd a'i Hisbwyllgorau



**Mae Ordinhad y Brifysgol (12) sy'n diffinio aelodaeth a phwerau'r Senedd ar gael gan y Pennaeth Gwasanaethau Llywodraethu.**

### Rhagarweiniad

1. Mae'r rheoliadau hyn yn ymwneud â'r Senedd a'i hisbwyllgorau. Dylid eu darllen ar y cyd â'r holl reoliadau a chodau ymarfer eraill a gymeradwywyd gan y Senedd.
2. Mae Siarter y brifysgol yn disgrifio'r Senedd fel "awdurdod academiaidd" y brifysgol.
3. Y Senedd yw'r corff sy'n rheoli ar faterion sy'n gofyn am farn academiaidd. Dyma enghreifftiau o'r cyfryw faterion:
  - Rheoliadau'n ymwneud â rhaglenni gradd a myfyrwyr.
  - Aseidiadau, cynnydd ac apeliadau myfyrwyr.
  - Cofrestru myfyrwyr neu derfynu astudiaethau.
  - Disgyblu myfyrwyr.
  - Dyfarnu gwobrau, ysgoloriaethau etc.
  - Hyd a strwythur y flwyddyn academiaidd.
  - Materion yn ymwneud â'r amserlen.
  - Achosion myfyrwyr unigol.
4. Fforwm yw'r Senedd lle trafodir materion academiaidd o bwys. Gall y cyfryw faterion gynnwys addysgu a dysgu, ehangu mynediad, ymchwil, trosglwyddo gwybodaeth, ac astudiaethau cyfrwng Cymraeg.
5. Rhoddir gwybod i'r Senedd am gyflawniadau academiaidd o bwys (e.e. grantiau ymchwil, gwobrau, anrhydeddau, adolygiadau allanol).

### Grwpiau Tasg a Strategaeth sy'n is-bwyllgorau o'r Senedd

6. Sefydlir grwpiau tasg a strategaeth gan Bwyllgor Gweithredu'r brifysgol i reoli themâu strategol. Gall grwpiau tasg a strategaeth gyfeirio materion at y Pwyllgor Gweithredu ond mae rhai hefyd yn adrodd i'r Senedd.

Dyma'r grwpiau strategaeth sy'n is-bwyllgorau o'r Senedd:

- Academiaidd
- Digidol

- Ymchwil, Arloesi ac Effaith
- Profiad Myfyrwyr
- Addysgu a Dysgu
- Yr iaith Gymraeg

7. Gweler aelodaeth a chylch gorchwyl y grwpiau strategaeth sy'n adrodd i'r Senedd yn Atodiad 1. Caiff materion sydd angen sylw brys eu hystyried gan y cadeirydd sydd ag awdurdod i gymryd camau gweithredol arnynt.

### **Is-bwyllgorau Sefydlog**

8. Gall y Senedd sefydlu is-bwyllgorau gyda swyddogaethau penodol, a gall y Senedd ddiffinio aelodaeth pob is-bwyllgor.

9. Dyma is-bwyllgorau'r Senedd:

- Y Panel Apêl
- Byrddau Arholi
- Y Pwyllgor Enwebiadau
- Y Pwyllgor Gwobrau a Dyfarniadau
- Pwyllgor Rheoliadau ac Achosion Arbennig y Senedd.
- Pwyllgor Graddau Ymchwil

10. Caiff materion sydd angen sylw brys eu hystyried gan y cadeirydd sydd ag awdurdod i gymryd camau gweithredol arnynt.

11. Gall y Senedd sefydlu grwpiau arbennig i adrodd ar faterion o ddewis y Senedd. Fel rheol cytunir ar gadeirydd ac aelodau'r cyfryw grwpiau gan y Senedd ond gall y grwpiau gyfethol aelodau hefyd. Rhaid i'r cyfryw grwpiau roi adroddiad o fewn cyfnod a bennir gan y Senedd.

12. Gweler aelodaeth a chylch gorchwyl yr is-bwyllgorau yn Atodiad 2. Gall Ysgrifennydd y Brifysgol gymeradwyo newidiadau i aelodaeth a chylch gorchwyl yr is-bwyllgorau.

### **Swyddogion**

13. Swyddogion y Senedd yw'r Is-ganghellor, Dirprwy i'r Is-ganghellor, y Dirprwy Is-ganghellorion, ac Ysgrifennydd y Brifysgol.

14. Rhaid i'r Is-ganghellor (neu ei enwebai) gadeirio cyfarfodydd y Senedd. Pennaeth Gwasanaethau Llywodraethu yw ysgrifennydd y Senedd.

### **Penodiadau er Anrhydedd**

15. Mae penodiadau er anrhydedd yn cydnabod cyfraniad gwirfoddol, di-dâl at weithgareddau ysgol neu'r brifysgol. Rhaid i benodiadau er anrhydedd gael eu cymeradwyo gan y Senedd ar argymhelliad pennaeth ysgol.

16. Mae gan y Senedd awdurdod i benodi i'r teitlau a ganlyn:

- Darlithydd/Uwch Ddarlithydd er Anrhydedd - am gyfraniad at addysgu a dysgu

- Cymrawd Ymchwil/Uwch Gymrawd Ymchwil er Anrhydedd - am gyfraniad o bwys at ymchwil
- Cysylltai Ymchwil/Uwch Gysylltai Ymchwil er Anrhydedd - am gyfraniad llai at ymchwil
- Cymrawd Diwydiannol/Uwch Gymrawd Diwydiannol er Anrhydedd - am gyfraniad at weithgareddau cyswllt diwydiannol
- Cymrawd Entrepreneuriaidd/Uwch Gymrawd Entrepreneuriaidd er Anrhydedd - am gyfraniad at weithgareddau masnachol neu'n ymwneud â busnes
- Cysylltai/Uwch Gysylltai er Anrhydedd - am gyfraniadau nad ydynt yn rhai academiaidd.

