

## TYSTIOLAETH DDOGFENNOL O FOD YN GYMWYS I WEITHIO YN Y DEYRNAS UNEDIG

O dan Ddeddf Mewnfudo, Lloches a Chenedligrwydd 2006 gofynnir i chi roi tystiolaeth ddogfennol o'ch cymhwyster i weithio yn y Deyrnas Unedig. Bydd Adnoddau Dynol yn cadw copi/cofnod o'r gwiriad a gynhelir ar eich cofnod Adnoddau Dynol unigol. Bydd y dogfennau y gellwch eu cyflwyno yn dibynnu ar yr hyn sydd ar gael i chi, ac a yw'r gwiriad hawl i weithio yn cael ei wneud â llaw neu ar-lein.

### GWIRIAD Â LLAW HAWL I WEITHIO AR SAIL DOGFENNAU

Ar gyfer gwiriad â llaw, rhaid i'r holl ddogfennaeth fod yn ddogfennau gwreiddiol. Ni dderbynnir copïau.

<b>RHESTR A</b>	
<b>Os cyflwynwch ddogfennau o'r rhestr hon, ni fydd angen mwy o wiriadau yn ystod eich cyfnod cyflogaeth.</b>	
1.	Pasbort (cyfredol neu wedi dirwyn i ben) yn dangos bod y deiliad yn ddinesydd Prydeinig, neu'n ddinesydd y Deyrnas Unedig a'r Trefedigaethau sydd â hawl i fyw yn y Deyrnas Unedig.
2.	Pasbort neu gerdyn pasbort (yn y naill achos neu'r llall, naill ai'n gyfredol neu wedi dirwyn i ben) yn dangos bod y deiliad yn Ddinesydd Gwyddelig.
3.	Dogfen a ddyroddwyd gan Feiliaeth Jersey, Beiliaeth Guernsey neu Ynys Manaw, sydd wedi cael ei wirio fel dogfen ddilys gan <b>Wasanaeth Gwirio Cyflogwyr y Swyddfa Gartref</b> , yn dangos bod y deiliad wedi cael caniatâd diderfyn i gael mynediad neu i aros o dan Atodiad yr UE i Reolau Mewnfudo Jersey, Atodiad yr UE i Reolau Mewnfudo (Beiliaeth Guernsey) 2008 neu Atodiad yr UE i Reolau Mewnfudo Ynys Manaw. <b>Mae'n ofynnol i Adnoddau Dynol ofyn i Wasanaeth Gwirio Cyflogwyr y Swyddfa Gartref wirio bod y wybodaeth yn ddilys. Dim ond ar ôl derbyn Hysbysiad Gwirio Cadarnhaol y cewch ddechrau gweithio.</b>
4.	Pasbort <b>cyfredol</b> a arnodwyd i ddangos bod y deiliad wedi'i eithrio/heithrio o gamau rheoli mewnfudo, y caiff aros am gyfnod amhenodol yn y Deyrnas Unedig, bod ganddo/ganddi hawl i fyw yn y Deyrnas Unedig, neu nad oes cyfyngiad amser ar ei arhosiad/harhosiad yn y Deyrnas Unedig.
5.	Dogfen Statws Mewnfudo <b>gyfredol</b> a ddyroddwyd gan y Swyddfa Gartref i'r deiliad gydag arnodiad yn nodi y caiff yr unigolyn dan sylw aros yn y Deyrnas Unedig am gyfnod amhenodol neu nad oes cyfyngiad amser ar ei arhosiad/ei harhosiad yn y Deyrnas Unedig, <b>YNGHYD Â</b> dogfen swyddogol sy'n rhoi rhif Yswiriant Gwladol parhaol yr unigolyn a'i enw/henw, a ddyroddwyd gan un o asiantaethau'r llywodraeth neu gyflogwr blaenorol.
6.	Tystysgrif geni neu fabwysiadu a ddyroddwyd yn y Deyrnas Unedig, <b>YNGHYD Â</b> dogfen swyddogol sy'n rhoi rhif Yswiriant Gwladol parhaol yr unigolyn a'i enw/henw, a ddyroddwyd gan un o asiantaethau'r llywodraeth neu gyflogwr blaenorol (yn cynnwys tystysgrif geni llawn a ddyroddwyd gan genhadaeth ddiplomyddol y DU (Llysgenhadaeth Brydeinig neu Uchel Gomisiwn Prydeinig).
7.	Tystysgrif geni neu fabwysiadu a ddyroddwyd yn Ynysoedd y Sianel, Ynys Manaw neu Iwerddon, <b>YNGHYD Â</b> dogfen swyddogol sy'n rhoi Rhif Yswiriant Gwladol parhaol yr unigolyn a'i enw/henw, a ddyroddwyd gan un o asiantaethau'r llywodraeth neu gyflogwr blaenorol.
8.	Tystysgrif gofrestru neu naturioli fel dinesydd Prydeinig, <b>YNGHYD Â</b> dogfen swyddogol yn rhoi rhif Yswiriant Gwladol parhaol yr unigolyn a'i enw/henw, a ddyroddwyd gan un o asiantaethau'r llywodraeth neu gyflogwr blaenorol.
<b>RHESTR B - GRŴP 1</b>	
<b>Os cyflwynwch ddogfennau o'r rhestr hon, bydd angen mwy o wiriadau ar y dyddiad dirwyn i ben a fanylir yn y dogfennau os yw eich cyflogaeth i barhau ar ôl y dyddiad hwnnw.</b>	
1.	Pasbort <b>cyfredol</b> a arnodwyd i ddangos bod y deiliad yn cael aros yn y Deyrnas Unedig ac ar hyn o bryd yn cael gwneud y math o waith sydd dan sylw.

