



PRIFYSGOL  
**BANGOR**  
UNIVERSITY

## **POLISI FFIOEDD DYSGU**

**2025/26**

## 1. Rhagarweiniad

- 1.1. Mae'r polisi hwn yn darparu fframwaith ar gyfer pennu, talu a chasglu ffioedd dysgu Prifysgol Bangor a ffioedd eraill sy'n gysylltiedig â dysgu.
- 1.2. Mae'r polisi hwn yn rhoi sylw i'r canlynol:
  - Llywodraethu a phennu ffioedd dysgu;
  - Symiau ffioedd dysgu a'r cyfnod y maent yn berthnasol;
  - Taliadau ac ad-daliadau;
  -
- 1.3. Nid yw'r polisi hwn yn rhoi sylw i'r canlynol:
  - Ffioedd neuaddau preswyl neu ffioedd eraill sy'n gysylltiedig â llety;
  - Ffioedd parcio cerbydau;
  - Ffioedd tanysgrifio Undeb y Myfyrwyr;
  - Ffioedd seremonïau graddio neu ffioedd llogi gŵn.
- 1.4. Mae'r polisi hwn a [ffioedd dysgu pob rhaglen](#) yn cael eu cyhoeddi ar wefan gyhoeddus y Brifysgol. Bydd manylion unrhyw newidiadau a wneir i'r polisi hwn hefyd ar gael trwy wefan gyhoeddus y Brifysgol, sydd yn hygyrch i ddarpar fyfyrwyr, i fyfyrwyr newydd ac i fyfyrwyr sy'n parhau â'u hastudiaethau.
- 1.5. Gofynnir i fyfyrwyr gytuno â thelerau'r polisi hwn fel rhan o'r [proses gofrestru](#) ar ddechrau pob blwyddyn astudio.
- 1.6. Mae'r polisi hwn (gan gynnwys ei atodiadau) yn cael ei adolygu'n flynyddol gan Bwyllgor Marchnata a Recriwtio'r Brifysgol, i sicrhau ei fod yn parhau i ddiwallu anghenion myfyrwyr ac anghenion y Brifysgol.
- 1.7. Mae'r Brifysgol yn cadw'r hawl i gymryd camau priodol yn erbyn myfyrwyr sy'n methu â thalu eu ffioedd, neu wneud trefniadau bodddhaol i dalu ar y dyddiad y mae eu rhaglen yn dechrau neu cyn pen cyfnod penodol o amser wedi hynny (gweler cymal 12. Rheoli Dyledion).
- 1.8. Dylai myfyrwyr sy'n astudio rhaglenni Prifysgol trwy sefydliadau partner gyfeirio at wybodaeth am y rhaglenni hynny i gael manylion am unrhyw bolisiau ffioedd sy'n berthnasol iddynt yn eu sefydliadau lletyol.
- 1.9. Mae'r Brifysgol yn cadarnhau ei bod yn cydymffurfio â chanllawiau'r [Awdurdod Cystadleuaeth a Marchnadoedd ar gyfer addysg uwch](#) (Mai 2023), gan gynnwys y prosesau ar gyfer pennu a nodi lefelau ffioedd.

## 2. Llywodraethu

- 2.1. Bwrdd Gweithredol y Brifysgol yn y pen draw sy'n gyfrifol am gymeradwyo a newid ffioedd dysgu, gan ddatganoli'r cyfrifoldeb hwnnw i'r Pwyllgor Marchnata a Recriwtio.
- 2.2. Mae'r Pwyllgor Marchnata a Recriwtio'n ystyried pob agwedd yn ymwneud â ffioedd dysgu myfyrwyr a threfniadau cyllido, gan gynnwys bwrsariaethau, ysgoloriaethau, gostyngiadau a hepgor ffioedd, ac yn gwneud argymhellion i'r Bwrdd Gweithredol:
  - 2.1.1. I gomisiynu dadansoddiad meincodi ac ymgynghori ag Ysgolion/Colegau mewn perthynas ag adolygu a phennu ffioedd dysgu, gostyngiadau, ysgoloriaethau, bwrsariaethau a hepgor ffioedd yn flynyddol.
  - 2.1.2. I argymhell amserlen flynyddol i'r Bwrdd Gweithredol mewn perthynas â ffioedd dysgu, gostyngiadau, ysgoloriaethau, bwrsariaethau a hepgor ffioedd.
  - 2.1.3. I sicrhau y cynhelir cadwrfa ganolog mewn perthynas â ffioedd dysgu, gostyngiadau, ysgoloriaethau, bwrsariaethau a hepgor ffioedd y cytunwyd arnynt.
  - 2.1.4. I fonitro ac adolygu polisiau perthnasol, telerau ac amodau, a gwneud argymhellion i'r Bwrdd Gweithredol ynglŷn ag unrhyw newidiadau angenrheidiol.
  - 2.1.5. I sicrhau cydymffurfiaeth ac aliniad â pholisïau a chanllawiau allanol (e.e. Awdurdod Cystadleuaeth a Marchnadoedd) mewn perthynas â ffioedd dysgu, gostyngiadau, ysgoloriaethau, bwrsariaethau a hepgor ffioedd.
  - 2.1.6. I sicrhau bod ceisiadau ad-hoc i gymeradwyo amrywiadau i atodlenni ffioedd cyhoeddus yn cael eu hystyried yn briodol a'u cofnodi, ac y ceisir cymeradwyaeth gan aelod o'r Bwrdd Gweithredol.
  - 2.1.7. I gyfrannu at elfennau perthnasol Cynllun Ffioedd a Mynediad y Brifysgol mewn perthynas â ffioedd wedi eu rheoleiddio.