17. Gweler y rheolau ar gyfer penodiadau er anrhydedd a'r drefn benodi yn Atodiad 3.

### **Cyfarfodydd**

18. Cyn diwedd pob sesiwn academiaidd, mae'n rhaid pennu dyddiadau cyfarfodydd y Senedd ar gyfer y sesiwn ganlynol. Gelwir y cyfarfodydd hyn yn gyfarfodydd arferol a rhaid eu cynnull fel y disgrifir yn y rheoliad hwn. Pan gaiff cyfarfod ei ganslo neu ei ail-drefnu, rhaid i'r ysgrifennydd hysbysu'r holl aelodau eraill.
19. Gall yr Is-ganghellor alw cyfarfodydd arbennig o'r Senedd. Gellir cynnull cyfarfod arbennig o'r Senedd hefyd os anfonir cais ysgrifenedig at yr ysgrifennydd. Rhaid i gais am gyfarfod arbennig egluro diben y cyfarfod a rhaid iddo gael ei lofnodi gan o leiaf ddeg aelod o'r Senedd.
20. Rhaid i geisiadau i gynnwys eitemau ar agenda'r Senedd gael eu hanfon at yr ysgrifennydd o leiaf ddeg diwrnod gwaith cyn y cyfarfod. Mae gan yr ysgrifennydd awdurdod i gynnwys eitemau ar yr agenda ond gall ofyn hefyd am gymeradwyaeth y cadeirydd.
21. Rhaid i'r agenda a phapurau ar gyfer cyfarfodydd y Senedd gael eu hanfon at aelodau o leiaf bedwar diwrnod cyn dyddiad y cyfarfod.
22. Nid yw camgymeriadau damweiniol wrth anfon a danfon yr agenda a phapurau yn rheswm digonol dros ganslo cyfarfod, oni bai bod y cadeirydd yn penderfynu fel arall.
23. Y cworwm i gyfarfod o'r Senedd yw deg aelod (rhaid i'r cadeirydd a'r ysgrifennydd fod yn bresennol hefyd).
24. Rhaid i agenda cyfarfod arferol o'r Senedd gynnwys (oni bai bod y cadeirydd yn penderfynu fel arall) gofnodion y cyfarfod blaenorol, materion y cadeirydd ac adroddiadau gan grwpiau tasg a strategaeth ac is-bwyllgorau.
25. Mewn cyfarfod arferol ac arbennig cyfyngir yr hyn a drafodir i'r eitemau hynny sydd ar yr agenda. Gellir ystyried eitemau ychwanegol:
- Yn ôl doethineb y cadeirydd.
  - Os yw mater yn un brys a bod o leiaf ddwy ran o dair o'r aelodau'n bresennol o blaid ei drafod.

26. Gall y cadeirydd benderfynu p'un a oes angen pleidlais ar fater. Mae angen mwyafrif syml i dderbyn cynnig neu ei wrthod. Os oes nifer cyfartal o bleidleisiau o blaid ac yn erbyn cynnig, mae gan y cadeirydd bleidlais i droi'r fantol.

Bydd y Senedd yn cyfarfod wyneb yn wyneb, neu'n rhithiol, yn ôl cyfarwyddyd Cadeirydd y Senedd.

## Atodiad 1: Aelodaeth a Chylch Gorchwyl y Grwpiau Tasg a Strategaeth sy'n adrodd i'r Senedd

### Grŵp Strategaeth Academaidd

#### Aelodau:

**Cadeirydd:** Dirprwy i'r Is-ganghellor  
Llywydd Undeb y Myfyrwyr  
Dirprwy Is-gangellorion  
Ysgrifennydd y Brifysgol  
Prif Swyddog Marchnata ac Is-lywydd (Rhyngwladol)  
Pennaeth Cynllunio a Data Myfyrwyr (Ysgrifennydd)

Bydd y grŵp yn cyfethol cydweithwyr perthnasol lle mae angen mewnbwn/arbenigedd penodol.

#### Cylch Gorchwyl:

Bydd y Grŵp Strategaeth Academaidd yn pennu strategaeth academaidd gyffredinol y Brifysgol a sut mae hyn yn gysylltiedig â strategaethau eraill y Brifysgol, gan ystyried materion fel y canlynol, ond heb fod wedi'i gyfyngu iddynt: ffocws academaidd y Brifysgol, meysydd sydd angen eu newid, comisiynu meysydd newydd, ystyried datblygiadau tymor hwy a phennu adnoddau.

- Cytuno ar sylfaen dystiolaeth a fydd yn llywio datblygiad a monitro strategaeth academaidd y Brifysgol
- Datblygu fframwaith strategaeth academaidd ar gyfer y Brifysgol, gan ystyried:
  - Blaenoriaethau datblygu'r cwricwlwm.
  - Cydbwysedd rhwng blaenoriaethau addysgu ac ymchwil.
  - Themâu trawsbynciol.
  - Datblygiadau academaidd sy'n dod i'r amlwg.
- Monitro gweithredu strategaeth academaidd y Brifysgol.
- Goruchwylio rhaglen dreigl o adolygiadau o bynciau academaidd bob pum mlynedd.
- Cymeradwyo rhaglenni newydd o ran strategaeth.
- Pennu blaenoriaethau a dulliau gweithredu ar gyfer y rownd cynllunio academaidd flynyddol.
- Datblygu a goruchwylio cynllun gweithredu ar gyfer tablau cynghrair.
- Lledaenu gwybodaeth a derbyn adroddiadau gan grwpiau strategaeth perthnasol eraill y Brifysgol yn ôl yr angen.
- Adrodd i'r Pwyllgor Gweithredu ac i'r Senedd.

#### Cworwm:

Cadeirydd, Ysgrifennydd, a thri aelod arall.

