Rheoliadau ar gyfer Cadarnhau Cymwysterau a Chyflwyno Tystysgrifau

Rheoliad 19: 2021 Fersiwn 01
Mewn grym: 1 Tachwedd 2021

PRIFYSGOL BANGOR UNIVERSITY

Dyddiad	Yn Disodli	Disgrifiad o'r Newid
1 Tachwedd 2021	2018 Fersiwn 01	Mân addasiadau yn unol ag ailstrwythuro'r Brifysgol.
1 Mai 2018	Fersiwn 2015	Diweddariad cyffredinol.

Perchennog y Ddogfen	Cymeradwywyd Gan	Dyddiad y Cymeradwywyd	Amlder Adolygu
Pennaeth Gweinyddiaeth Myfyrwyr.	Pwyllgor Rheoliadau'r Senedd ac Achosion Arbennig.	2 Tachwedd 2021.	Bob tair blynedd.

Sylwer: Mewn amgylchiadau eithriadol, ac yn amodol ar gymeradwyaeth Cadeirydd Pwyllgor Rheoliadau ac Achosion Arbennig y Senedd, gall cyfrifoldebau a neilltuir i Ysgolion, Penaethiaid Ysgol, Swyddogion Ysgol neu Bwyllgorau Ysgol yn y Weithdrefn hon gael eu mabwysiadu gan y Coleg, Deon y Coleg, Swyddogion y Coleg neu Bwyllgorau'r Coleg, yn y drefn honno, fel y bo'n briodol.

Rheoliadau ar gyfer Cadarnhau Cymwysterau a Chyflwyno Tystysgrifau

PRIFYSGOL BANGOR UNIVERSITY

Mae'r rheoliadau hyn yn berthnasol i bob myfyriwr sy'n derbyn cymwysterau Prifysgol Bangor.

Rhagarweiniad

1. Caiff Graddau, Diplomâu, Tystysgrifau a chymwysterau eraill a ddyfernir gan Brifysgol Bangor eu cadarnhau yn ystod Seremoni Raddio yn y Brifysgol. Gall y Brifysgol bennu union fformat y seremoni a nifer y seremonïau. Disgwylir i staff academaidd a staff eraill y Brifysgol fod yn bresennol yn y Seremonïau Graddio. Gall y Brifysgol gymeradwyo trefniadau eraill ar gyfer rhaglenni a ddarperir gan eraill neu mewn partneriaeth ag eraill.
2. Cyflwynir tystysgrifau i fyfyrwyr sy'n llwyddo yn rhaglenni'r Brifysgol sy'n arwain at gymwysterau. Cynhyrchir y tystysgrifau gan Adran Gweinyddu Myfyrwyr y Gyfarwyddiaeth Gwasanaethau Myfyrwyr a Gweinyddiaeth. Nid oes gan unrhyw Golegau nac Ysgolion, nac unrhyw sefydliad neu unigolyn arall, yr awdurdod i gynhyrchu tystysgrifau ar gyfer rhaglenni'r Brifysgol sy'n arwain at gymwysterau.
3. Dim ond yr Adran Gweinyddu Myfyrwyr a all gynhyrchu tystysgrifau pan fydd wedi derbyn tystiolaeth gan Fyrddau Arholi bod myfyrwyr wedi cwblhau eu rhaglen astudio'n llwyddiannus.
4. Gall Colegau neu Ysgolion gynhyrchu dogfennau i gadarnhau bod myfyrwyr wedi cwblhau cyrsiau nad ydynt yn arwain at gymwysterau fel y diffinnir yn y Cod Ymarfer ar Ddarpariaeth Ddi-gymhwyster.
5. Rhaid i Fyrddau Arholi benderfynu a yw myfyrwyr wedi cymhwyso am radd. Ar ôl cymhwyso, fe'u gelwir yn 'ddarpar raddedigion'. Daw darpar raddedigion yn 'raddedigion' ar ôl iddynt dderbyn tystysgrif eu cymhwyster.