- 2.1.8. I sicrhau y cyfathrebir yn effeithiol ledled y Brifysgol am ffioedd dysgu, gostyngiadau, ysgoloriaethau, bwrsariaethau a hepgor ffioedd y cytunwyd arnynt.
- 2.3. Mewn amgylchiadau eithriadol, gall Cadeirydd y Pwyllgor Marchnata a Recriwtio gymeradwyo camau gweithredu y tu allan i gyfarfodydd ffurfiol. Caiff y camau hynny eu nodi a'u hadrodd yn ffurfiol i'r Pwyllgor yn y cyfarfod nesaf a drefnwyd.
- 2.4. Ni ellir amrywio na newid unrhyw ffioedd oni wneir hynny yn ôl y llwybrau cymeradwy a nodir uchod a chreffir ar yr holl ffioedd dysgu gan y Pwyllgor Marchnata a Recriwtio a'r Bwrdd Gweithredol.
- 2.5. Gall fod achosion pan na chodir ffioedd ar y gyfradd gyhoeddedig na fydd angen cymeradwyaeth yn unol â chymal 2.2.6 os gall Pennaeth yr Ysgol/Adran roi tystiolaeth ddigonol i'r tîm Data Corfforaethol sy'n gyfrifol am anfonebu ffioedd dysgu:
- 2.5.1. Myfyrwyr a ariennir yn allanol lle bydd y cyllidwr ond yn ariannu ar lefel ffioedd Cartref waeth beth fo statws preswyllo'r myfyriwr;
- 2.5.2. Lle mae'r ffi wedi'i chostio fel rhan o grant/contract ymchwil a ariennir yn allanol a'i chytuno drwy'r prosesau llywodraethu a chymeradwyo perthnasol.

### **3. Pennu Ffioedd Dysgu**

- 3.1. Bydd y Brifysgol yn adolygu ei ffioedd a'i pholisi ffioedd yn flynyddol.
- 3.2. Gall ffioedd dysgu fod yn ddarostyngedig i godiadau blynyddol, lle caniateir hynny, gan adlewyrchu cynnydd yng nghostau'r ddarpariaeth, a bydd manylion am unrhyw godiadau o'r fath ar gael [ar wefan y Brifysgol](#).
- 3.3. Gellir cynyddu ffioedd rhaglenni israddedig a rhaglenni ôl-radd Tystysgrif Addysg i Raddedigion (TAR) i fyfyrwyr cartref mewn blynyddoedd dilynol yn dilyn y flwyddyn gyntaf o astudio yn unol ag uchafswm y ffi wedi'i rheoleiddio a bennir gan Lywodraeth Cymru. Mae'r Brifysgol yn gosod ffioedd llawn amser a rhan amser i adlewyrchu uchafswm y ffi wedi'i rheoleiddio, fel y'i diffinnir yn y [Cynllun Ffioedd a Mynediad](#) blynyddol, y cytunwyd arno gyda Medr (y Comisiwn Addysg Drydyddol ac Ymchwil) a chyn bodolaeth Medr, gyda Chyngor Cyllido Addysg Uwch Cymru (HEFCW).
- 3.4. Bydd lefel y ffioedd ar gyfer myfyrwyr ôl-radd ymchwil cartref yn newid ym mhob blwyddyn academaidd ddilynol, yn unol ag unrhyw godiadau a wneir i [lefelau tâl doethurol a ffioedd dynodol yr UKRI](#).
- 3.5. Mae'r Brifysgol yn cadw'r hawl i newid ei ffioedd yn dilyn craffu ac ymgynghori mewnol priodol. Dim ond fel y caniateir gan delerau'r polisi hwn a rheoliadau eraill y Brifysgol y gellir gwneud newidiadau. Ni fydd myfyrwyr ar raglenni lle cyhoeddir ffioedd cwrs cyfan, neu lle pennir codiadau ffioedd blynyddol ymlaen llaw, yn gweld unrhyw newid pellach i'w ffioedd yn ystod y rhaglen y maent wedi cofrestru arni, oni bai eu bod yn gohirio eu hastudiaethau. Yn achos rhaglenni lle mae Llywodraeth Cymru neu Lywodraeth y Deyrnas Unedig yn pennu'r ffioedd, bydd y cynnydd yn swm y ffioedd yn cael ei gyhoeddi cyn gynted â phosibl ar ôl i'r llywodraeth berthnasol ei gymeradwyo.
- 3.6. Mae'r holl ffioedd a gyhoeddir gan y Brifysgol mewn punnoedd sterling. Cyhoeddir gwybodaeth am ffioedd mewn arian cyfred eraill dim ond pan fo cyrff rheoleiddio neu gyrff allanol yn mynnu hynny'n benodol. Bydd unrhyw ffioedd a gyhoeddir mewn arian cyfred heblaw am bunnoedd sterling yn seiliedig ar y gyfradd gyfnewid ar yr adeg y cyfrifir y swm. Ni ellir dal y Brifysgol yn gyfrifol am newidiadau ym marchnadoedd ariannol y byd nac am gyfraddau cyfnewid arian cyfred.