**Grŵp Strategaeth Ddigidol****Aelodau:**

**Cadeirydd:** Dirprwy i'r Is-ganghellor  
 Is-lywydd, Undeb y Myfyrwyr  
 Cyfarwyddwr Gwasanaethau TG  
 Ysgrifennydd y Brifysgol a Chyfarwyddwr y Gwasanaethau Corfforaethol  
 Dirprwy Is-ganghellor (Coleg y Celfyddydau, Dyniaethau a Busnes)  
 Dirprwy Is-ganghellor (Coleg Gwyddorau'r Amgylchedd a Pheirianeg)  
 Deon Coleg Gwyddorau Dynol (yn dirprwyo i'r Dirprwy Is-ganghellor)  
 Cynrychiolydd y Llyfrgell ac Archifau  
 Cyfarwyddwr Gwasanaethau Eiddo a Champws  
 Ysgrifennydd y Grŵp

**Cylch Gorchwyl:**

- Yn gyfrifol am ddatblygu a chyflwyno'r strategaeth ddigidol a sicrhau ei bod yn cyd-fynd â'r strategaeth sefydliadol.
- Cefnogi'r Cyfarwyddwr Gwasanaethau TG i nodi projectau sydd o bwysigrwydd strategol ac i sicrhau bod gweithrediadau a datblygiadau yn cyd-fynd â'r strategaeth ddigidol.
- Adolygu a rhoi'r wybodaeth ddiweddaraf am unrhyw risgiau corfforaethol a ddyrennir i'r grŵp, gan gynnwys unrhyw gamau rheoli, sicrwydd a chamau gweithredu cysylltiedig. Dylid cynnal yr adolygiad bob chwarter, neu ym mhob cyfarfod os cynhelir llai na phedwar.
- Sicrhau bod y cynllun rhaglen cyfalaf digidol deng mlynedd yn cael ei adolygu'n flynyddol.
- Goruchwyllo'r polisiau hynny sy'n ddigidol eu natur.
- Creu grwpiau rhanddeiliaid lle bo angen.
- Cynhelir cyfarfodydd bob chwarter.
- Adrodd i'r Pwyllgor Gweithredu.
- Yr aelodaeth a chylch gorchwyl i'w hadolygu'n flynyddol.

**Cworwm:**

Cadeirydd, Ysgrifennydd, a thri aelod arall.

**Grŵp Strategaeth Ymchwil, Arloesi ac Effaith****Aelodau:**

**Cadeirydd:** Dirprwy Is-ganghellor (Ymchwil ac Effaith)  
 Cyfarwyddwr y Swyddfa Ymchwil, Arloesi ac Effaith (Dirprwy Gadeirydd)  
 Cyfarwyddwr Ymchwil pob coleg  
 Cyfarwyddwr Effaith pob coleg  
 Deon Ymchwil Ôl-radd  
 Pennaeth y Gwasanaeth Cyfnewid Gwybodaeth  
 Pennaeth y Tîm Cyn Ennill Grantiau  
 RCUK a Rheolwr Effaith  
 Rheolwr Gwybodaeth Ymchwil a REF (Ysgrifennydd)

**Cylch Gorchwyl:**

Mae'r grŵp tasg hwn yn darparu cyfeiriad strategol, arweinyddiaeth a goruchwyliaeth yng nghyswllt gweithgareddau a pherfformiad ymchwil, arloesi ac effaith Prifysgol Bangor. Mae'r aelodaeth yn caniatáu cynrychiolaeth o rannau perthnasol o'r brifysgol, gan gynnwys colegau, yr Ysgol Ddoethurol a'r Swyddfa Ymchwil, Arloesi ac Effaith.

- Grŵp Tasg Pwyllgor Gweithredu'r Brifysgol.
- Datblygu strategaeth ymchwil, arloesi ac effaith integredig i'r brifysgol.
- Adolygu a goruchwyllo'r gwaith o weithredu strategaeth ymchwil, arloesi ac effaith y brifysgol.
- Adolygu a goruchwyllo strategaeth a pherfformiad yr Ysgol Ddoethurol.
- Sicrhau bod cysylltiad rhwng strategaeth sefydliadol a strategaeth ymchwil, arloesi ac effaith y brifysgol, a chysylltu'n briodol â strategaethau'r coleg, strategaeth yr Ysgol Ddoethurol, a pholisïau Llywodraeth Cymru a HEFCW.
- Cyfathrebu strategaeth ymchwil, arloesi ac effaith y brifysgol a gwybodaeth strategol bwysig i'r colegau.
- Derbyn ac ymateb i wybodaeth strategol bwysig gan golegau, yr Ysgol Ddoethurol a phartïon perthnasol eraill.
- Gweithredu'r strategaeth er mwyn gwella amgylchedd ymchwil, arloesi ac effaith y brifysgol.
- Datblygu, gweithredu ac adolygu polisïau a phrosesau rheoli a llywodraethu y brifysgol sy'n berthnasol i gyflwyno strategaeth ymchwil, arloesi ac effaith y brifysgol.
- Hyrwyddo, hwyluso, cefnogi ac ymgorffori gweithgareddau ymchwil, arloesi ac effaith a chodi ymwybyddiaeth o'r gweithgareddau hyn ar draws y brifysgol a'u cefnogi.
- Llywio dyraniad strategol adnoddau ymchwil, arloesi ac effaith ym Mhrifysgol Bangor.
- Rheoli risgiau, bygythiadau a newidiadau yn rhagweithiol mewn meysydd sy'n berthnasol i ymchwil, arloesi ac effaith.
- Derbyn adroddiadau ar berfformiad ymchwil, effaith a menter y brifysgol gan golegau, y Swyddfa Ymchwil, Arloesi ac Effaith, y Swyddfa Gyllid, y Swyddfa Gynllunio, Gwasanaethau Llyfrgell ac Archifau ac Adnoddau Dynol.



- Adolygu a gweithredu ar adroddiadau a dderbynnir er mwyn gwella perfformiad ymchwil, arloesi ac effaith ar draws y brifysgol.
- Goruchwyllo'r dull gweithredu sefydliadol a'r ymateb i elfennau allanol sy'n arwain ymchwil, arloesi ac effaith, megis yr Arolwg Rhyngweithio Busnesau Addysg Uwch a Chymunedol (HEBCIS), Fframwaith Rhagoriaeth Ymchwil (REF) ac Ymchwil ac Arloesi'r DU (UKRI).
- Sefydlu is-grwpiau, byrddau neu bwyllgorau o'r fath fel y mae'r grŵp tasg yn tybio sy'n briodol.
- Adolygu a rhoi'r wybodaeth ddiweddaraf am unrhyw risgiau corfforaethol a ddyrennir i'r grŵp, gan gynnwys unrhyw gamau rheoli, sicrwydd a champau gweithredu cysylltiedig. Dylid cynnal yr adolygiad bob chwarter, neu ym mhob cyfarfod os cynhelir llai na phedwar.
- Adolygu'r cylch gorchwyl hwn yn flynyddol.
- Dylai'r Grŵp Strategaeth Ymchwil, Effaith ac Arloesi gyfarfod bob chwech wythnos

**Cworwm:**

Cadeirydd, Ysgrifennydd, a thri aelod arall.

