

## Trefniadau Diwedd Blwyddyn Gyllidol 2014/15

### 1. Rhagarweiniad

Daw blwyddyn gyllidol y Brifysgol i ben ar 31 Gorffennaf. Bob blwyddyn, rhaid i'r Swyddfa Gyllid gyhoeddi cyfres o gyfrifon archwiliedig ar y Brifysgol gyfan sy'n rhoi golwg wirioneddol a theg ar gyllid y Brifysgol.

Mae'n hanfodol i bawb gydweithredu er sicrhau bod trafodion, megis pryniannau ac incwm, yn cael eu cofnodi yn y flwyddyn gyllidol briodol. Yn y ddogfen hon, nodir yr amserlen a'r drefn y mae angen i weinyddwyr eu dilyn er mwyn cyflawni'r dasg hon.

### 2. Dyddiadau'r Flwyddyn Gyllidol

**2014/15** – Yn y ddogfen hon, gelwir 1 Awst 2014 hyd at 31 Gorffennaf 2015 yn **flwyddyn sy'n diweddu**.

**2015/16** – Yn y ddogfen hon, gelwir 1 Awst 2015 hyd at 31 Gorffennaf 2016 yn **flwyddyn newydd**.

### 3. Dyddiadau Olaf ar gyfer Adrannau

| Disgrifiad   | Amser | Diwrnod | Dyddiad Gwirioneddol |
|--|-------|---------|----------------------|
| Manylion Gwirio Asedion Sefydlog   | 5pm   | Gwener  | 31 Gorffennaf        |
| Incwm ac Anfonebau Dyledwyr  | 2pm   | Gwener  | 31 Gorffennaf        |
| HOLL sesiynau Banner i'w cau erbyn   | 5pm   | Gwener  | 31 Gorffennaf        |
| Imprestau Arian Mân  | 5pm   | Gwener  | 31 Gorffennaf        |
| Manylion Prydlesau Gweithredu  | 5pm   | Llun    | 3 Awst               |
| Ceisiadau Costau Staff   | 5pm   | Gwener  | 7 Awst               |
| Bydd cyfnod Gorffennaf y System Gredydwyr (Cyfnod 12) yn dal yn agored ar gyfer mewnbynnu anfonebau sy'n cyrraedd yn Hwyr am nwyddau/gwasanaethau a dderbyniwyd yn y flwyddyn sy'n dod i ben, hyd at | 5pm   | Gwener  | 7 Awst               |
| Dyddlyfr Croniadau/Taliadau Anfonebau/Incwm Ymlaen Llaw – rhybudd i Gyfrifyddion   | 5pm   | Gwener  | 14 Awst              |
| Dyddlyfrau ac Ailgodiadau  | 5pm   | Gwener  | 14 Awst              |

## Trefniadau Diwedd Blwyddyn Gyllidol 2014/15

|  |     |        |         |
|--|-----|--------|---------|
| Manylion Croniadau Treuliau Maniwal                              | 5pm | Gwener | 14 Awst |
| Manylion Nwyddau a Gwasanaethau<br>y Talwyd Amdanynt ymlaen Llaw | 5pm | Gwener | 14 Awst |

### **4. Anfonebau ar gyfer Nwyddau a Gwasanaethau (Anfonebau Credydwr)**

Yn yr adran hon, rhoddir gwybodaeth ynglŷn â sut i ymdrin ag anfonebau am nwyddau a gwasanaethau a dderbynnir, ac am System Agresso o ran Credydwr ac Archebu Pryniannau.

#### **4.1 Cyfrifo Croniadau – Ym mha Flwyddyn y caiff y Gwariant ei Gydnabod?**

Mae'r rheol sy'n pennu p'un ai yn y flwyddyn sy'n diweddu ynteu yn y flwyddyn newydd y dylid postio anfoneb yn seiliedig ar ddyddiad derbyn y nwyddau neu'r gwasanaethau.

Os derbynnir y nwyddau neu ddefnyddio'r gwasanaethau ar 31 Gorffennaf neu cyn y dyddiad hwnnw, rhaid postio'r anfoneb yn y flwyddyn sy'n diweddu.