### **4. Statws Ffioedd**

- 4.1. Mae'r Brifysgol yn codi gwahanol lefelau o ffioedd sy'n cael eu pennu yn ôl categori preswyllo'r myfyriwr, sef 'cartref' neu 'ryngwladol'.
- 4.2. Mae statws ffioedd 'cartref' yn cynnwys Ynysoedd y Sianel ac Ynys Manaw, yn ogystal â sawl grŵp arall; asesir y statws hwn yn unol â [Rheoliadau Addysg \(Ffioedd a Dyfarniadau\) \(Cymru\) 2007](#). Ystyrir fod pob myfyriwr arall yn 'ryngwladol'. Mae canllawiau ychwanegol ar statws ffioedd ar gael gan yr UK Council for International Affairs (UKCISA)
- 4.3. Seibiant Astudio  
Mae'r Brifysgol yn caniatáu i fyfyrwyr gael seibiant astudio yn ystod y rhaglen, at ddibenion asesiad ariannol; fel rheol cyfnod hwyaf y seibiant fydd dwy flynedd academaidd. O dan amgylchiadau arferol ailasesir statws 'myfyriwr sy'n parhau' myfyrwyr sy'n cymryd seibiant hwy mewn astudio, a chodir y ffi sy'n briodol ar gyfer y flwyddyn y bydd y myfyriwr yn dychwelyd i astudio.

## 5. Myfyrwyr Newydd a Myfyrwyr sy'n Parhau

- 5.1. Caiff 'myfyriwr newydd' ei ddiffinio fel unrhyw un o'r canlynol: -
  - 5.1.1. myfyriwr sy'n dechrau rhaglen newydd yn y Brifysgol yn y flwyddyn academaidd gyfredol.
  - 5.1.2. myfyriwr sy'n dechrau rhaglen newydd yn y Brifysgol yn y flwyddyn academaidd gyfredol pan fo'r rhaglen ar lefel wahanol (e.e. ôl-radd, nid israddedig) i unrhyw raglen a gafodd ei dilyn yn ystod y flwyddyn academaidd flaenorol.
  - 5.1.3. myfyriwr sy'n parhau ar yr un rhaglen yn y Brifysgol yn dilyn seibiant astudio wedi ei awdurdodi o fwy na dwy flynedd.
  - 5.1.4. myfyriwr sy'n newid y dull astudio (e.e. o lawn amser i ran amser). Mae hyn yn wahanol i newid i ddull mynychu rhan amser a pharhau i fod wedi cofrestru ar raglen llawn amser.
  - 5.1.5. myfyriwr sy'n trosglwyddo o sefydliad addysg uwch arall.
  - 5.1.6. myfyriwr sy'n 'ychwanegu at' gymhwyster addysg uwch (e.e. o radd sylfaen i radd anrhydedd) yn dilyn seibiant astudio o flwyddyn neu ragor.
- 5.2. Caiff 'myfyriwr sy'n parhau' ei ddiffinio fel unrhyw un o'r canlynol: -
  - 5.2.1. myfyriwr sy'n parhau ar yr un rhaglen yn y Brifysgol â'r flwyddyn academaidd flaenorol, neu yn dilyn seibiant astudio wedi ei awdurdodi o lai na dwy flynedd.
  - 5.2.2. myfyriwr sy'n trosglwyddo o'r naill raglen i'r llall o fewn y Brifysgol ac nad yw'n newid ei ddull astudio (e.e. o lawn amser i ran amser).
  - 5.2.3. myfyriwr sy'n 'ychwanegu at' gymhwyster addysg uwch (e.e. o radd sylfaen i radd anrhydedd) heb seibiant astudio, gan gynnwys dilyniant o sefydliad partner pan fo'r rhaglen yn parhau yn y Brifysgol.
- 5.3. Mewn achosion lle mae amgylchiadau anarferol neu liniarol yn berthnasol, bydd y Brifysgol, yn ôl ei disgresiwn, yn diffinio myfyriwr fel myfyriwr newydd neu fyfyriwr sy'n parhau.

## 6. Lefelau Astudio

- 6.1. Mae tair lefel astudio y caiff ffioedd rhaglen eu categoreiddio, sef Israddedig, Ôl-radd hyfforddedig ac Ymchwil ôl-radd.
- 6.2. Mae rhestr lawn o gymwysterau'r Brifysgol i'w gweld ar dudalennau gwe'r Brifysgol – [Cymwysterau](#).