**Grŵp Strategaeth Profiad Myfyrwyr****Aelodau:**

**Cadeirydd:** Dirprwy i'r Is-ganghellor  
 Llywydd Undeb y Myfyrwyr  
 Is Lywydd Chwaraeon Undeb y Myfyrwyr  
 Cyfarwyddwr Undeb y Myfyrwyr  
 Cynrychiolwyr y Colegau  
 Cyfarwyddwr Gwasanaethau Myfyrwyr  
 Cyfarwyddwr Ennyn Diddordeb Myfyrwyr  
 Cyfarwyddwr Gwasanaethau Masnachol  
 Cyfarwyddwr Gwasanaethau Eiddo a Champws  
 Cynrychiolydd Cefnogi Myfyrwyr Rhyngwladol  
 Cynrychiolydd Canolfan Bedwyr  
 Cynrychiolydd Gwasanaethau TG  
 Cynrychiolydd y Llyfrgell  
 Aelod o staff Gwasanaethau Myfyrwyr (Ysgrifennydd)

**Cylch Gorchwyl:**

- Datblygu a monitro Strategaeth Profiad Myfyrwyr Prifysgol Bangor a sicrhau bod y strategaeth ac unrhyw gynlluniau gweithredu cysylltiedig yn cyd-fynd â'r strategaeth a'r genhadaeth sefydliadol.
- Llunio a datblygu mentrau i wella profiad myfyrwyr, a sicrhau eu bod yn seiliedig ar yr arferion gorau o fewn y sector ac adborth gan fyfyrwyr.
- Cadw goruchwyliaeth strategol o brofiad myfyrwyr, y tu hwnt i'r ddarpariaeth addysgu a dysgu, ac ymgorffori gweithio mewn partneriaeth ledled y sefydliad.
- Monitro dangosyddion perfformiad allweddol perthnasol, a'u meincnodi yn erbyn y sector.
- Derbynn fel bo'r angen, adroddiadau a dogfennau sy'n ofynnol yn statudol o feysydd allweddol.
- Gwneud argymhellion i'r Pwyllgor Gweithredu ynglŷn â blaenoriaethu a dyrannu adnoddau.
- Adolygu a diweddarau am unrhyw risgiau corfforaethol sydd wedi eu dyrannu i'r grŵp, gan gynnwys unrhyw gamau rheoli, sicrwydd a champau gweithredu cysylltiedig. Dylid cynnal yr adolygiad bob chwarter, neu ym mhob cyfarfod os cynhelir llai na phedwar.
- Adrodd i'r Pwyllgor Gweithredu.
- Bydd y grŵp yn cyfarfod deirgwaith y flwyddyn fel rheol. Gellir gwahodd cynrychiolwyr eraill i'r cyfarfod yn ôl yr angen.
- Caiff y Cylch Gorchwyl ei adolygu'n flynyddol.

**Cworwm:**

Cadeirydd, Ysgrifennydd, a thri aelod arall.

## Grŵp Strategaeth Addysgu a Dysgu

### Aelodau:

**Cadeirydd:** Dirprwy Is-ganghellor (Addysgu a Dysgu)  
 Pennaeth Sicrhau Ansawdd a Dilysu  
 Cyfarwyddwr Canolfan Bedwyr  
 Cynrychiolydd Undeb y Myfyrwyr  
 Cynrychiolydd staff Undeb y Myfyrwyr  
 Pennaeth Gwasanaethau Cleientiaid a Dirprwy Gyfarwyddwr (TG)  
 Cyfarwyddwr Addysgu a Dysgu'r Colegau  
 Cynrychiolwr CELT  
 Cynrychiolydd y Gwasanaeth Llyfrgell ac Archifau  
 Ysgrifennydd y Grŵp

### Cylch Gorchwyl:

- Datblygu a monitro strategaeth Addysgu a Dysgu Prifysgol Bangor a sicrhau bod y strategaeth ac unrhyw gynlluniau gweithredu cysylltiedig yn cyd-fynd â'r strategaeth a'r genhadaeth sefydliadol.
- Datblygu a gweithredu strategaethau gwella i sicrhau bod addysgu a dysgu'n cael eu darparu'n effeithiol ac yn effeithlon, a'u bod yn seiliedig ar yr arferion gorau o fewn y sector ac adborth gan fyfyrwyr.
- Hyrwyddo defnydd cyfrifol o adnoddau addysgu canolog.
- Monitro adborth ansoddol a meintiol gan fyfyrwyr, yn cynnwys canlyniadau arolygon sefydliadol a chenedlaethol ac ymatebion yr ysgolion iddynt.
- Goruchwyllo ansawdd a safonau holl ddyfarniadau'r brifysgol, yn cynnwys y rhai a gyflwynir, yn llwyr neu'n rhannol, mewn cydweithrediad â sefydliadau allanol yn y Deyrnas Unedig a thramor. Dyma ei gyfrifoldebau:
  - Sicrhau bod trefnau'r brifysgol ar sicrhau ansawdd, ynghyd â threfnau ei phartneriaid a ddilyswyd sy'n berthnasol i unrhyw rai o gymwysterau'r brifysgol, yn cyflawni gofynion a disgwyliadau Cod Ansawdd y Deyrnas Unedig ar gyfer Addysg Uwch.
  - Sicrhau bod holl gymwysterau'r brifysgol, yn cynnwys y rhai a gyflwynir, yn llwyr neu'n rhannol, mewn cydweithrediad â sefydliad arall, yn cyflawni gofynion a disgwyliadau Fframwaith Credyd a Chymwysterau Cymru, y Fframwaith Cymwysterau Addysg Uwch a Chod Ansawdd y Deyrnas Unedig ar gyfer Addysg Uwch.
  - Goruchwyllo prosesau Sicrhau Ansawdd craidd y brifysgol yn cynnwys: Adroddiadau Arholwyr Allanol a Safonwyr, Adroddiadau Cyrff Allanol, Adroddiadau Dilysu ac Ail-gymeradwyo, adroddiadau ARQUE, Archwiliadau Mewnol ac Adolygiadau Cwricwlwm Blynyddol, a defnyddio'r rhain i ymateb i risgiau Sicrhau Ansawdd a chyfleoedd Gwella.
- Monitro'r holl bolisiâu a threfnau sicrhau ansawdd a gwella a'u diweddarau pan fo angen, gan gynnwys mewn ymateb i gynlluniau o'r fath gan asiantaethau allanol.
- Rheoli unrhyw risgiau, bygythiadau a newidiadau posibl yn rhagweithiol gan gynnwys rheoli risgiau sy'n gysylltiedig â dilysu rhaglenni newydd.