Os derbynnir y nwyddau neu ddefnyddio'r gwasanaethau ar 1 Awst neu cyn hynny, rhaid postio'r anfoneb yn y flwyddyn newydd.

Mewn rhai achosion gall anfonebau ymwneud â gwasanaethau a ddefnyddiwyd y naill ochr a'r llall i ddyddiad diwedd blwyddyn (e.e. contractau cynnal a chadw blynyddol, tanysgrifiadau blynyddol, taliadau rhentu chwarterol, biliau chwarterol am wasanaethau etc). Yn yr achosion hyn bydd angen rhannu'r anfoneb rhwng y flwyddyn sy'n diweddu a'r flwyddyn newydd drwy addasu'r system trwy ddulliau maniwal.

#### **4.2 Cofrestru Anfonebau Credydwr ar Agresso**

Bydd cyfnod cyfrifo Gorffennaf 2015 ar Agresso yn dal yn agored ar gyfer cofrestru holl anfonebau credydwr, a ddyddiwyd ar 31 Gorffennaf 2014 neu cyn hynny, tan 7 Awst (ni fydd unrhyw anfoneb a ddyddiwyd o 1 Awst ymlaen yn cael eu cofrestru tan ddyddiad cau 7 Awst).

#### **4.3 Anfonebau Credydwr sy'n dod i mewn gydag archebion pryniant neu heb archebion pryniant**

Caiff anfonebau credydwr sy'n dod i mewn a ddyddiwyd 31 Gorffennaf, neu cyn hynny, ac a gofrestrwyd ac a gymeradwywyd ar 7 Awst neu cyn hynny, eu postio i gyfnod cyfrifo Gorffennaf. Bydd unrhyw anfonebau sydd yn y system a heb eu cymeradwyo erbyn y dyddiad hwn yn mynd i gyfnod cyfrifo Awst a bydd angen eu cronni. Er mwyn lleihau nifer y cronniadau sydd eu hangen, cyn belled ag y bo modd, ***mae'n hanfodol bod adrannau'n gwbl gyfredol gyda chodio a chymeradwyo eu hanfonebau credydwr a chadarnhad pryniant a dderbyniwyd erbyn 7 Awst.***

I hwyluso cronni costau o'r flwyddyn flaenorol ar ôl 7 Awst, ***defnyddir y maes 'Nwyddau a Dderbyniwyd' yn y drefn godio.*** Bydd holl godau cyfrifon nad ydynt yn rhai cyflogau yn achosi i gyfnod 'Nwyddau a Dderbyniwyd' gorfodol gael ei gofnodi yn y ffurflen (gweler

## Trefniadau Diwedd Blwyddyn Gyllidol 2014/15

isod). Y gwerth gosodedig fydd "N/A" a bydd angen i'r defnyddiwr newid y gwerth gosodedig i'r union fis a blwyddyn pryd y derbyniwyd y nwyddau. Gellir defnyddio'r gair "**RANGE**" fel gwerth dilys i ddangos y gwasanaethau hynny a dderbyniwyd ar draws mwy nag un cyfnod.

| Gross amount | Account           | Costc                  | Project                  | Goods received | Activity   |
|--------------|-------------------|------------------------|--------------------------|----------------|--|
| 17.56        | 501<br>Stationery | 1020<br>Finance Office | G70200<br>Finance Office | JUL 10         | NANONPAY<br>Non Academic -<br>Non Pay<br>expenditure |

Ar 14 Awst bydd cronïadau'n cael eu nodi o'r system yn ganolog gan y Swyddfa Gyllid ar gyfer trafodion yn y categorïau a ganlyn:

- Anfonebau cyflenwr sy'n dod i mewn a gaiff eu postio i gyfnod cyfrifo Awst gyda dyddiadau Nwyddau a Dderbyniwyd ar 31 Gorffennaf 2015 neu cyn hynny.
- Anfonebau cyflenwr sy'n dod i mewn a gaiff eu postio i gyfnod cyfrifo Awst gyda dyddiad Nwyddau a Dderbyniwyd wedi ei gofnodi fel 'RANGE'.