## 7. Cyfnod Astudio a'r Polisi Ffioedd

- 7.1. Bydd myfyrwyr yn cofrestru ar ddechrau eu rhaglen, ac wedi hynny yn cofrestru ar ddechrau pob blwyddyn academaidd sy'n dilyn hynny (Medi). Hyd arferol cyfnod astudio yw uchafswm o 12 mis calendr. Ar ddiwedd y cyfnod astudio hwn, mae'n ofynnol i fyfyrwyr gofrestru eto ar gyfer eu blwyddyn academaidd nesaf (fel y'i diffinnir yn [Rheoliad 01](#)).
- 7.2. Y polisi ffioedd sydd yn ei le ar ddechrau'r flwyddyn academaidd gyntaf fydd yn parhau i fod yn weithredol trwy gydol y rhaglen, oni bai: -
  - 7.2.1. bod newid yn y dull astudio (e.e. o lawn amser i ran amser), neu
  - 7.2.2. bod seibiant astudio o fwy na 2 flynedd, neu
  - 7.2.3. bod cytundeb arall wedi'i ddiffinio yn y llythyr cynnig.
- 7.3.
- 7.4. Yn achos myfyrwyr sy'n gohirio eu lle yn y Brifysgol, y fersiwn o'r gyfundrefn ffioedd a fydd yn berthnasol fydd y fersiwn ar gyfer y flwyddyn academaidd y byddant yn cychwyn ar eu cyfnod astudio, ac nid y fersiwn ar gyfer y flwyddyn y gwnaed y cais / a gafodd ei gohirio.

## 8. Swm y Ffioedd

- 8.1. Cyhoeddir symiau'r ffioedd yn [atodlen ffioedd](#) y Brifysgol.
- 8.2. Mae'r holl ffioedd yn cael eu talgrynnu i'r bunt gyfan agosaf, felly, lle mae ffioedd rhan amser yn cael eu cyfrif ar sail pro rata, gall cyfanswm y ffioedd amrywio rhyw fymryn o'r ffioedd llawn amser cyfatebol.
- 8.3. Gall symiau ffioedd dysgu fod yn wahanol rhwng rhaglenni ar yr un lefel, a chodir y ffioedd ar fyfyrwyr sy'n briodol i'r rhaglen y mae wedi'i chofrestru arni. Yn achos myfyrwyr sy'n trosglwyddo o'r naill raglen i'r llall yn ystod y flwyddyn academaidd, pan fo'r ffioedd a godir am yr ail raglen yn wahanol i'r ffioedd a godir am y rhaglen gyntaf, bydd yn ofynnol i'r myfyriwr dalu'r ffioedd sy'n briodol i'r rhaglen

newydd. Mewn achosion o'r fath, bydd gofyn i fyfyrwyr naill ai dalu'r gwahaniaeth, neu efallai y bydd ganddynt hawl i gael ad-daliad, yn dibynnu ar unrhyw daliadau sy'n ddyledus ar gyfer y rhaglen wreiddiol.

8.4. Ni chaniateir amrywio'r ffioedd hyn heb gadarnhad ysgrifenedig gan y Brifysgol.

8.5. Ffioedd y Rhaglen

Mae ffioedd rhaglenni yn cynnwys yr holl elfennau gorfodol sy'n ofynnol er mwyn i fyfyrwyr fodloni deilliannau dysgu sylfaenol y rhaglen.

8.6. Ffioedd Modiwlau

Mae nifer o gredydau ynghlwm wrth bob modiwl yn y Brifysgol ac mae'r ffioedd a godir am fodiwl yn adlewyrchu nifer y credydau y gall myfyriwr eu cael ar ôl cwblhau'r modiwl. Cyhoeddwr ffioedd modiwlau fesul 10 credyd. Mae ffioedd modiwlau yn cynnwys yr holl elfennau gorfodol sy'n ofynnol er mwyn i fyfyrwyr fodloni deilliannau dysgu sylfaenol y modiwl.

8.7. Ffioedd Blwyddyn Ryngosod / Lleoliad

Mae'r Brifysgol yn codi [ffioedd dysgu](#) is ar fyfyrwyr sy'n treulio blwyddyn ryngosod neu ar leoliad. Llywodraeth Cymru sy'n pennu'r lefel uchaf flynyddol o ffioedd ar gyfer rhaglenni rhyngosod, ac ar gyfer lleoliadau gwaith a lleoliadau tramor i fyfyrwyr

Ffioedd Cefnogaeth Ymchwil (neu 'Ffioedd Mainc') a Chostau Ychwanegol Dewisol

8.8. Codir ffioedd cefnogaeth ymchwil, a elwir hefyd yn ffioedd 'mainc', lle ceir costau ychwanegol penodol ar rai rhaglenni ôl-radd er mwyn talu am gyfleusterau a all gynnwys: nwyddau traul sylfaenol; gwaith labordy neu waith maes arbenigol; prynu, llogi a chynnal a chadw offer; a chaledwedd a meddalwedd cyfrifiadurol arbenigol.

8.9. Yn achos rhai rhaglenni a modiwlau israddedig ac ôl-radd, gall fod costau ychwanegol dewisol (e.e. teithiau maes, deunyddiau, aelodaeth corff proffesiynol, ac ati), ond bydd y rhain wedi'u nodi'n glir ymlaen llaw, yn y llywyddiaeth am y rhaglenni ac ar dudalennau gwe'r Brifysgol, gan restru'r union symiau, lle bo hynny'n bosibl.

8.10. Bydd darpar fyfyrwyr yn cael gwybod am ffioedd cefnogaeth ymchwil (neu 'ffioedd mainc') ac/neu am unrhyw gostau ychwanegol dewisol pan gynigir lle iddynt yn y Brifysgol.

Ffioedd i gael Cydnabyddiaeth ac Achrediad gan Gyrrff Proffesiynol

8.11. Fel rhan o ffioedd rhai rhaglenni, gall y Brifysgol dalu am gofrestru myfyrwyr â chyrrff proffesiynol. Bydd manylion am hyn wedi eu cynnwys yn y wybodaeth a anfonir at ddarpar fyfyrwyr cyn eu bod yn cofrestru.