- Derbyn ac ystyried adroddiadau'r Grŵp Craffu Partneriaethau Allanol, yr Is-grŵp Darpariaeth Gydweithredol, y Grŵp Cymeradwyo Rhaglenni a'r Panel Cymeradwyo Modiwlau Newydd.
- Adrodd i Bwyllgor Gweithredu'r brifysgol.

**Cworwm:**

Cadeirydd, Ysgrifennydd, a thri aelod arall.

**Grŵp Strategaeth yr Iaith Gymraeg****Aelodau:**

**Cadair:** Dirprwy Is-ganghellor a Phennaeth Coleg y Celfyddydau, Dyniaethau a Busnes  
 Cadeirydd Cangen Prifysgol Bangor a chynrychiolydd y Brifysgol ar Fwrdd Academaidd y Coleg Cymraeg Cenedlaethol  
 Cynrychiolwyr Prifysgol Bangor ar gyfer Bwrdd Academaidd y Coleg Cymraeg Cenedlaethol  
 Cynrychiolwyr y Colegau  
 Cynrychiolydd Rheolwyr y Colegau  
 Cyfarwyddwr Canolfan Bedwyr  
 Pennaeth Polisi a Datblygu (Canolfan Bedwyr)  
 Cyfarwyddwr Undeb y Myfyrwyr  
 Llywydd UMCB  
 Pennaeth Sicrhau Ansawdd a Dilysu  
 Swyddog Cynllunio a Data  
 Swyddog Cysylltiadau Corfforaethol a Marchnata  
 Swyddog Gwasanaethau TG  
 Swyddog y Gwasanaeth Llyfrgell ac Archifau  
 Swyddog Cangen Prifysgol Bangor (Ysgrifennydd)  
 Arsylwr y Coleg Cymraeg Cenedlaethol

**Cylch Gorchwyl:**

- Datblygu, goruchwyllo a gweithredu strategaeth cyfrwng Cymraeg y Brifysgol a'i pholisi iaith Gymraeg.
- Datblygu a hyrwyddo cynlluniau i sicrhau bod darpariaeth Gymraeg y Brifysgol yn flaengar ac yn cael ei hyrwyddo yn effeithiol o fewn y Brifysgol a thu hwnt.
- Sicrhau bod profiad myfyrwyr Cymraeg o ran y ddarpariaeth academaidd a'r gwasanaethau proffesiynol o'r safon uchaf.
- Penderfynu ar flaenoriaethau strategol mewn perthynas â chynlluniau'r Coleg Cymraeg Cenedlaethol.
- Derbyn adroddiadau gan
  - PASG (Panel Arolygu Safonau'r Gymraeg)
  - Colegau Prifysgol Bangor
  - Coleg Cymraeg Cenedlaethol
- Rheoli unrhyw risgiau mewn perthynas â'r Gymraeg yn y Brifysgol mewn modd rhagweithiol.
- Adrodd i Bwyllgor Gweithredu a Senedd y Brifysgol.

**Cworwm:**

Cadeirydd, Ysgrifennydd, a thri aelod arall.

## Atodiad 2: Aelodaeth a chylch gorchwyl Is-bwyllgorau'r Senedd

<b>Panel Apêl y Senedd</b>
<p><b>Aelodau:</b></p> <p><b>Cadeirydd:</b> Dirprwy i'r Is-ganghellor (neu enwebai) Cyfarwyddwr Gwasanaethau Myfyrwyr (neu ei enwebai) Llywydd Undeb y Myfyrwyr (neu ei enwebai) Pedwar aelod a benodir gan y Senedd Pennaeth Gwasanaethau Llywodraethu (Ysgrifennydd)</p>
<p><b>Cylch Gorchwyl:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bydd y pwyllgor yn ystyried apeliadau fel y nodir yn y Drefn Apeliadau Academaidd.</li></ul>
<p><b>Cworwm:</b></p> <p>Cadeirydd, Ysgrifennydd, a thri aelod arall.</p>

**Byrddau Arholi'r Senedd****Aelodau:**

**Cadeirydd:** Dirprwy Is-ganghellor (Addysgu a Dysgu) neu ei enwebai  
Pennaeth Gweinyddu Myfyrwyr (neu ei enwebai)

Cynrychiolwyr ysgolion academiaidd:

- Cynrychiolir ysgolion ar fyrddau arholi'r Senedd ble caiff eu cyrsiau eu hystyried
- Gellir gofyn i ysgolion ddod i fyrddau arholi'r Senedd pan gyflwynir eu modiwlau fel rhan o gyrsiau gradd mewn ysgolion eraill
- Bydd pob ysgol yn anfon o leiaf un aelod staff academiaidd
- Gall cynrychiolwyr eraill o ysgolion fod yn bresennol (er enghraifft, swyddogion arholiadau ysgol)