Ar sail y wybodaeth hon o'r system bydd y Swyddfa Gyllid yn llwytho i fyny fanylion cronïadau dyddlyfr ar ran adrannau er mwyn rhoi'r gwariant yn y flwyddyn sy'n cau. Bydd adrannau'n cael adroddiad am yr eitemau sy'n cael eu cronni.

Ar ddiwedd y dydd ar 14 Awst, mae'n rhaid i BOB adran lenwi ffurflen cronïadau treulïau maniwal (nodir y ffurflen isod) ar gyfer holl archebion pryniant maniwal ac Agresso gyfer nwyddau/gwasanaethau a dderbyniwyd/ddefnyddiwyd ar 31 Gorffennaf 2015 neu cyn hynny, ac na chafodd yr anfoneb amdanynt ei chofrestru neu ei chymeradwyo erbyn diwedd y dydd ar 14 Awst 2015.

### 4.4 Ffurflen Faniwal Cronïadau Treulïau Diwedd Blwyddyn

Mae angen i bob adran lenwi'r ffurflen orfodol hon i gynnwys yr holl drafodion fel yr eglurwyd yn yr adrannau blaenorol. Dylai'r ffurflen ynghlwm 'Nwyddau a Gwasanaethau a Dderbyniwyd ac na Thalwyd Amdanynt' restru'r holl eitemau perthnasol lle mae'r gwerth yn berthnasol i'r cyfrifon diwedd blwyddyn. Yn yr achos hwn, mae perthnasol yn golygu'r trafodion archeb/anfoneb unigol hynny sy'n fwy na £5,000 yr un (yn cynnwys TAW). Rhaid cael copi o'r archeb bryniant neu nodyn nwyddau a dderbyniwyd i gyd-fynd â phob eitem ar y rhestr. **Sylwer: mae'n un o ofynion archwilio allanol fod pob adran yn cyflwyno ffurflen. Os nad oes unrhyw drafodion perthnasol i'w cynnwys, nodwch "Dim" ar y ffurflen. Dylid anfon ffurflenni i'r Swyddfa Gyllid erbyn diwedd y dydd ar 14 Awst fan bellaf.**

Defnyddir y wybodaeth o'r rhestr gan y Swyddfa Gyllid i greu dyddlyfrau cronïadau i roi'r gwariant i'r flwyddyn sy'n diweddu.

### 4.5 Ffurflen Nwyddau a Gwasanaethau y Talwyd Amdanynt Ymlaen Llaw

Mewn rhai achosion rhoddir anfonebau yn y flwyddyn sy'n cau ar gyfer nwyddau/gwasanaethau a dderbynnir/ddefnyddir yn y flwyddyn newydd. Mae hyn yn anarferol, ond gall ddigwydd, dyweder, yn achos cytundebau cynnal a chadw, tanysgrifiadau blynyddol a rhent ysbeidiol y telir amdanynt ymlaen llaw (ac y gall y cyfnod cyflenwi rychwantu'r flwyddyn sy'n diweddu a'r flwyddyn ariannol newydd mewn rhai achosion).

## **Trefniadau Diwedd Blwyddyn Gyllidol 2014/15**

Mae angen i unrhyw wariant felly y telir amdano ymlaen llaw gael ei addasu'n faniwal drwy ei symud o'r flwyddyn sy'n diweddu a'i gofnodi yn y flwyddyn newydd.

Mae angen i bob adran lenwi "Ffurflen Nwyddau a Gwasanaethau y Talwyd Amdanynt Ymlaen Llaw" i gynnwys manylion am unrhyw wariant y talwyd amdano ymlaen llaw a godir ar y cyfrifon yn y flwyddyn ariannol sy'n diweddu, lle mae ei effaith yn berthnasol i'r cyfrifon diwedd blwyddyn. Yn yr achos hwn mae perthnasol yn golygu'r trafodion anfoneb unigol hynny lle mae swm y rhagdaliad yn fwy na £5,000 (yn cynnwys TAW **Sylwer: mae'n un o ofynion archwilio allanol fod pob adran yn cyflwyno ffurflen. Os nad oes unrhyw drafodion perthnasol i'w cynnwys, nodwch "Dim" ar y ffurflen. Dylid anfon ffurflenni i'r Swyddfa Gyllid erbyn diwedd y dydd ar 14 Awst fan bellaf.**