2.	Dogfen a ddyroddwyd gan Feiliaeth Jersey, Beiliaeth Guernsey neu Ynys Manaw, sydd wedi cael ei wirio fel dogfen ddilys gan <b>Wasanaeth Gwirio Cyflogwyr y Swyddfa Gartref</b> , yn dangos bod y deiliad wedi cael caniatâd diderfyn i gael mynediad neu i aros o dan Atodiad yr UE i Reolau Mewnfudo Jersey, Atodiad yr UE i Reolau Mewnfudo (Beiliaeth Guernsey) 2008 neu Atodiad yr UE i Reolau Mewnfudo Ynys Manaw. <b>Mae'n ofynnol i Adnoddau Dynol ofyn i Wasanaeth Gwirio Cyflogwyr y Swyddfa Gartref wirio bod y wybodaeth yn ddilys. Dim ond ar ôl derbyn Hysbysiad Gwirio Cadarnhaol y cewch ddechrau gweithio.</b>
3.	Dogfen Statws Mewnfudo <b>gyfredol</b> yn cynnwys ffotograff a ddyroddwyd gan y Swyddfa Gartref i'r deiliad, gydag arnodiad dilys sy'n nodi y caiff yr unigolyn dan sylw aros yn y Deyrnas Unedig, ac y caiff wneud y math o waith dan sylw, <b>YNGHYD Â</b> dogfen swyddogol sy'n rhoi rhif Yswiriant Gwladol parhaol yr unigolyn a'i enw/henw, a ddyroddwyd gan un o asiantaethau'r llywodraeth neu gyflogwr blaenorol.