**Cylch Gorchwyl:**

- Cadarnhau'r marciau a adroddir i bob modiwl a chymeradwyo unrhyw newidiadau i farciau cyffredinol y modiwl a adroddir wrth y bwrdd neu y mae'r bwrdd yn barnu eu bod yn angenrheidiol.
- Cadarnhau'r penderfyniad a gyflwynir i'r bwrdd ynglŷn â hawl y myfyriwr i symud ymlaen ac a yw'r myfyriwr yn gymwys i gael asesiad ychwanegol ac/neu ddewisiadau eraill a ddiffinnir yn y Rheoliadau i Raglenni Hyfforddedig.
- Cadarnhau'r marciau a adroddir yn achos pob modiwl ar ôl asesu ychwanegol a chymeradwyo unrhyw newidiadau i farciau a adroddir wrth y bwrdd neu y mae'r bwrdd yn barnu eu bod yn angenrheidiol.
- Cadarnhau'r penderfyniad a gyflwynir i'r bwrdd ynglŷn â hawl y myfyriwr i symud ymlaen ar ôl asesiad ychwanegol, ac a yw'r myfyriwr yn gymwys i gael asesiad ychwanegol ac/neu ddewisiadau eraill a ddiffinnir yn y Rheoliadau i Raglenni Hyfforddedig.
- Ystyried amgylchiadau arbennig sy'n effeithio ar ganlyniadau modiwlau unigol a gyflwynir i'r bwrdd ac nas ystyriwyd o'r blaen gan fyrddau arholi ysgolion.
- Ystyried amgylchiadau arbennig sy'n effeithio ar benderfyniad y bwrdd ynglŷn â chaniatáu i fyfyrwr symud ymlaen a'r dewisiadau sydd ar gael i'r myfyriwr o ran symud ymlaen.
- Rhoi sylwadau ar faterion a drosglwyddir iddo gan Weinyddu Myfyrwyr, y Senedd, Grŵp Tasg Addysgu a Dysgu neu'r Is-grŵp Sicrhau Ansawdd.

Gwybodaeth ychwanegol:

- Rhoddir awdurdod i aelodau byrddau arholi'r Senedd gan eu hysgolion i wneud argymhellion ynglŷn â dewisiadau myfyrwyr o ran symud ymlaen ac i gael gwybodaeth am amgylchiadau arbennig.
- Sefydlir byrddau arholi'r Senedd ar sail cynullïadau o feysydd pwnc academiaidd. Cymeradwyir y cynullïadau gan y Grŵp Tasg Addysgu a Dysgu.
- Fel rheol bydd byrddau arholi'r Senedd yn cyfarfod unwaith y flwyddyn i

ystyried canlyniadau arholiadau Semester 1 a Semester 2. Bydd rhai byrddau'n cyfarfod ar adegau eraill, ac yn amlach, yn dibynnu ar fframwaith a dyddiadau derbyn myfyrwyr i'r cyrsiau dan ystyriaeth.

- Bydd canlyniadau'r arholiadau ychwanegol yn cael eu hystyried fel rheol gan un o fyrddau arholi'r Senedd ym mis Awst a bydd yn cynnwys cynrychiolwyr o'r holl ysgolion. Trefnir agenda'r cyfarfod hwn fel y gall cynrychiolwyr ysgolion penodol fod yn bresennol yn rhan o'r cyfarfod. Dylai ysgolion sicrhau bod cynrychiolwyr ar gael i'r cyfarfod hwn.
- Adolygir cofnodion byrddau arholi'r Senedd gan y Dirprwy Is-ganghellor (Addysg a Phrofiad Myfyrwyr). Bydd y Dirprwy Is-ganghellor (Addysg a Phrofiad Myfyrwyr) yn adrodd i'r Senedd gan roi pwyslais arbennig ar faterion trefniadol o bwys sydd angen sylw'r Senedd.
- Bydd myfyrwyr yn gallu gweld canlyniadau pob modiwl trwy ddefnyddio FyMangor. Bydd myfyrwyr sydd wedi llwyddo, ac felly'n cael symud ymlaen, yn gallu cadarnhau'r penderfyniad hwn gan ddefnyddio FyMangor. Bydd myfyrwyr nad ydynt yn cael symud ymlaen yn awtomatig yn cael gwybod am y penderfyniad hwn trwy FyMangor.
- Aelodau Bwrdd Arholiadau'r Senedd fydd yn gyfrifol am hysbysu penderfyniadau'r bwrdd i aelodau priodol o'r staff yn eu gwahanol ysgolion. Yr ysgolion fydd yn gyfrifol am sicrhau bod myfyrwyr yn cael cyngor ysgrifenedig ar yr asesiadau/arholiadau ychwanegol sy'n rhaid eu gwneud.
- Byrddau arholi'r Senedd fydd yn cadarnhau canlyniadau modiwlau myfyrwyr cyfnewid. Bydd cofrestriadau modiwl y myfyrwyr hynny'n cael eu cadarnhau'n derfynol gan y Swyddfa Ryngwladol fel bod y proffil a gyflwynir i'r bwrdd (byrddau) yn fanwl gywir ac y gellir cymeradwyo rhestr gywir o farciau.
- Os oes angen, cynullir Bwrdd Arholiadau'r Senedd ar ôl arholiadau Semester 1 i gadarnhau canlyniadau myfyrwyr cyfnewid sydd wedi astudio modiwlau Semester 1 yn unig cyn dychwelyd i'w sefydliad cartref. Bydd hyn yn caniatáu llunio trawsgrifiad wedi ei gadarnhau ar ôl diwedd Semester 1.

**Cworwm:**

Cadeirydd, Ysgrifennydd, a thri aelod arall.



## **Pwyllgor Enwebiadau'r Senedd**

### **Aelodau:**

**Cadeirydd:** Is-ganghellor (ex officio)  
Dirprwy i'r Is-ganghellor (ex officio)  
Prif Swyddog Gweithredol (ex officio)  
Deon Coleg  
Pennaeth Ysgol  
Cynrychiolydd Ysgol yn y Senedd  
Aelod annibynnol y Senedd  
Llywydd, Undeb y Myfyrwyr  
Pennaeth Gwasanaethau Llywodraethu (Ysgrifennydd)

### **Cylch Gorchwyl:**

- Bydd y pwyllgor yn argymhell aelodau o'r Senedd i fod yn gynrychiolwyr ar grwpiau a phwyllgorau'r brifysgol, a lle bo'n briodol, ar grwpiau a phwyllgorau allanol.

### **Cworwm:**

Cadeirydd, Ysgrifennydd, a thri aelod arall.