### **5. Arian Mân**

Rhaid anfon holl geisiadau am ad-daliadau arian mân i'r Swyddfa Daliadau yn yr Adran Gyllid Ganolog yn yr un modd yn union â'r drefn uchod ar gyfer anfonebau. Fodd bynnag, dylech gyflawni dwy dasg ychwanegol ar ddiwedd y flwyddyn.

Yn union cyn eich swp ad-daliadau olaf yn y flwyddyn sy'n diweddu, cysonwch gronfa'r arian mân â gwerth gwreiddiol y gronfa, yng ngŵydd aelod arall o staff.

Os yw'r gronfa yn brin a'r gwahaniaeth yn llai na £5, dilëwch y swm gan ei nodi fel trafodaeth yn swm yr ad-daliad terfynol, a chynhwyswch eich cysoniad gyda'r swp, gyda llofnod y ddau aelod o staff sy'n bresennol. Defnyddiwch unrhyw god cost adrannol a fo'n briodol.

Os yw'r gronfa'n uwch nag a ddylai fod a'r gwahaniaeth yn llai na £5, talwch yr arian i'r Arianwyr, ynghyd â chopi o'r cysoniad wedi'i lofnodi. Defnyddiwch unrhyw god cost adrannol a fo'n briodol.

Os yw'r gwahaniaeth yn fwy na £5, dylech geisio cyngor ar unwaith gan y Cyfrifydd yn y Swyddfa Gyllid sy'n arfer ymdrin â'ch cyfrifon.

Ar 31 Gorffennaf, cysonwch y gronfa arian mân gan ddefnyddio'r ffurflen 'Cysoni Arian Mân' ynghlwm. Dylai'r ddau aelod staff sy'n gyfrifol am wirio'r gronfa lofnodi a dyddio'r ardystiad. Anfonwch y ffurflen i Is-Adran Cyfrifon i'w Derbyn y Swyddfa Gyllid. **Mae'r ffurflen yma yn orfodol i bob gronfa arian mân.**

### **6. Archebion Pryniant**

Cyn diwedd Gorffennaf dylech ganslo unrhyw archebion nad oes eu hangen mwyach.

### **7. Prif lyfr Cyfrifon – Dyddlyfrau**

Mae holl ddyddlyfrau cofrestredig yn awr yn cael eu gweithredu drwy lif gwaith Agresso a rhaid eu mewnbwnnu a'u cymeradwyo erbyn 5pm ar 14 Awst. Ar gyfer dyddlyfrau'n ymwneud â'r flwyddyn sy'n diweddu, rhaid i'r cyfnod fod yn 2014 ac ar gyfer dyddlyfrau ar gyfer y flwyddyn newydd y cyfnod yw 2015.

Sylwer: Nid yw dyddiad y trafodion ariannol yn Agresso yn pennu'r cyfnod yn awtomatig a rhaid i chi sicrhau y dewisir y cyfnod cywir pan fyddwch yn rhoi gwybodaeth yn y dyddlyfr.

Ar ôl y dyddiad cau, dim ond y Swyddfa Gyllid a all bostio dyddlyfrau am y flwyddyn yn diweddu a dylech gysylltu â'r Cyfrifydd yn y Swyddfa Gyllid sy'n delio â'ch cyfrifon fel rheol am gyngor pellach cyn gynted â phosibl. Dylid rhoi gwybod i'r Swyddfa Gyllid erbyn 21 Awst

## **Trefniadau Diwedd Blwyddyn Gyllidol 2014/15**

---

fan bellaf am holl drafodion y flwyddyn sy'n diweddu.