8.12. Mewn achosion eraill, pan fo'n ofynnol bod myfyrwyr sy'n astudio ar raglenni'n cofrestru neu'n cael achrediad gan gorff proffesiynol, a phan fo ffioedd ychwanegol i'w talu i wneud hynny, y myfyriwr ei hun sy'n llwyr atebol am dalu ffioedd o'r fath yn ychwanegol at eu ffioedd dysgu. Bydd manylion y taliadau hynny a gwybodaeth am sut i dalu wedi eu cynnwys yn y wybodaeth a anfonir at ddarpar fyfyrwyr cyn eu bod yn cofrestru. Yn yr achosion hyn, y myfyrwyr sy'n gyfrifol am dalu'n uniongyrchol i'r sefydliad allanol.

Ffioedd Parhau ar gyfer Myfyrwyr Ôl-radd Ymchwil (o 2020/21)

8.13. Os na fydd myfyriwr ymchwil ôl-radd llawn amser yn cyflwyno ei draethawd ymchwil i'w arholi cyn diwedd y bedwaredd flwyddyn yn olynol, yn dilyn cofrestru i ddechrau, wedi hynny bydd ffioedd parhau i'w talu yn y bumed flwyddyn yn olynol, ac ym mhob blwyddyn sy'n dilyn wedi hynny.

8.14. Gellir defnyddio ffioedd parhau ar un o ddwy lefel, yn dibynnu ar ddull a lleoliad yr astudiaethau: -

1.14.1. Codir 10% o'r ffi flynyddol ar fyfyrwyr sy'n parhau â'u rhaglen yn y fan a'r lle, gan ddefnyddio cyfleusterau ac adnoddau Prifysgol Bangor. Codir y swm hwn am bob blwyddyn academiaidd y bydd y myfyrwyr yn parhau â'u rhaglen.

1.14.2. Codir 5% o'r ffi flynyddol ar fyfyrwyr sy'n parhau â'u rhaglen, o bell, i ffwrdd o Fangor. Codir y swm hwn am bob blwyddyn academiaidd y bydd y myfyrwyr yn parhau â'u rhaglen.

8.15. Dim ond i fyfyrwyr ymchwil ôl-radd sy'n dechrau ar eu rhaglen o 2020/21 ymlaen y bydd ffioedd parhau yn berthnasol, pan fo arnynt angen pumed flwyddyn o astudio, neu fwy, h.y. parhau o 2024/25 ymlaen.

- 8.16. Yn achos myfyrwyr rhan amser, bydd y ffioedd parhau'n berthnasol o'r hyn sy'n cyfateb i'r bumed flwyddyn llawn amser ar sail pro rata, ac ym mhob blwyddyn ddilynol wedi hynny.

#### Ffioedd Ailsefyll

- 8.17. Os nad yw myfyrwyr yn llwyddo y tro cyntaf mewn modiwl caniateir iddynt ailsefyll. Ni chodir unrhyw dâl am ailsefyll o fewn y flwyddyn academaidd wreiddiol.
- 8.18. Codir ffi llawn amser pro rata ar fyfyrwyr sy'n cofrestru fel myfyriwr rhan amser, er mwyn ailsefyll mewn blwyddyn academaidd ddilynol, fel y diffinnir hynny yn atodlen ffioedd y flwyddyn y bydd yr ailsefyll yn digwydd. [Gweler [Rheoliad 01: adran 5. Ailsefyll ac Ailgyflwyno](#)].
- 8.19. Ceisiadau am Heggwr Ffioedd  
Rhaid i unrhyw geisiadau am heggwr ffioedd gael eu cyflwyno trwy'r Tîm Data Corfforaethol, gan amlinellu'n glir beth yw'r sail resymegol strategol, a chânt eu hystyried, a chytunir arnynt neu eu gwrthod, yn unol ag adran 2. Llywodraethu.

### 9. Talu Ffioedd

- 9.1. Dylai myfyrwyr sicrhau eu bod yn ymwybodol o oblygiadau ariannol gohirio eu hastudiaethau neu eu terfynu cyn derbyn cynnig o le yn y brifysgol.
- 9.2. Disgwylir i ffioedd gael eu talu'n llawn cyn cwblhau'r broses gofrestru, oni bai bod y myfyriwr yn gymwys i fanteisio ar yr opsiwn i dalu yn defnyddio un o gynlluniau talu cytunedig y Brifysgol. Bydd talu ffioedd yn hwyr fel arfer yn arwain at ffioedd ychwanegol. Gall myfyrwyr [cartref](#) a myfyrwyr [rhyngrwladol](#) ddod o hyd i fanylion penodol ar dudalennau gwe 'Talu Ffioedd' y Brifysgol.