## RHESTR B - GRŴP 2

**Os cyflwynwch ddogfennau o blith y rhestr hon, bydd angen mwy o wiriadau o fewn 6 mis o'u cyflwyno.**

1.	Dogfen a ddyroddwyd gan y Swyddfa Gartref yn dangos bod y deiliad wedi gwneud cais am ganiatâd i gael mynediad neu i aros o dan Atodiad yr UE i'r rheolau mewnfudo (a elwir yn Gynllun Preswyllo'n Sefydlog i Ddinasyddion yr UE), ar neu ar ôl 1 Gorffennaf 2021 <b>YNGHYD Â Hysbysiad Gwirio Cadarnhaol</b> gan <b>Wasanaeth Gwirio Cyflogwyr y Swyddfa Gartref</b> . <b>Mae'n ofynnol i Adnoddau Dynol ofyn i Wasanaeth Gwirio Cyflogwyr y Swyddfa Gartref wirio bod y wybodaeth yn ddilys. Dim ond ar ôl derbyn Hysbysiad Gwirio Cadarnhaol y cewch ddechrau gweithio.</b>
2.	Tystysgrif Cais (digidol neu heb fod yn ddigidol) a ddyroddwyd gan y Swyddfa Gartref yn dangos bod y deiliad wedi gwneud cais am ganiatâd i gael mynediad neu i aros o dan Atodiad yr Undeb Ewropeaidd i'r rheolau mewnfudo (a elwir yn Gynllun Preswyllo'n Sefydlog i Ddinasyddion yr UE), ar neu ar ôl 1 Gorffennaf 2021 <b>YNGHYD Â Hysbysiad Gwirio Cadarnhaol</b> gan <b>Wasanaeth Gwirio Cyflogwyr y Swyddfa Gartref</b> . Mae'n ofynnol i Adnoddau Dynol ofyn i Wasanaeth Gwirio Cyflogwyr y Swyddfa Gartref wirio bod y wybodaeth yn ddilys. Dim ond ar ôl derbyn Hysbysiad Gwirio Cadarnhaol y cewch ddechrau gweithio.
3.	Dogfen a ddyroddwyd gan Feiliaeth Jersey, Beiliaeth Guernsey neu Ynys Manaw, yn dangos bod y deiliad wedi gwneud cais am ganiatâd i gael mynediad neu i aros o dan Atodiad yr UE(J) i Reolau Mewnfudo Jersey neu Atodiad yr UE i Reolau Mewnfudo (Beiliaeth Guernsey) 2008, neu Atodiad yr UE i Reolau Mewnfudo Ynys Manaw <b>YNGHYD Â Hysbysiad Gwirio Cadarnhaol</b> gan <b>Wasanaeth Gwirio Cyflogwyr y Swyddfa Gartref</b> . <b>Mae'n ofynnol i Adnoddau Dynol ofyn i Wasanaeth Gwirio Cyflogwyr y Swyddfa Gartref wirio bod y wybodaeth yn ddilys. Dim ond ar ôl derbyn Hysbysiad Gwirio Cadarnhaol y cewch ddechrau gweithio.</b>
4.	Cerdyn Cofrestru cais, a ddyroddwyd gan y Swyddfa Gartref, sy'n datgan bod gan y deiliad hawl i gymryd y swydd dan sylw <b>YNGHYD Â Hysbysiad Gwirio Cadarnhaol</b> gan <b>Wasanaeth Gwirio Cyflogwyr y Swyddfa Gartref</b> . <b>Mae'n ofynnol i Adnoddau Dynol ofyn i Wasanaeth Gwirio Cyflogwyr y Swyddfa Gartref wirio bod y wybodaeth yn ddilys. Dim ond ar ôl derbyn Hysbysiad Gwirio Cadarnhaol y cewch ddechrau gweithio.</b>
5.	Hysbysiad Gwirio cadarnhaol a ddyroddwyd i'r cyflogwr neu'r darpar gyflogwr gan Wasanaeth Gwirio Cyflogwyr y Swyddfa Gartref sy'n nodi y caiff yr unigolyn dan sylw aros yn y Deyrnas Unedig ac y caiff wneud y gwaith dan sylw.

## DEILIAID FISA SY'N YMGYMRYD Â CHYFLOGAETH ATODOL

Gall gweithiwr ymgymryd â chyflogaeth atodol os ydynt wedi cael caniatâd mynediad trwy unrhyw un o'r llwybrau canlynol:

- Gweithiwr Crefftus
- Y llwybrau o fewn cwmnïau a oedd ar waith cyn 11 Ebrill 2022
- Uwch Weithiwr neu Weithiwr Arbenigol (ond dim ond os ydynt yn gymwys o dan drefniant trosiannol)
- T2 Gweinidog yr Efengyl
- Athletwr Rhyngwladol
- Gweithiwr Creadigol
- Cyfnewid a awdurdodwyd gan y Llywodraeth
- Cytundeb Rhyngwladol (ond dim ond os yw'r gweithiwr wedi cael caniatâd fel gweithiwr i lywodraeth dramor neu sefydliad rhyngwladol)
- Gweithiwr Crefyddol

Yn ogystal â'r swydd a nodir ar y dystysgrif nawdd (CoS), caiff gweithwyr sy'n cael eu noddi trwy'r llwybrau uchod gyflawni cyflogaeth atodol ar yr amod ei bod yn bodloni **pob un** o'r amodau canlynol:

- ni chaiff fod am ddim mwy nag 20 awr yr wythnos; **ac**
- mae'n rhaid i'r gweithiwr barhau i weithio yn y swydd y nodir ar eu tystysgrif nawdd (ac eithrio lle maent wedi cwblhau hyfforddiant arbenigol fel meddyg teulu); **ac**
- mae'n rhaid i'r gyflogaeth atodol ddigwydd y tu allan i'r oriau gwaith arferol y nodir ar dystysgrif nawdd y gweithiwr; **ac**
- mae'n rhaid i'r gwaith fod yn un o'r mathau canlynol o gyflogaeth gymwys:
  - yn yr un proffesiwn ac ar yr un lefel broffesiynol â'r gwaith a nodir ar dystysgrif nawdd y gweithiwr; **neu**
  - yn swydd yn un o'r galwedigaethau a restrir yn yr Atodiad Rhestr Cyflog Mewnfudo - os caiff yr alwedigaeth ei thynnu oddi ar y rhestr hon yn ddiweddarach, rhaid i'r gweithiwr orffen y gyflogaeth honno; **neu**
  - yn swydd i Weithwyr Crefftus yn unig, ac yn swydd sydd â chod galwedigaeth Standard Occupational Classification (SOC) 2020 cymwys a restrir yn Nhabl 1, 2 neu 3 yr Atodiad Galwedigaethau Crefftus

Rhaid i'ch gwiriad hawl i weithio fel rhan o'r llwybr cyflogaeth atodol ddarparu'r canlynol:

- |    |   |
|----|---|
| 1. | Hysbysiad Gwirio cadarnhaol a roddwyd i'r cyflogwr neu'r darpar-gyflogwr gan Wasanaeth Gwirio Cyflogwyr y Swyddfa Gartref sy'n nodi y caiff yr unigolyn dan sylw aros yn y Deyrnas Unedig ac y caiff ymgymryd â chyflogaeth atodol. |
| 2. | Rhaid i chi ddarparu llythyr (neu math arall o dystiolaeth) gan eich noddwr sy'n cadarnhau'r canlynol:  |

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eich bod yn dal i weithio i'r noddwr a roddodd eich tystysgrif nawdd</li> <li>• Disgrifiad swydd a chod galwedigaeth eich cyflogaeth noddedig (os nad yw'r gyflogaeth atodol mewn galwedigaeth lle mae prinder gweithwyr);</li> <li>• Eich oriau gwaith arferol</li> </ul>
3.	Rhaid i chi hefyd roi gwybod i ni os ydych yn ymgymryd ag unrhyw gyflogaeth atodol arall gyda chyflogwr arall i sicrhau na fyddwch yn gweithio mwy na chyfanswm o 20 awr yr wythnos mewn cyflogaeth atodol.

## **GWIRIAD AR-LEIN HAWL I WEITHIO**

- 1) **Os y dyroddwyd eich statws mewnfudo i chi'n ddigidol** gan y Swyddfa Gartref gellwch ddefnyddio'r gwasanaeth ar-lein i brofi eich hawl i weithio. I wneud hyn, bydd angen i chi ddarparu eich 'cod rhannu' (share code) a'ch dyddiad geni i'r brifysgol, sy'n caniatáu inni weld eich gwybodaeth ar-lein. Bydd eich cod rhannu yn dechrau gyda'r llythyren W i ddangos ei fod yn cael ei ddarparu at ddiben gwirio eich hawl i weithio. Bydd y Brifysgol yn defnyddio eich cod rhannu a'ch dyddiad geni i gynnal gwiriad hawl i weithio ar-lein gan ddefnyddio gwasanaeth gwirio hawl i weithio'r Swyddfa Gartref: <https://www.gov.uk/view-right-to-work>.

Os yw eich gwiriad ar-lein yn dangos bod terfyn amser ar eich statws mewnfudo, bydd angen gwiriad pellach ar y dyddiad dirwyn i ben a fanylir yn y ddogfennaeth os yw cyflogaeth i barhau y tu hwnt i'r dyddiad hwnnw.

Pan fydd y Brifysgol yn cynnal y gwiriad hawl i weithio ar-lein byddwn yn gofyn i chi naill ai fod yn bresennol yn gorfforol o flaen y sawl sy'n gwneud y gwiriad, neu byddwn yn gofyn i chi gymryd rhan mewn galwad TEAMS/Fideo wrth inni gynnal y gwiriad. Mae'n ofynnol i ni wneud hyn o dan reolau'r Swyddfa Gartref i sicrhau bod y ffotograff yn y gwiriad hawl i weithio ar-lein yn ffotograff ohonoch chi.