### **8. Incwm ac Archebion Gwerthu**

Mae holl archebion gwerthu'n cael eu gweithredu'n awr trwy lif gwaith Agresso. Rhaid i archebion am werthu nwyddau neu wasanaethau a ddarperir gan y Brifysgol cyn 1 Awst gael eu mewnbynnu a'u cymeradwyo at ar lefel Adrannol erbyn canol dydd ar 31 Gorffennaf er mwyn sicrhau y gall y Swyddfa Gyllid ddelio â hwy erbyn yr amser cau o 5pm.

Ni chaiff archebion gwerthu sy'n cyrraedd yn y llif gwaith ar ôl 2pm ar 31 Gorffennaf eu cymeradwyo tan 3 Awst ac felly byddant yn cael eu prosesu yn y flwyddyn ariannol newydd.

Ar ôl 31 Gorffennaf rhaid rhoi gwybod am unrhyw werthiannau am y flwyddyn sy'n diweddu i'r Cyfrifydd yn y Swyddfa Gyllid sy'n delio â'ch cyfrifon fel rheol. Dylid gwneud hynny cyn gynted â phosibl ac erbyn 14 Awst fan bellaf.

Rhaid i holl dderbynebau arian parod, sieciau a chardiau credyd gael eu bancio ar y diwrnod y derbynnir hwy.

### **9. Manylion Gwirio Asedion Sefydlog**

Mae pryniannau offer yn ymwneud ag eitemau unigol drud, sy'n costio mwy na £10,000, yn cael eu cofnodi ar fantolen y Brifysgol fel asedion sefydlog. Yn ystod Gorffennaf, bydd yr adrannau hynny sydd ag asedion o'r fath yn derbyn rhestr o'r eitemau hynny a oedd ar fantolen y Brifysgol fel yr oedd ddiwedd y flwyddyn ariannol flaenorol. Gofynnir i'r adrannau dan sylw wirio'r holl eitemau a restrir. Diben hyn yw cadarnhau p'un a yw'r asedion yn dal i gael eu defnyddio, neu a gafwyd gwared arnynt neu eu sgrapio, fel y gallwn sicrhau yr adlewyrchir y gost gros yn briodol yng nghyfrifon archwiliedig y Brifysgol. Gofynnir i chi anfon y manylion hyn at y Swyddfa Gyllid erbyn 31 Gorffennaf yn unol â'r cyfarwyddiadau a ddsbarthwyd.

### **10. Manylion Prydlesau Gweithredu**

I ddibenion paratoi cyfrifon archwiliedig y Brifysgol, mae'n angenrheidiol i'r Brifysgol nodi'r holl symiau a dalwyd ac sy'n daladwy dan gytundebau prydles a hur bwrcas yn ystod y flwyddyn ariannol sy'n diweddu. Mae angen manylion am holl gytundebau prydlesu a hur bwrcas sydd wedi bod yn weithredol yn y flwyddyn ariannol sy'n diweddu.

Yn ystod Gorffennaf, anfonir cyfarwyddiadau manylach a ffurflen at bob adran. Mae hon i'w llenwi a'i hanfon at y Swyddfa Gyllid erbyn 3 Awst.

### **11. Desg Gymorth**

Ymholiadau ynglŷn ag unrhyw agwedd ar Agresso: cysylltwch â'r Ddesg Gymorth:

Estyniad 2636 E-bost: [agressohelpdesk@bangor.ac.uk](mailto:agressohelpdesk@bangor.ac.uk)

Ymholiadau ynglŷn â'r gyflogres: dylid eu cyfeirio at Linda Chapman, Rheolwr y Gyflogres.

Estyniad 2054 E-bost: [fos010@bangor.ac.uk](mailto:fos010@bangor.ac.uk)

Ymholiadau ynglŷn â thaliadau i gyflenwyr ac ad-dalu arian mân: dylid eu cyfeirio at Jacquie Williams, y Rheolwr Taliadau

Estyniad 2050 E-bost: [fos001@bangor.ac.uk](mailto:fos001@bangor.ac.uk)

## **Trefniadau Diwedd Blwyddyn Gyllidol 2014/15**

Ymholiadau ynglŷn ag incwm/dyledwyr a chysoniadau arian mân: dylid eu cyfeirio at Hilary Jones , Goruchwyliwr Cyfrifon i'w Derbyn

Estyniad 2055 E-bost: h.jones@bangor.ac.uk

Gellir cyfeirio materion yn ymwneud ag amserlen diwedd blwyddyn at Selwyn Hayward, Dirprwy Gyfarwyddwr Cyllid.