Cadarnhau Cymwysterau

6. Gall myfyrwyr ddewis a ydynt am fod yn bresennol yn y seremoni raddio. Os na allant fod yno, neu os nad ydynt yn dymuno bod, byddant yn derbyn tystysgrif eu cymhwyster drwy'r post.
7. Awdurdodir Is-ganghellor y Brifysgol gan y rheoliadau hyn i gadarnhau'r cymwysterau mewn seremonïau graddio. Mewn amgylchiadau eithriadol, gall yr Is-ganghellor ddirprwyo'r ddyletswydd hon i un o uwch swyddogion y Brifysgol.
8. Rhaid i fyfyrwyr sy'n bresennol mewn Seremoni Raddio wisgo'r wisg academaidd briodol (gan gynnwys gwn, cwcwll a chap) fel y nodir gan y Brifysgol.
9. Gall y Brifysgol ddyfarnu graddau er anrhydedd, cymrodoriaethau neu anrhydeddau eraill i unigolion a ystyrir gan y Brifysgol yn deilwng o'r fath gymwysterau.
10. Mae gan y Brifysgol, yn gweithredu drwy'r Pennaeth Gweinyddu Myfyrwyr (neu enwebai) yr hawl i wahardd myfyriwr rhag dod i'r Seremoni Raddio.
11. Pan fo'r cytundeb rhwng y Brifysgol a Sefydliad cydweithredol yn caniatáu, gall y Sefydliad drefnu seremoni i gadarnhau'r cymwysterau. Rhaid i'r trefniadau gael eu

cymeradwyo gan Bennaeth Gweinyddu Myfyrwyr y Brifysgol. Mae gan fyfyrwyr sy'n bresennol yn y seremoni'r hawl i wisgo'r wisg academaidd briodol fel y nodir gan y Brifysgol.

Cyflwyno Tystysgrifau

12. Caiff tystysgrif ei chyflwyno o fewn 2 fis o'r dyddiad pan fydd yr Adran Gweinyddu Myfyrwyr yn derbyn cadarnhad o ganlyniad y myfyriwr. Caiff tystysgrifau eu cyflwyno drwy'r post, ond os bydd y myfyriwr yn dewis dod i seremoni raddio o fewn y cyfnod pan fyddai'r dystysgrif yn cael ei chyflwyno fel rheol, caiff y dystysgrif ei chyflwyno yn y Seremoni.

13. Os, oherwydd amgylchiadau eithriadol, nad yw'n bosib cyflwyno tystysgrif yn unol â'r drefn ym mharagraff 12, cyflwynir tystysgrifau cyn gynted ag y bydd yn ymarferol bosib.

Cynnwys Tystysgrifau

14. Bydd tystysgrifau'n cynnwys y wybodaeth ganlynol:
    - Enw'r Brifysgol
    - Arfbais y Brifysgol
    - Enw llawn y cymhwyster
    - Teitl y rhaglen
    - Enw llawn y myfyriwr
    - Y dyddiad y derbyniwyd y myfyriwr i'r radd
    - Enw a llofnod yr Is-ganghellor
    - Rhif y dystysgrif
    - Yn achos tystysgrif newydd sydd yn lle un a gollwyd/difrodwyd, stamp i ddangos hynny.

    Bydd y tystysgrifau'n cynnwys nodweddion diogelwch y gall yr Adran Gweinyddu Myfyrwyr eu defnyddio i gadarnhau bod tystysgrif yn ddilys, er enghraifft, papur â dyfrnod a micro-destun.

15. Diffinnir enwau cymwysterau a theitlau rhaglenni pan ddilysir cwrs. Gellir cymeradwyo newidiadau i deitlau rhaglenni ar ôl eu dilysu. Oni bai fod hynny drwy gytundeb rhwng y myfyriwr a'r Brifysgol, ni ellir addasu teitl rhaglen unwaith y bydd myfyriwr wedi cofrestru ar gyfer blwyddyn gyntaf cwrs penodol. Dim ond teitl cymeradwy'r rhaglen fel y'i cofnodwyd ar gyfer y myfyriwr yn system cofnodion myfyrwyr y Brifysgol a argreffir ar y dystysgrif.

16. Yr enw fydd yn ymddangos ar y dystysgrif fydd enw cyfreithiol llawn y myfyriwr fel y'i cofnodir yn system cofnodion myfyrwyr y Brifysgol. Fel rheol gwrthodir ceisiadau i newid enw yn dilyn priodas neu weithred newid enw. Mewn amgylchiadau eithriadol gellir cymeradwyo cais a dderbynnir o fewn 28 diwrnod o ddyfarnu tystysgrif os bydd y myfyriwr yn cynnig eglurhad rhesymol pam nad oedd wedi newid ei (h)enw cyn i'r dystysgrif gael ei chyflwyno.