### 10. Tynnu Allau a Gohirio Astudiaethau

- 10.1. Dylai myfyrwyr sy'n ystyried gadael y Brifysgol gysylltu â [Tîm Cefnogi Myfyrwyr y Gwasanaethau Myfyrwyr](#).
- 10.2. Mae'r Brifysgol yn deall, weithiau, y bydd ar rai myfyrwyr angen neu eisiau tynnu allan, neu ohirio eu hastudiaeth. Mewn llawer o achosion, bydd ffioedd yn ddyledus a bydd myfyrwyr yn cael eu codi pro rata hyd at y dyddiad tynnu'n ôl.
- 10.3. Bydd ffioedd dysgu'n parhau i fod yn ddyledus hyd y dyddiad y bydd y Brifysgol yn derbyn cadarnhad ysgrifenedig o fwriad myfyriwr i dynnu allan neu ohirio ei astudiaethau; ni fydd gohirio yn ôl-weithredol fel rheol yn cael ei awdurdodi.
- 10.4. Rhaid i fyfyrwyr gyflwyno cais ysgrifenedig i ohirio astudiaethau drwy'r [Ganolfan Geisiadau](#), a rhaid i'r cais gynnwys:  
10.4.1. Y rhesymau dros wneud cais i ohirio astudiaethau;  
10.4.2. Tystiolaeth i gadarnhau amgylchiadau meddygol neu bersonol;  
10.4.3. Dyddiad dechrau'r cyfnod o ohirio astudiaethau;  
10.4.4. Dyddiad gorffen arfaethedig y cyfnod gohirio astudiaethau (os yw'n hysbys).  
Gweler polisi "[Cymeradwyo Gohirio Astudiaethau](#)" y Brifysgol.
- 10.5. Rhaid cyflwyno ceisiadau fel rheol cyn dechrau'r cyfnod o ohirio astudiaethau neu o fewn mis i'r myfyriwr roi gorau i'w astudiaethau am resymau anorfod (e.e. damwain a rwystrodd y myfyriwr rhag parhau â'i astudiaethau). Dim ond dan amgylchiadau eithriadol fesul achos a phan all y myfyriwr ddangos fod rheswm da dros beidio â chyflwyno'r cais ar yr adeg briodol yr ystyrir ceisiadau wedi eu hól-ddyddio (h.y. mwy na mis).
- 10.6. Fel rheol rhaid talu unrhyw ffioedd sy'n ddyledus cyn dechrau'r cyfnod o ohirio astudiaethau, neu yn unol ag amserlen y cytunwyd arni gyda'r Brifysgol y gall y myfyriwr ddangos y cedwir ati (gweler cymal 12. Rheoli Dyledion, isod).

### 11. Codi Tâl ac Ad-daliadau

#### Canslo neu Derfynu Cofrestrriad

- 11.1. Mae gan bob myfyriwr yr hawl i ganslo eu cofrestrriad gyda'r Brifysgol o fewn 'cyfnod gras', a ddiffinnir fel 14 diwrnod calendr o ddechrau eu tymor cyntaf, ac yn ystod y cyfnod hwnnw ni chodir ffioedd arnynt. Trwy roi hysbysiad ysgrifenedig o fewn yr amser hwn, gall myfyriwr dynnu'n ôl o'r Brifysgol heb i ffioedd dysgu gael eu codi arno, ac eithrio unrhyw flaendal a dalwyd yn unol â'r telerau a

nodwyd yn llythyr cynnig y myfyriwr. Cyfrifoldeb y myfyriwr yw sicrhau bod yr hysbysiad hwn yn cyrraedd y Brifysgol mewn pryd.

11.1.1. I fyfyrwr sy'n derbyn lle yn y brifysgol trwy system glirio UCAS, y cyfnod gras yw 14 diwrnod o'r pwynt derbyn y lle a gynigiwyd drwy UCAS Track; ni chodir tâl am unrhyw wasanaethau angenrheidiol a ddarperir iddynt o fewn yr amser hwn os caiff y contract ei ganslo o fewn y 14 diwrnod hynny. Trwy roi rhybudd ysgrifenedig yn ystod yr amser hwn, gall myfyriwr dynnu'n ôl o'r Brifysgol heb gael ei gosbi'n ariannol a rhoddir ad-daliad llawn.

11.2. Ar ddechrau pob sesiwn academaidd, neu ar ddechrau unrhyw raglen benodol, bydd ffenestr 'cofrestru dros dro' o 30 diwrnod ac yn ystod y cyfnod hwnnw mae'n rhaid i fyfyrwr gadarnhau gyda thystiolaeth ysgrifenedig sut y byddant yn talu eu ffioedd: naill ai yn unol â chynllun cymeradwy o randaliadau neu trwy noddwr cydnabyddedig. Bydd methu â chydymffurfio â'r gofyniad hwn, heb esboniad derbynol, yn arwain at derfynu'r cofrestrriad fel y nodir yn y "[Rheoliadau Cyffredinol ar gyfer Pob Myfyriwr](#)".

11.3. Codir ar fyfyrwr y terfynir eu hastudiaethau fel y nodir yn "[Rheoliadau Cyffredinol ar gyfer Pob Myfyriwr](#)" y Brifysgol, fel y manylir isod, yn seiliedig ar y dyddiad terfynu.

#### **Blaendaliadau**

11.4. Lle codir blaendal fel rhan o'r broses dderbyn, bydd hyn yn cael ei nodi yn y cynnig mynediad. Cedwir blaendaliadau ym mhob achos.

11.5. Lle cyfrifir ad-daliadau pro rata ar ôl tynnu astudiaethau'n ôl neu derfynu astudiaethau, y tâl a godir fydd pa un bynnag sydd fwyaf o (i) y blaendal a dalwyd neu (ii) y ffi pro rata yn unol â'r cymalau isod.