Estyniad 2053 E-bost: s.hayward@bangor.ac.uk



## Trefniadau Diwedd Blwyddyn Gyllidol 2014/15

---

### FFURFLEN NWYDDAU A GWASANAETHAU Y TALWYD AMDANYNT YMLAEN LLAW

Llenwch y ffurflen hon **AR** 14 Awst a'i hanfon yn ôl i'r Is-Adran Daliadau, Swyddfa Gyllid erbyn 18 Awst. **Mae'r ffurflen hon yn orfodol.**

Nodwch ar y ffurflen hon yr holl Nwyddau a Gwasanaethau y talwyd amdanynt cyn 1 Awst

Ile mae'r nwyddau neu wasanaethau i'w derbyn ar ôl y dyddiad hwnnw ac y bydd gwerth yr anfoneb yn £5000 neu fwy.

Gweler Paragraff 4.5 Trefniadau Diwedd Blwyddyn am wybodaeth bellach.

Yn achos pob eitem ar y rhestr, dylech amgáu copi o'r Archeb Brynu a phrawf fod y nwyddau/gwasanaethau wedi'u derbyn, er enghraifft – Nodyn Cyflenwi, Nodyn Derbyn Nwyddau.

Os nad oes gennych unrhyw eitemau i'w rhestru, rhwch 'DIM' ar y ffurflen, ei llofnodi a'i hanfon yn ôl.

| <b>Rhif y Trafodyn</b> | <b>Cyfnod Cyflenwi neu Wasanaeth</b> | <b>Disgrifiad Byr</b> | <b>Cyflenwr</b> | <b>Project</b> | <b>Cyfrif</b> | <b>Gwerth</b> |
|------------------------|--------------------------------------|-----------------------|-----------------|----------------|---------------|---------------|
|                        |                                      |                       |                 |                |               |               |
|                        |                                      |                       |                 |                |               |               |
|                        |                                      |                       |                 |                |               |               |
|                        |                                      |                       |                 |                |               |               |
|                        |                                      |                       |                 |                |               |               |
|                        |                                      |                       |                 |                |               |               |
|                        |                                      |                       |                 |                |               |               |
|                        |                                      |                       |                 |                |               |               |
|                        |                                      |                       |                 |                |               |               |
|                        |                                      |                       |                 |                |               |               |
|                        |                                      |                       |                 |                |               |               |
|                        |                                      |                       |                 |                |               |               |
|                        |                                      |                       |                 |                |               |               |
|                        |                                      |                       |                 |                |               |               |
|                        |                                      |                       |                 |                |               |               |
|                        |                                      |                       |                 |                |               |               |
|                        |                                      |                       |                 |                |               |               |
|                        |                                      |                       |                 |                |               |               |
|                        |                                      |                       |                 |                |               |               |
|                        |                                      |                       |                 |                |               |               |
|                        |                                      |                       |                 |                |               |               |
|                        |                                      |                       |                 |                |               |               |
|                        |                                      |                       |                 |                |               |               |
|                        |                                      |                       |                 |                |               |               |
|                        |                                      |                       |                 |                |               |               |

**Llofnod** \_\_\_\_\_ **Enw** \_\_\_\_\_  
**Dyddiad** \_\_\_\_\_ **Adran** \_\_\_\_\_  
**Estyniad** \_\_\_\_\_ **E-bost** \_\_\_\_\_