**Pwyllgor Gwobrau a Dyfarniadau'r Senedd**

**Aelodau:**

**Cadeirydd:** Dirprwy Is-ganghellor (Addysgu a Dysgu)  
Pump aelod a benodir gan y Senedd  
Pennaeth Gweinyddu Myfyrwyr (Ysgrifennydd)

**Cylch Gorchwyl:**

- Adolygu'r canllawiau a'r meini prawf ar gyfer y gwobrau a'r dyfarniadau hynny a ddyfernir gan y Senedd, neu drefnu adolygiad ohonynt.
- Diweddarau'r canllawiau a'r meini prawf ar gyfer grantiau a gwobrau fel bo'r angen neu gyfeirio newidiadau o bwys at y Senedd.
- Sicrhau bod manylion grantiau a gwobrau'n cael eu cylchredeg mewn modd amserol a phriodol.
- Goruchwyllo'r prosesau gweinyddol a fabwysiedir gan y Swyddfa Gwasanaethau Llywodraethu i reoli gwobrau a gwobrau.
- Awdurdodi'r Pennaeth Gwasanaethau Llywodraethu (neu enwebai) i drefnu i grantiau a gwobrau penodol gael eu hystyried a'u dyfarnu.
- Ystyried ceisiadau/enwebiadau ar gyfer grantiau a gwobrau penodol ac argymhell pa ymgeiswyr ddylai dderbyn gwobr/grant.

**Cworwm:**

Cadeirydd, Ysgrifennydd, a thri aelod arall.

**Pwyllgor Rheoliadau ac Achosion Arbennig y Senedd****Aelodau:**

**Cadeirydd:** Dirprwy i'r Is-ganghellor  
 Pennaeth Gwasanaethau Llywodraethu (Ysgrifennydd)  
 Pennaeth Sicrhau Ansawdd a Dilysu  
 Llywydd Undeb y Myfyrwyr (neu ei enwebai)  
 Swyddog Llais Myfyrwyr  
 Saith aelod a benodir gan y Senedd  
 Aelodau eraill a gymeradwywyd gan y Cadeirydd

**Cylch Gorchwyl:**

- Datblygu, cynnal ac adolygu rheoliadau academiaidd presennol, codau ymarfer, trefniadau, canllawiau ac unrhyw ddogfennau eraill cysylltiedig.
- Cymeradwyo'r holl reoliadau, codau ymarfer, trefniadau neu ganllawiau a lunnir gan y Grŵp Tasg Addysgu a Dysgu neu unrhyw grŵp tasg neu bwyllgor arall.
- Sicrhau y cydymffurfir â chod ansawdd y QAA.
- Ystyried a datrys unrhyw achosion arbennig nad ydynt yn cydymffurfio'n llawn â'r rheoliadau academiaidd.
- Ystyried a datrys pob achos arbennig sy'n codi o gyfnod arholiadau'r haf.
- Datrys pob cwestiwn dehongli rheoliadau/gorchmynion sefydlog sy'n gofyn am ddyfarniad ynglŷn â mater academiaidd.
- Datrys pob mater arall a gyfeirir ato gan y Senedd neu un o is-bwyllgorau'r Senedd.

**Cworwm:**

Cadeirydd, Ysgrifennydd, a thri aelod arall.

**Pwyllgor Graddau Ymchwil y Senedd****Aelodau:**

**Cadeirydd:** Deon Ymchwil Ôl-radd  
 Cyfarwyddwyr Astudiaethau Ôl-radd Colegau (3)  
 Cynrychiolwyr academiaidd y colegau (3)  
 Arweinyddion Partneriaeth Hyfforddiant Doethurol  
 Pennaeth Sicrhau Ansawdd a Dilysu  
 Rheolwr yr Ysgol Ddoethurol  
 Llywydd UM a chynrychiolwyr myfyrwyr (2)  
 Cynrychiolwyr o'r gwasanaethau cefnogi  
 Cynrychiolwyr rhai mewn swyddi gweinyddol ym maes ôl-raddedigion ymchwil  
 Ysgrifennydd

Gall y Pwyllgor Graddau Ymchwil gyfethol aelodau ychwanegol i gefnogi'r gwaith o gyflawni ei gylch gorchwyl mewn perthynas â phob maes a math o weithgaredd ymchwil doethurol a bydd o bryd i'w gilydd yn gwahodd staff perthnasol i ddod i gyfarfodydd i drafod materion penodol.

**Cylch Gorchwyl:**

Diben y Pwyllgor Graddau Ymchwil yw:

- Datblygu ac adolygu strategaethau, polisiau a threfnau'r brifysgol yn ymwneud â myfyrwyr ôl-radd ymchwil, yn cynnwys rhai'n ymwneud â derbyn a chofrestru, goruchwyllo a monitro, hyfforddi a datblygu myfyrwyr a goruchwylwyr a chynrychiolaeth myfyrwyr.
- Monitro dangosyddion perfformiad allweddol yn ymwneud â myfyrwyr ôl-radd ymchwil.
- Adolygu cynigion am gymwysterau ôl-radd ymchwil newydd, yn cynnwys cymwysterau ar y cyd a chymwysterau deuel.
- Goruchwyllo pob agwedd ar y profiad ôl-radd ymchwil.
- Monitro cynnydd myfyrwyr ôl-radd ymchwil.
- Derbyn adroddiad blynyddol gan bob coleg ar weithgareddau ôl-radd ymchwil.
- Derbyn adroddiad blynyddol gan yr Ysgol Ddoethurol ar ei gweithgareddau.
- Derbyn adroddiad blynyddol gan Undeb y Myfyrwyr ar weithgareddau ôl-radd ymchwil.
- Derbyn adroddiad blynyddol gan yr Uned Sicrhau Ansawdd a Dilysu ar ganlyniadau arholiadau graddau ymchwil.
- Derbyn adroddiad blynyddol ar gwynion ac apeliadau gan ôl-raddedigion ymchwil.
- Adolygu rheoliadau a chodau ymarfer yn ymwneud â graddau ymchwil.
- Adolygu ceisiadau i sefydlu DTPs/DTCS a chanolfannau eraill cyffelyb.
- Derbyn adroddiadau 6 mis mewn perthynas â phroject KESS 2 Cymru gyfan (dan arweiniad Bangor ar ran y sector AU yng Nghymru).
- Gwneud argymhellion ac adrodd i Senedd y Brifysgol trwy'r Grŵp Tasg Strategaeth Ymchwil.
- Darparu adnoddau.

**Cworwm:**

Cadeirydd, Ysgrifennydd, a thri aelod arall.