- 2) **Os nad ydych wedi derbyn eich statws mewnfudo yn ddigidol gan y Swyddfa Gartref a bod gennych Gerdyn Preswyllo Biometrig (BRC), Trwydded Breswyllo Biometrig (BRP) neu Drwydded Gweithiwr Trawsffiniol (FWP) ffisegol** bydd angen i chi gael cod rhannu oddi wrth: <https://www.gov.uk/prove-right-to-work> I wneud hynny bydd angen un o'r canlynol arnoch:

- Rhif eich trwydded breswyllo biometrig
- Rhif eich cerdyn preswyllo biometrig
- Eich pasbort neu gerdyn adnabod cenedlaethol

- 3) Bydd angen i chi roi eich 'cod rhannu' a'ch dyddiad geni i'r brifysgol, sy'n caniatáu inni weld eich gwybodaeth ar-lein. Bydd eich cod rhannu yn dechrau gyda'r llythyren W i ddangos ei fod yn cael ei ddarparu at ddiben gwirio eich hawl i weithio. Bydd y Brifysgol yn defnyddio eich cod rhannu a'ch dyddiad geni i wneud gwiriad hawl i weithio ar-lein gan ddefnyddio gwasanaeth gwirio hawl i weithio'r Swyddfa Gartref: <https://www.gov.uk/view-right-to-work>

Os ydych yn ddeiliad fisa myfyriwr a bod gennych ganiatâd i weithio am nifer cyfyngedig o oriau'r wythnos yn ystod amser tymor, rhaid i chi hefyd roi copi i'r Brifysgol o ddyddiadau eich tymhorau academaidd ac amseroedd gwyliau dros eich cyfnod astudio llawn yn y Deyrnas Unedig i ddangos pryd y cewch weithio. Byddwn yn cadw copi o'r dystiolaeth hon.

Os yw eich gwiriad ar-lein yn dangos bod terfyn amser ar eich statws mewnfudo, bydd angen gwiriad pellach ar y dyddiad dirwyn i ben a fanylir yn y ddogfennaeth os yw eich cyflogaeth i barhau y tu hwnt i'r dyddiad hwnnw.

Pan fydd y Brifysgol yn cynnal y gwiriad hawl i weithio ar-lein byddwn yn gofyn i chi naill ai fod yn bresennol yn gorfforol o flaen y sawl sy'n gwneud y gwiriad, neu byddwn yn gofyn i chi gymryd rhan mewn galwad TEAMS/Fideo wrth inni gynnal y gwiriad. Mae'n ofynnol i ni wneud hyn o dan reolau'r Swyddfa Gartref i sicrhau bod y ffotograff yn y gwiriad hawl i weithio ar-lein yn ffotograff ohonoch chi.

**SYLWCH** Yn ogystal â'r gwiriad ar-lein drwy'r 'cod rhannu', mae'n ofynnol i ddeiliaid fisa Gweithiwr Medrus a deiliaid fisa Gweithiwr Dros Dro (Haen 5) ddangos eu pasbort cyfredol (tudalen fanylion) ac os ydynt yn cael mynediad i'r Deyrnas Unedig am y tro cyntaf, y stamp mynediad mewnfudo - neu os nad yw'r stamp ar gael, tystiolaeth arall o'r dyddiad mynediad i'r Deyrnas Unedig e.e. tocynnau teithio neu bas byrddio (papur neu electronig).

Mae'n bosibl i'r Brifysgol wneud gwiriad hawl i weithio yn ddigidol (ar-lein) ar gyfer Dinasyddion Prydeinig a Gwyddelig sydd â **pasbort cyfredol Prydeinig neu Wyddelig (neu gerdyn pasbort Gwyddelig)**. Os ydych yn dymuno defnyddio eich pasbort/cerdyn pasbort cyfredol i'r diben hwn rhwch wybod i ni ac yna byddwn yn rhoi dolen i chi i wneud y gwiriad ar-lein.

Bydd gofyn i Ddinasyddion Prydeinig a Gwyddelig nad oes ganddynt basbort neu gerdyn pasbort Gwyddelig cyfredol gyflwyno copïau gwreiddiol o'r 2 ddogfen a ddewisir ganddynt er mwyn eu gwirio â llaw yn y cnawd.