Nodiadau ar Ddefnyddio’r Templed Print Clir ar gyfer Word 2010

# Diben y Templed

Bydd y templed hwn yn eich helpu i greu dogfen blaen mewn print clir gan ddefnyddio Arddulliau Pennawd a fydd yn eich galluogi chi (a’r darllenydd) i chwilio a symud o gwmpas yn eich dogfen gan ddefnyddio’r *Navigation Pane.*  Efallai y bydd yn well gennych greu eich Arddull eich hun a’i gadw fel Templed Word, ond cyfeiriwch at y **Canllawiau Print Clir** [nodwch URL] i sicrhau eich bod yn defnyddio egwyddorion Print Clir.

# Cyfarwyddiadau i Ddefnyddio’r Templed Print Clir:

Lawr lwythwch y templed o: [nodwch **URL**].

O’r tab **Home**, cliciwch ar yr arddull ‘**Title**’ neu ‘**Heading 1**’.

Teipiwch eich teitl neu bennawd a phwyso <enter>.

Bydd Word yn mynd yn ôl i’r Arddull ‘Normal’ yn awtomatig. Teipiwch y testun fel arfer.

Daliwch ati i fewnosod penawdau gan ddefnyddio’r Lefelau Pennawd gwahanol fel bo’r angen.

I gadw eich dogfen, defnyddiwch y cyfleuster ‘save as’ a’i chadw dan enw newydd.

Gellwch greu eich Arddull eich hun drwy dde-glicio ar y botwm Styles perthnasol a chlicio ar Modify. Gwnewch eich newidiadau fformat a chadw.

I gadw eich Arddull newydd fel templed, defnyddiwch y cyfleuster ‘Save as’, teipiwch enw newydd a chadw fel math Word Template (\*.dotx) type.