**Trefniadau Diwedd Blwyddyn Gyllidol 2014/15**

**CYSONIAD ARIAN MÂN AR 31 GORFFENAF 2015**

**CEDWIR GAN \_\_\_\_\_ PROJECT ARIAN MÂN \_\_\_\_\_**

| <b>Eitem</b>   | <b>Gwerth</b>       | <b>Gwerth</b> |
|--|---------------------|---------------|
| Papurau £50  |                     |               |
| Papurau £20  |                     |               |
| Papurau £10  |                     |               |
| Papurau £ 5  |                     |               |
| Darnau £ 1/2   |                     |               |
| Darnau £50p  |                     |               |
| Darnau £20p  |                     |               |
| Darnau £10p/ 5p  |                     |               |
| Darnau £2p / 1p  |                     |               |
| <b>Cyfanswm yr Arian</b>   | <b>&gt;&gt;&gt;</b> |               |
| Derbynebau a gedwir (Rhestrwch yr eitemau)                                   |                     |               |
| 1  |                     |               |
| 2  |                     |               |
| 3  |                     |               |
| 4  |                     |               |
| 5  |                     |               |
| 6  |                     |               |
| 7  |                     |               |
| 8  |                     |               |
| 9  |                     |               |
| 10   |                     |               |
| 11   |                     |               |
| 12   |                     |               |
| <b>Cyfanswm y derbynebau nad ad-dalwyd eto</b>                               | <b>&gt;&gt;&gt;</b> |               |
| <b>Derbynebau a ad-dalwyd ond sic heb ei derbyn eto : Rhif Trafodyn_____</b> | <b>&gt;&gt;&gt;</b> |               |
| <b>Siec yr Ad-daliad wedi'i derbyn ond heb ei newid eto: Rhif Siec_____</b>  | <b>&gt;&gt;&gt;</b> |               |
| <b>Cyfanswm a Gedwir yn y Gronfa Arian Mân</b>                               | <b>&gt;&gt;&gt;</b> |               |
| Cymharer â   |                     |               |
| <b>Gwerth Gwreiddiol yr Arian Mân</b>  | <b>&gt;&gt;&gt;</b> |               |
| <b>Gwahaniaeth ( + / - )</b>   | <b>&gt;&gt;&gt;</b> |               |

**Rydym yn tystio bod hon yn fantolen wir a chywir o'r Gronfa Arian Mân ar 31 Gorffennaf \_\_\_\_\_.**

**Llofnod \_\_\_\_\_ Enw \_\_\_\_\_ Dyddiad \_\_\_\_\_**

**Llofnod \_\_\_\_\_ Enw \_\_\_\_\_ Dyddiad \_\_\_\_\_**

**ANFONWCH Y FFURFLEN HON YN ÔL AT HILARY JONES , GORUCHWYLIWR CYFRIFON I'W DERBYN (NID Y SWYDDFA DALIADAU)**

## Trefniadau Diwedd Blwyddyn Gyllidol 2013/14

---

### Dyddiadau System a Chodau Cyfnod Agresso

|        |                                     |
|--------|-------------------------------------|
| 201400 | Gweddill Agoriadol ar gyfer 2014/15 |
| 201401 | Awst 2014                           |
| 201402 | Medi 2014                           |
| 201403 | Hyd 2014                            |
| 201404 | Tach 2014                           |
| 201405 | Rhag 2014                           |
| 201406 | Ion 2015                            |
| 201407 | Chwe 2015                           |
| 201408 | Mawrth 2015                         |
| 201409 | Ebrill 2015                         |
| 201410 | Mai 2015                            |
| 201411 | Meh 2015                            |
| 201412 | Gorff 2015                          |
| 201413 | Ar gyfer y Swyddfa Gyllid yn unig   |
| 201500 | Gweddill Agoriadol ar gyfer 2015/16 |
| 201501 | Awst 2015                           |
| 201502 | Medi 2015                           |
| 201503 | Hyd 2015                            |
| 201504 | Tach 2015                           |
| 201505 | Rhag 2015                           |
| 201506 | Ion 2016                            |
| 201507 | Chwe 2016                           |
| 201508 | Mawrth 2016                         |
| 201509 | Ebrill 2016                         |
| 201510 | Mai 2016                            |
| 201511 | Meh 2016                            |
| 201512 | Gorff 2016                          |
| 201513 | Ar gyfer y Swyddfa Gyllid yn unig   |