17. Fel rheol gwrthodir ceisiadau i newid teitl y cymhwyster neu'r rhaglen, enw'r myfyriwr, neu unrhyw fanylion eraill a argraffwyd ar y dystysgrif, neu unrhyw nodweddion ar y dystysgrif. Nid ystyrir ceisiadau felly ond mewn achosion lle ceir tystiolaeth bod y manylion a argraffwyd ar y dystysgrif yn anghywir.

18. Mae enw a lleoliad unrhyw ddarparwr addysg uwch arall oedd yn gysylltiedig â chyflwyno'r rhaglen a phrif iaith yr astudiaeth a'r asesiad wedi ei nodi ar y trawsgrifiad.

Danfon

19. Fel rheol bydd tystysgrifau a anfonir trwy’r post i gyfeiriad yn y DU yn mynd gyda phost ail ddosbarth y Post Brenhinol. Fel rheol bydd pob tystysgrif a anfonir i gyfeiriad y tu allan i’r DU yn mynd gyda phost cofnodedig y Post Brenhinol neu ddull cyfatebol (fel y gellir sicrhau ei bod wedi ei derbyn/ei dychwelyd).
20. Nid anfonir tystysgrifau trwy’r post ond i gyfeiriad cartref parhaol cyfredol myfyriwr fel y cofnodir hwnnw yn system cofnodion myfyrwyr y Brifysgol. Os nad yw’r cyfryw gyfeiriad yn bod neu os nad yw’n gyfredol, cedwir y dystysgrif yn y Swyddfa Gweinyddu Myfyrwyr hyd nes y bydd y myfyriwr yn cysylltu â’r Brifysgol. Gall y Brifysgol wneud trefniadau eraill i ddanfon tystysgrifau i fyfyrwyr ar raglenni cydweithredol.
21. Os na fydd tystysgrif yn cyrraedd myfyriwr, ac os gellir dangos bod y Brifysgol ar fai, anfonir copi o’r dystysgrif am ddim. Os bydd myfyriwr wedi methu â rhoi’r cyfeiriad cywir i’r Brifysgol, codir tâl gweinyddol am gynhyrchu tystysgrif arall yn ei lle.

Tystysgrifau Newydd

22. Os bydd myfyriwr yn colli tystysgrif, gellir rhoi tystysgrif newydd iddo/iddi, cyn belled ag y bydd y myfyriwr yn rhoi datganiad yn cadarnhau bod y dystysgrif wreiddiol ar goll/wedi ei difrodi. Codir tâl am dystysgrifau newydd.
23. Gwelir y gair ‘Duplicate’ ar dystysgrifau newydd. Gall y dystysgrif newydd fod yn wahanol o ran fformat ac arddull i’r un a gyflwynwyd yn wreiddiol ond bydd yn cynnwys yr un wybodaeth.
24. Fel arfer cymerir hyd at chwe wythnos ar ôl derbyn y cais i gynhyrchu tystysgrif newydd.

Gwirio

25. Bydd y Brifysgol yn ymateb i unrhyw geisiadau rhesymol i wirio bod tystysgrif yn un ddilys. Ni fydd y Brifysgol yn ymateb i geisiadau oni bai fod tystiolaeth eglur bod y person sy’n gwneud cais am wiriad wedi cael copi dilys o’r dystysgrif. Penderfynir hyn fel rheol trwy gyfeirio at rif y dystysgrif, ac unrhyw rannau neu nodweddion eraill o’r dystysgrif y bernir eu bod yn berthnasol. Os bydd myfyriwr wedi rhoi copi o’r dystysgrif i drydydd parti, cymerir hyn fel arwydd bod caniatâd i’r Brifysgol wirio’r dystysgrif.

Cwynion

26. Os bydd myfyriwr yn anfodlon ar unrhyw agwedd yn ymwneud â chynhyrchu neu gyflwyno ei dystysgrif, yna, yn y lle cyntaf, dylai’r myfyriwr gysylltu â’r Swyddfa Cymwysterau i drafod ei bryderon. Os ydyw’r mater yn dal heb ei ddatrys er boddhad i’r myfyriwr, yna gellir cyflwyno cwyn gan ddefnyddio’r Drefn Cwynion Myfyrwyr.