11.6. Gellir darparu Llythyrau Gwarant Ariannol yn lle talu blaendal, cyn i'r Brifysgol gyhoeddi Cadarnhad Derbyn i Astudio. Mewn achosion o'r fath, rhaid i'r llythyr gael ei gyhoeddi gan noddwr a gydnabyddir gan Brifysgol Bangor a dylai nodi enw llawn deiliad y cynnig, dyddiad geni, rhif adnabod y myfyriwr ym Mhrifysgol Bangor, rhaglen astudio, hyd y nawdd (mewn blynyddoedd), ffioedd dysgu'r rhaglen, a chostau byw (os yw'n berthnasol).

11.7. Bydd blaendal yn cael ei ad-dalu mewn amgylchiadau eithriadol, sy'n cynnwys:

- salwch wedi ei ardystio;
- profedigaeth deuluol; ac
- mewn rhai achosion lle gwrthodir rhoi fisa.

Ym mhob achos, bydd angen dogfennau ategol.

#### **Ad-daliadau Pro Rata**

11.8. Yn achos myfyrwr sy'n tynnu'n ôl o'r Brifysgol ar ôl y 'cyfnod gras' o 14 diwrnod, bydd y ffioedd dysgu fel rheol yn cael eu had-dalu ar sail pro rata, fel yr amlinellir yn yr adrannau canlynol.

11.8.1. Myfyrwr Israddedig Llawn Amser a Myfyrwr TAR (gan gynnwys y rhai hynny sy'n ail-wneud rhaglen llawn amser yn rhan amser ar ôl methu) y dechreuodd eu rhaglenni ar ddechrau'r flwyddyn academaidd:

11.8.1.1. Ahref:

Codir pro rata, yn wythnosol, am hyd at 30 wythnos ar gyfer rhaglenni israddedig, a 38 wythnos ar gyfer rhaglenni TAR, yn amodol ar yr uchafswm a bennir gan reolau'r Cwmni Benthyciadau Myfyrwr. Bydd y ffi a godir yn ganran o'u ffioedd blynyddol, yn unol â chyfundrefn talu ffioedd dysgu'r Cwmni Benthyciadau Myfyrwr a'r tri dyddiad cyfrifo canlynol:

- Uchafswm ffioedd o 25% hyd at ddechrau Tymor 2
- Uchafswm ffioedd o 50% o ddechrau Tymor 2 hyd at ddechrau Tymor 3
- Dim gostyngiad mewn ffioedd o ddechrau Tymor 3.

11.8.1.2. Rhyngwladol:

Codir pro rata, yn wythnosol, am hyd at 30 wythnos ar gyfer rhaglenni israddedig, a 38 wythnos ar gyfer rhaglenni TAR. Codir y ffi wythnosol lawn os cofnodir presenoldeb a/neu ymwneud â'r rhaglen yn ystod yr wythnos benodol honno.

11.8.2. Myfyrwr Israddedig Rhan Amser (ac eithrio'r rhai sy'n ailwneud rhaglen llawn amser yn rhan amser yn dilyn methu):

11.8.2.1. Codir pro rata, yn wythnosol, am hyd at 30 wythnos. Codir y ffi wythnosol lawn os cofnodir presenoldeb a/neu ymwneud â'r rhaglen yn ystod yr wythnos benodol honno.

11.8.3. Myfyrwr Ôl-radd Hyfforddedig Llawn Amser:

- 11.8.3.1. Codir pro rata, yn wythnosol, am hyd at 45 wythnos. Codir y ffi wythnosol lawn os cofnodir presenoldeb a/neu ymwneud â'r rhaglen yn ystod yr wythnos benodol honno
  - 11.8.4. Myfyrwyr Ôl-radd Hyfforddedig Rhan Amser:
    - 11.8.4.1. Codir tâl pro rata, wythnosol, am y modiwlau cofrestredig sydd wedi'u hamserlennu hyd at y dyddiad tynnu'n ôl.
    - 11.8.4.2. Yn achos myfyrwyr sy'n dilyn rhaglenni astudio dros y penwythnos ar sail rhan amser yn bennaf, bydd y 'cyfnod gras' o 14 diwrnod yn dechrau ar y penwythnos cyntaf ar yr amserlen.
  - 11.8.5. Pob Myfyriwr ar Raglenni Hyfforddedig Dysgu O Bell:
    - 11.8.5.1. Yna codir pro rata, fesul modiwl. Codir 33% o'r ffi am unrhyw fodiwl sydd wedi'i amserlennu cyn y dyddiad tynnu'n ôl.
  - 11.8.6. Myfyrwyr Ymchwil Ôl-radd Llawn Amser a Rhan Amser:
    - 11.8.6.1. Codir tâl pro rata, bob mis, hyd at 12 mis, hyd at y dyddiad tynnu'n ôl
- 11.9. Benthyciadau UDA  
Os yw myfyrwyr rhyngwladol o UDA yn tynnu allan o'u hastudiaethau, ac os cawsant fenthyciad o'r UDA, yna rhaid i'r Brifysgol gyfrifo faint mae angen ei ddychwelyd i'r rhoddwr benthycy. Ceir manylion am bolisi ad-dalu'r Brifysgol ar gyfer myfyrwyr benthyciadau o'r Unol Daleithiau ar [wefan y Brifysgol](#).
- 11.10. Y Brifysgol yn Canslo Rhaglen neu Fodiwl  
Os bydd y Brifysgol yn canslo rhaglen neu fodiwl, a bod dim rhaglen neu fodiwl amgen addas y gall myfyriwr drosglwyddo i'w ddilyn, rhoddir ad-daliad llawn o'r ffioedd dysgu. Os oes dewisiadau amgen addas ar gael, gofynnir am gytundeb gan y myfyriwr cyn ei drosglwyddo.