### **Atodiad 3: Rheolau a gweithdrefnau ar gyfer penodiadau er anrhydedd**

#### **Rheolau**

- Ni roddir unrhyw dâl am gyfraniad yr unigolyn.
- Ni fydd yr unigolyn fel rheol yn cael defnyddio cyfleusterau llyfrgell neu gyfrifiaduro'r brifysgol, ond gellir gwneud cais am hynny a'i drefnu gan Ddeon y Coleg/Pennaeth yr Ysgol.
- Nid oes gan yr unigolyn hawl i le mewn swyddfa, ond gellir rhannu cyfleusterau o'r fath yn ôl yr hyn y gall y coleg neu'r ysgol berthnasol ei ddarparu.
- Disgwylir y byddant yn gwneud cyfraniad rheolaidd a fydd yn cael ei ystyried fel un **sylweddol** gan y coleg/ysgol.
- Trwy dderbyn teitl er anrhydedd, mae'r unigolyn dan sylw'n cytuno i dderbyn rheolau, rheoliadau a gweithdrefnau'r brifysgol.
- Fel rheol disgwylir bod unrhyw un sy'n cael ei enwebu mewn swydd - neu sydd â statws yn y maes - y tu allan i'r brifysgol, neu wedi ymddeol o swydd o'r fath.

#### **Teitlau**

**Darlithydd/Uwch Ddarlithydd er Anrhydedd** - am gyfraniad at addysgu a dysgu

**Cymrawd Ymchwil/Uwch Gymrawd Ymchwil er Anrhydedd** - am gyfraniad o bwys at ymchwil

**Cysylltai Ymchwil/Uwch Gysylltai Ymchwil er Anrhydedd** - am gyfraniad llai at ymchwil

**Cymrawd Diwydiannol/Uwch Gymrawd Diwydiannol er Anrhydedd** - am gyfraniad at weithgareddau cyswilt diwydiannol

**Cymrawd Entrepreneuraidd/Uwch Gymrawd Entrepreneuraidd er Anrhydedd** - am gyfraniad at weithgareddau masnachol neu'n ymwneud â busnes

**Cysylltai/Uwch Gysylltai er Anrhydedd** - am gyfraniadau nad ydynt yn rhai academaidd

**Sylwer: mae'r drefn ar gyfer penodi Athrawon er Anrhydedd yn cael sylw mewn gweithdrefn wahanol.**

Gellir defnyddio'r term 'Ymweld...' hefyd ar gyfer unrhyw un o'r teitlau uchod pan fo unigolyn yn ymweld â'r sefydliad am gyfnod o fis o leiaf.

#### **Y Drefn**

1. Rhaid i gynnig gael ei gyflwyno gan ddeon coleg/pennaeth ysgol ar ffurflen sydd ar gael gan y Pennaeth Gwasanaethau Llywodraethu. Yn ogystal â'r ffurflen enwebu, dylid cyflwyno CV y sawl a enwebir.
2. Y Pennaeth Gwasanaethau Llywodraethu sy'n gyfrifol am gynghori'r Senedd ar benodiadau er anrhydedd a bydd yn gwneud y trefniadau angenrheidiol i wirio bod safonau'n cael eu cynnal a bod yr enwebiad yn gysylltiedig â chyfraniad allanol dilys a di-dâl at weithgareddau'r coleg/ysgol.
3. Ystyrir y cynnig gan y Senedd a fydd yn penderfynu arno yn ei gyfarfod nesaf.
4. Os caiff ei gymeradwyo gan y Senedd, caiff 'llythyr penodi' ei anfon at yr unigolyn gan y Pennaeth Gwasanaethau Llywodraethu. Bydd hwn yn ymdrin â materion yn ymwneud ag atebolrwydd a chydymffurfio â pholisïau a rheoliadau'r brifysgol. A chymryd y cedwir at y drefn hon, byddai'r rhai a 'benodir' i swyddi er anrhydedd yn dod dan yswiriant "atebolrwydd cyflogwr" y brifysgol.
5. Rhoddir teitlau am gyfnod cytunedig, a bydd Pennaeth Gwasanaethau Llywodraethu yn cadw cronfa ddata o unigolion a benodir (gyda dyddiadau).
6. Bydd gan y Senedd hawl i dynnu teitl er anrhydedd yn ôl cyn diwedd y cyfnod y cytunir arno os yw'n ystyried bod tystiolaeth o beidio â chydymffurfio â thelerau'r penodiad, neu o beidio â chyflawni'r cyfraniadau y cytunwyd arnynt.

## **Adnewyddu**

Yn dilyn diwedd y cyfnod penodi y cytunwyd arno, mae gan y coleg/ysgol y dewis i ofyn am gael adnewyddu'r penodiad am gyfnod pellach.

1. Dylai deon coleg/pennaeth ysgol gyflwyno cynnig i adnewyddu ar ffurflen sydd ar gael gan y Pennaeth Gwasanaethau Llywodraethu, gan nodi'n glir pam mae'r coleg/ysgol yn credu y dylid adnewyddu'r penodiad, fel arfer byddai hyn yn cynnwys tystiolaeth o gyfraniad yr unigolyn at y coleg/ysgol yn ystod y cyfnod dan sylw.
2. Bydd y Pennaeth Gwasanaethau Llywodraethu yn gwneud y trefniadau angenrheidiol i wirio bod safonau'n cael eu cynnal a bod yr enwebiad yn parhau i fod yn gysylltiedig â chyfraniad allanol dilys a di-dâl at weithgareddau'r coleg/ysgol.
3. Ystyrir y cynnig gan y Senedd a fydd yn penderfynu arno yn ei gyfarfod nesaf.
4. Os caiff ei gymeradwyo gan y Senedd, bydd Pennaeth Gwasanaethau Llywodraethu yn anfon 'llythyr adnewyddu penodiad' at yr unigolyn. Bydd hyn yn ymdrin â materion atebolrwydd a chydymffurfio â pholisïau a rheoliadau'r brifysgol. Ar yr amod bod y weithdrefn hon yn cael ei dilyn, mae yswiriant "Atebolrwydd Cyflogwr" y brifysgol yn berthnasol i rai a benodir er anrhydedd.
5. Caiff y teitl ei adnewyddu am gyfnod cytunedig pellach, a bydd Pennaeth Gwasanaethau Llywodraethu yn cadw cronfa ddata o unigolion a ail-benodir (gyda dyddiadau).