#### **Dulliau Ad-dalu**

- 11.11. Pe bai angen i'r Brifysgol ad-dalu myfyriwr, bydd yn gwneud yr ad-daliad yn defnyddio'r un dull talu ag a ddefnyddiwyd i wneud y trafodiad cychwynnol, oni chytunir yn wahanol.
- 11.12. Fel rheol ad-delir ffioedd a dalwyd gan drydydd parti (e.e. noddwr, cyngor ymchwil neu gwmni benthycy) i'r trydydd parti ac nid i'r myfyriwr.

#### **Ad-daliadau ac Ysgoloriaethau**

- 11.13. Bydd ysgoloriaeth a ddyfarnwyd yn ystod yr un flwyddyn ag y bu i'r myfyriwr a'i derbyniodd dynnu allan yn ddiweddarach, yn ddarostyngedig i'r telerau ac amodau, fel y nodir yn y llythyr cynnig neu unrhyw ohebiaeth arall gan y Brifysgol.
- 11.14. Os dyfarnwyd ysgoloriaeth i fyfyriwr a'i fod yn tynnu'n ôl yn ddiweddarach, ni fydd cyfanswm gwerth yr ysgoloriaeth yn cael ei gynnwys yn unrhyw ad-daliad.

#### **12. Rheoli Dyledion**

Mae gan y Brifysgol bolisi rheoli dyledion ar wahân sydd ar gael ar wefan y Brifysgol.

#### **13. Cwynion**

Gall myfyrwyr gwyno trwy [Weithdrefn Cwynion Myfyrwyr](#) y Brifysgol os ydynt o'r farn bod y polisi hwn wedi'i ddefnyddio'n anghywir yn eu hachos unigol hwy, neu'n dymuno apelio yn erbyn penderfyniad ynghylch terfynu eu hastudiaethau a chanslo eu cofrestriad yn y Brifysgol ar sail ariannol. Dylid dilyn y Weithdrefn Cwynion Myfyrwyr yn y ddau achos.

#### **14. Ffioedd Dysgu i Staff**

- 14.1. Mae holl weithwyr Prifysgol Bangor (ac eithrio'r rhai hynny sydd ar hyn o bryd wedi eu cofrestru fel myfyrwyr llawn amser neu sydd yn y broses o gael eu cofrestru fel myfyrwyr llawn amser) yn gymwys i gael eu hystyried i'w heithrio rhag ffioedd ar raglenni'r Brifysgol.
- 14.2. Dylai fod gan yr aelod staff gontract cyflogaeth ffurfiol gyda'r brifysgol (am fwy na 12 awr yr wythnos, a gyda chyfraniadau Yswiriant Gwladol dosbarth 1A, oni bai eu bod wedi eu heithrio oherwydd oedran), sy'n ddilys o'r dyddiad cofrestru ar y rhaglen tan ddiwedd y cyfnod ffioedd 'cyfredol'.
- 14.3. Nid yw wardeiniaid neuaddau'r Brifysgol yn gymwys i gael eu hepgor rhag talu ffioedd dysgu.



- 14.4. Pan fo'r contract cyflogaeth yn dod i ben ran o'r ffordd trwy gyfnod ffioedd dilynol (e.e. y flwyddyn academaidd nesaf), codir ffioedd fel rheol ar sail pro-rata o ddiwedd y contract.
- 14.5. Rhaid i staff gael cydsyniad Pennaeth yr Ysgol/Adran sy'n eu cyflogi i ddilyn y rhaglen astudio ac y gellir hepgor/gostwng eu ffioedd dysgu.
- 14.6. Pan fo aelod staff wedi ei gyflogi fel cynorthwywr ymchwil a bod cofrestru i wneud gradd ymchwil yn amod o'r contract cyflogaeth, yna mae'n gymwys ystyried hepgor ffioedd.
- 14.7. Nid yw hepgor ffioedd yn bosibl pan fo aelod staff yn gymwys i hawlio swm sy'n cyfateb i'r ffioedd dysgu trwy'r Awdurdod Addysg Lleol, neu gyllidwr arall.
- 14.8. Pan fo ffioedd wedi eu codi ar sail pro rata o ddiwedd contract, caiff y ffioedd eu hail-gyfrif neu eu had-dalu fel y bo'n briodol os estynnir contract neu os rhoddir contract newydd.
- 14.9. Bydd unrhyw daliadau ychwanegol dewisol megis ymweliadau, teithiau maes, offer yn dal yn daladwy gan yr aelod o staff.
- 14.10. Pan fo'r aelod staff, fel myfyriwr, yn peidio â bod yn gymwys i gael eu heithrio rhag ffioedd ran o'r ffordd trwy raglen, a bod mwy na 50% o'r ffioedd dysgu wedi eu hepgor, yna bydd y ffi arholiad yn ddyledus.